УТВЕРЖДЕН

 постановлением

 администрации Суровикинского

 муниципального района

 от 04 февраля 2021 г. № 59

ПЛАН

противодействия коррупции администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области на 2021-2023 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Обеспечение деятельности комиссии администрации Суровикинского муниципального района по противодействию коррупции (далее именуется - Комиссия) |  |  |
| 1.1. | Проведение заседаний Комиссии | согласно утвержденному плану | Комиссия |
| 2. | Антикоррупционное и правовое просвещение муниципальных служащих администрации Суровикинского муниципального района (далее именуются - муниципальные служащие) |  |  |
| 2.1. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | Отдел муниципальной службы и работы с кадрами |
| 2.2. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу на должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы администрации Суровин- ского муниципального района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по образовательным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | Отдел муниципальной службы и работы с кадрами |
| 2.3. | Организация проведения обучающих занятий с лицами, вновь назначенными на должности муниципальной службы администрации Суровикинского муниципального района, по вопросам соблюдения установленных законодательством в целях противодействия коррупции ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | 2021 - 2023 годы | Отдел муниципальной службы и работы с кадрамиПравовой отдел |
| 2.4. | Организация проведения разъяснительных мероприятий с увольняющимися, муниципальными служащими, замещавшими должности, включенные в перечни должностей муниципальной службы администрации Суровикинского муниципального района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по вопросам соблюдения установленных ограничений на последующее трудоустройство | 2021 - 2023 годы | Отдел муниципальной службы и работы с кадрами |
| 2.5. | Организация проведения с муниципальными служащими лекций, семинаров и иных обучающих мероприятий по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а также внесения изменений в антикоррупционное законодательство | 2021 - 2023 годы | Отдел муниципальной службы и работы с кадрамиПравовой отдел |
| 2.6. | Организация проведения обучающих мероприятий с руководителями и иными должностными лицами подведомственных учреждений и организаций по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции | 2021 - 2023 годы | Заместитель главы Суровикинского муниципального района по социальной политике, начальник отдела по предоставлению жилищных субсидий и социальной политике |
| 3. | Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции |  |  |
| 3.1. | Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, интернет-приемной на официальном сайте администрации Суровикинского муниципального района с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | 2021 - 2023 годы | Заместитель главы Суровикинского муниципального района по социальной политике, начальник отдела по предоставлению жилищных субсидий и социальной политикеОбщий отделПравовой отдел |
| 3.2. | Проведение комплекса мероприятий (прямые линии, организация приемов граждан, проведение круглых столов, размещение публикаций в средствах массовой информации и так далее), посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря) | ежегодно | Заместитель главы Суровикинского муниципального района по социальной политике, начальник отдела по предоставлению жилищных субсидий и социальной политике |
| 3.3. | Организация проведения в подведомственных администрации Суровикинского муниципального района образовательных учреждениях и организациях информационно-просветительских мероприятий антикоррупционной тематики | 2021 - 2023 годы | Заместитель главы Суровикинского муниципального района по социальной политике, начальник отдела по предоставлению жилищных субсидий и социальной политикеОтдел по образованию |
| 3.4. | Проведение в образовательных учреждениях и организациях, подведомственных администрации Суровикинского муниципального района , конкурса рисунков «Коррупция глазами детей и подростков» | 2021 - 2023 годы | Заместитель главы Суровикинского муниципального района по социальной политике, начальник отдела по предоставлению жилищных субсидий и социальной политикеОтдел по образованию |
| 3.5. | Организация библиотечных выставок на тему «Нет коррупции!» | 2021 - 2023 годы | Заместитель главы Суровикинского муниципального района по социальной политике, начальник отдела по предоставлению жилищных субсидий и социальной политикеОтдел по предоставлению жилищных субсидий и социальной политике |
| 4. | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов |  |  |
| 4.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» | 2021 - 2023 годы | Правовой отдел |
| 4.2. | Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации Суровикинского муниципального района для проведения независимой антикоррупционной экспертизы | 2021 - 2023 годы | Структурные подразделения администрации Суровикинского муниципального района |
| 5. | Деятельность администрации Суровикинского муниципального района по реализации единой кадровой политики и профилактике коррупционных правонарушений |  |  |
| 5.1. | Организация проведения в установленном порядке проверок в целях противодействия коррупции в отношении муниципальных служащих, осуществления контроля за их расходами | 2021 - 2023 годы | Отдел муниципальной службы и работы с кадрами |
| 5.2. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации Суровикинского муниципального района, а также за реализацией в этих учреждениях мер по профилактике коррупционных правонарушений | 2021 - 2023 годы | Заместитель главы Суровикинского муниципального района по социальной политике, начальник отдела по предоставлению жилищных субсидий и социальной политике |
| 5.3. | Осуществление контроля за соблюдением руководителями муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации Суровикинского муниципального района запретов, ограничений, установленных Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» | 2021 - 2023 годы | Заместитель главы Суровикинского муниципального района по экономике и инвестиционной политике, начальник отдела по экономике и инвестиционной политике |
| 5.4. | Рассмотрение в администрации Суровикинского муниципального района вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Суровикинского муниципального района и её должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | Правовой отдел |
| 5.5. | Направление в органы прокуратуры информации об отсутствии в администрации Суровикинского муниципального района сведений о дальнейшем трудоустройстве бывших муниципальных служащих, ранее замещавших должности, включенные в перечни должностей муниципальной службы администрации Суровикинского муниципального района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в течение шести месяцев после их увольнения | 2021 - 2023 годы | Отдел муниципальной службы и работы с кадрами |
| 5.6. | Поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении на муниципальные должности Суровикинского муниципального района и должности муниципальной службы в администрации Суровикинского муниципального района, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 2021 - 2023 годы | Отдел муниципальной службы и работы с кадрами |
| 5.7. | Проведение мониторинга коррупционных рисков, возникающих при реализации функций муниципальных служащих, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 2021 - 2023 годы | Отдел муниципальной службы и работы с кадрами |
| 6. | Взаимодействие с правоохранительными и контролирующими органами |  |  |
| 6.1. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, контролирующими органами и иными государственными органами и организациями при проведении проверок в целях противодействия коррупции в отношении муниципальных служащих, осуществления контроля за их расходами | 2021 - 2023 годыпо мере необходимости | Отдел муниципальной службы и работы с кадрами |
| 6.2. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при поступлении уведомления о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения | при поступлении соответствующих материалов | Отдел муниципальной службы и работы с кадрами |
| 6.3. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц администрации Суровикинского муниципального района , а также подведомственных ей муниципальных учреждений и организаций | при поступлении соответствующей информации | Заместитель главы Суровикинского муниципального района по социальной политике, начальник отдела по предоставлению жилищных субсидий и социальной политикеОтдел муниципальной службы и работы с кадрами |
| 7. | Обобщение и анализ информации о коррупционных правонарушениях |  |  |
| 7.1. | Анализ результатов проведенных администрацией Суровикинского муниципального района проверок в целях противодействия коррупции в отношении муниципальных служащих, осуществления контроля за их расходами | ежегоднодо 20 декабря | Отдел муниципальной службы и работы с кадрами |
| 7.2. | Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в администрации Суровикинского муниципального района. Направление указанной информации в соответствующий орган для организации проверок таких фактов (при необходимости) | 2021 - 2023 годы | Заместитель главы Суровикинского муниципального района по социальной политике, начальник отдела по предоставлению жилищных субсидий и социальной политике |
| 7.3. | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | ежеквартально | Общий отдел |
| 8. | Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах деятельности |  |  |
| 8.1. | Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Суровикинского муниципального района | 2021 - 2023 годы | Заместитель главыСуровикинского муниципального района по экономике и инвестиционной политике, начальник отдела по экономике и инвестиционной политике |
| 8.2. | Осуществление анализа закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд администрации Суровикинского муниципального района, подведомственных ей муниципальных учреждений на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц | 2021 - 2023 годы | Заместитель главыСуровикинского муниципального района по экономике и инвестиционной политике, начальник отдела по экономике и инвестиционной политике |
| 8.3. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Суровикинского муниципального района, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | ежегодно | Заместитель главыСуровикинского муниципального района по экономике и инвестиционной политике, начальник отдела по экономике и инвестиционной политикеОтдел муниципальной службы и работы с кадрами |
| 8.4. | Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе земельных участков, и за порядком передачи прав на использование данного имущества и его отчуждения | 2021 - 2023 годы | Отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованиюОтдел по сельскому хозяйству, продовольствию и природопользованию |
| 8.5. | Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в бюджетной сфере, в том числе в рамках реализации федеральных, региональных, муниципальных программ | 2021 - 2023 годы | Заместитель главыСуровикинского муниципального района по экономике и инвестиционной политике, начальник отдела по экономике и инвестиционной политике |
| 9. | Информирование населения о принимаемых антикоррупционных мерах на территории Суровикинского муниципального района Волгоградской области |  |  |
| 9.1. | Размещение на официальном сайте администрации Суровикинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»информации о проводимой работе в сфере противодействия коррупции | 2021 - 2023 годы | Заместитель главы Суровикинского муниципального района по социальной политике, начальник отдела по предоставлению жилищных субсидий и социальной политике |
| 10. | Контроль за исполнением мероприятий Плана противодействия коррупции администрации Суровикинского муниципального района на 2021 - 2023 годы |  |  |
| 10.1. | Осуществление контроля за организацией и исполнением мероприятий Плана противодействия коррупции администрации Суровикинского муниципального района на 2021 - 2023 годы в установленные сроки и в пределах установленных полномочий | 2021 - 2023 годы | исполнители мероприятий, указанные в [пунктах 1](#P176) – 8 настоящего Плана |
| 10.2. | Направление информации по исполнению Плана противодействия коррупции администрации Суровикинского муниципального района на 2021 - 2023 годы в управление по противодействию коррупции аппарата Губернатора Волгоградской области | ежегоднодо 20 декабря | Заместитель главы Суровикинского муниципального района по социальной политике, начальник отдела по предоставлению жилищных субсидий и социальной политикеОтдел муниципальной службы и работы с кадрами |