ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление согласия на строительство,

реконструкцию объектов капитального

строительства, объектов, предназначенных

для осуществления дорожной деятельности,

объектов дорожного сервиса, установку

рекламных конструкций, информационных

щитов и указателей в границах придорожных

полос автомобильных дорог общего

пользования местного значения» на терри-

тории Суровикинского муниципального

района Волгоградской области

Главе Суровикинского муниципального района

Волгоградской области

От кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, фамилия, имя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчество(при наличии) - для граждан, полное наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации - для юридических лиц,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес и индекс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу согласовать документацию по планировке территории, предусматривающей размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| (наименование объекта капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, информационных щитов и указателей)  Месторасположение объекта: | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| (населенного пункта, названия автомобильной дороги с примерным км + 00 м)  Кадастровый номер земельного участка (при наличии): | | | | |
| В форме | | | | |
| (указывается форма документа – | | | | |
| в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе) | | | | |
| К заявлению прилагаются: | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| (наименование документов и количество экземпляров) | | | | |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.