|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН |
|  |
| постановлением |
| администрации Суровикинского |
| муниципального района |
| Волгоградской области |
|  |
| от 05 апреля 2023 г. № 270 |
|  |

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=8F10C197789C5638EBA2DB716DE38E41A11FFCD9B2743D89CA97DAFDC5E98D71B72296B6F24503EE2017BADC7E4439D528A08F948C3274A1u8XEI) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов учреждений:

- капитальный ремонт, реконструкция недвижимого имущества, затраты на которые не включены в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

- приобретение оборудования, не относящегося к капитальным вложениям, затраты на которое не включены в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

- исполнение мероприятий, проводимых в рамках государственных программ Волгоградской области, муниципальных программ Суровикинского муниципального района Волгоградской области, не включаемых в муниципальное задание;

-услуги по разработке технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения по учреждениям;

- приобретение материальных запасов, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

- проведение мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности учреждений, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

- погашение кредиторской задолженности за предыдущие отчетные периоды;

- другие цели, не включаемые в муниципальное задание (конкретные цели субсидии указываются в соглашении о предоставлении субсидии на иные цели).

1.3.Субсидии предоставляются учреждениям главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых они находятся (далее - ГРБС).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Суровикинского муниципального района Волгоградской области на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ГРБС.

2.2. Для получения субсидии учреждение представляет ГРБС следующие документы:

- заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

-пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом [1.2](file:///C:\Users\Болдырева\AppData\Local\Packages\Microsoft.MicrosoftEdge_8wekyb3d8bbwe\TempState\Downloads\Проект%20постановления%20Субсидии%20на%20иные%20цели%20(1).doc#P45) настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

-перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

-информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. ГРБС рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии учреждению в течение 15 рабочих дней со дня поступления от учреждения документов.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных ГРБС на цели, указанные в [пункте 1.2](file:///C:\Болдырева\Порядки\Иные%20цели\Порядок%20г.Волжский.docx#P47) настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета, порядок их применения и (или) иная информация, исходя из целей предоставления субсидии), источник ее получения, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете Суровикинского муниципального района Волгоградской области, нормативным правовым актом (правовым актом) администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области, определяются на основании документов, указанных в [пункте 2.2](#P58) настоящего Порядка.

2.6. Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании заключаемого между учреждением и ГРБС соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с формой, установленной приказом Финансового отдела администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

2.7. Предоставление субсидий осуществляется при условии соблюдения учреждениями на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, требований об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Суровикинского муниципального района Волгоградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных действующим законодательством.

2.8. Соглашение заключается на один финансовый год после утверждения Суровикинской районной Думой Волгоградской области бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Соглашение должно предусматривать:

1)цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

2)значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в подпункте 1 настоящего пункта (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

3)план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) размер субсидии;

5) сроки (график) перечисления субсидии;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению ГРБС в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения);

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

10) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

11) иные положения (при необходимости).

2.10. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов, отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.12. При изменении размера предоставляемой субсидии в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в Финансовом отделе администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

Операции с субсидиями, поступающими учреждениям, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области в виде субсидий.

3. Требования к отчетности

3.1 Учреждения ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют ГРБС по формам, установленным в Соглашении:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении);

-иные отчеты (в случае если ГРБС принято решение об их представлении).

3.2. Учреждения ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют ГРБС [отчет](file:///C:\Болдырева\Порядки\Иные%20цели\Порядок%20г.Волжский.docx#P193) об использовании средств субсидий (приложение 2).

3.3. Непредставление или несвоевременное представление учреждением отчета, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, является основанием для приостановления предоставления ему субсидии.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,

условий и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежат перечислению в бюджет Суровикинского муниципального района Волгоградской области, в срок до 1 февраля очередного финансового года.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением ГРБС .

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий осуществляется ГРБС при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями ГРБС, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

ГРБС принимает решение в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанной информации.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается ГРБС.

Для принятия ГРБС решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, учреждениями ГРБС предоставляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

ГРБС принимает решение в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанной информации.

4.4. Контроль за соблюдением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется ГРБС и органами муниципального финансового контроля.

4.5.Руководитель учреждения несет ответственность за осуществление расходов на цели, указанные при выделении субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных ГРБС, а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидии соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет Суровикинского муниципального района Волгоградской области:

а) на основании требования ГРБС - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме субсидии, использованной с допущением нарушения;

б)на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии ГРБС обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления ГРБС и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, установленных в настоящем Порядке и Соглашении, Соглашение по решению ГРБС может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения), подлежат возврату в бюджет Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

4.8. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 4.7](file:///C:\Болдырева\Порядки\Иные%20цели\Порядок%20г.Волжский.docx#P98) настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

4.9. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.