АДМИНИСТРАЦИЯ СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июля 2013 г. N 1143

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ "ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ" АДМИНИСТРАЦИИ

СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации Суровикинского муниципального районаВолгоградской обл. от 20.05.2016 N 838) |

В целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений с использованием служебного положения должностными лицами, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Суровикинского района в реализацию антикоррупционной политики, в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановления Губернатора Волгоградской области от 28.10.2015 N 965 "Об утверждении Программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2016 - 2018 годы" постановляю:

(в ред. постановления администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской обл. от 20.05.2016 N 838)

1. Ввести в действие на территории Суровикинского муниципального района систему "телефона доверия" администрации Суровикинского муниципального района для приема обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупционной направленности, с оказанием юридической консультативной помощи пострадавшим от коррупционных проявлений.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#P35) об организации работы "телефона доверия" администрации Суровикинского муниципального района для обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупционной направленности.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете Суровикинского района "Заря".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Суровикинского

муниципального района

И.А.ШУЛЬЦ

Утверждено

постановлением

администрации Суровикинского

муниципального района

от 15 июля 2013 г. N 1143

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ "ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ" АДМИНИСТРАЦИИ

СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации Суровикинского муниципального районаВолгоградской обл. от 20.05.2016 N 838) |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы "телефона доверия" администрации Суровикинского муниципального района по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и юридические лица столкнулись в процессе взаимодействия с муниципальными служащими органов местного самоуправления Суровикинского муниципального района, должностными лицами муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории Суровикинского муниципального района (далее по тексту - "телефон доверия").

1.2. Работа "телефона доверия" направлена на реализацию антикоррупционной политики, взаимодействие с населением, оперативное принятие мер по предупреждению коррупционных проявлений, создание условий для выявления фактов совершенных коррупционных правонарушений.

2. Цели работы "телефона доверия"

"Телефон доверия" создан в целях:

- установления обратной связи администрации Суровикинского муниципального района с гражданами и юридическими лицами;

- предупреждения коррупционных проявлений при осуществлении полномочий, возложенных на администрацию Суровикинского муниципального района;

- возможности оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих органов местного самоуправления Суровикинского муниципального района, должностных лиц муниципальных учреждений и предприятий с привлечением их к ответственности;

- формирования стойкого неприятия коррупции и нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих органов местного самоуправления Суровикинского муниципального района, других категорий граждан и юридических лиц.

3. Основные задачи

Основными задачами работы "телефона доверия" являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступивших по "телефону доверия";

- обработка и направление обращений, поступивших по "телефону доверия", главе администрации Суровикинского муниципального района для рассмотрения и принятия решения;

- оказание юридической консультативной помощи пострадавшим от коррупционных проявлений;

- анализ и обобщение обращений граждан и юридических лиц с целью выявления и устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.

4. Порядок организации работы "телефона доверия"

4.1. "Телефон доверия" устанавливается в служебном помещении администрации Суровикинского муниципального района.

4.2. Прием информации осуществляется ежедневно с понедельника по пятницу включительно с 8-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 17-00 часов по "телефону доверия" по номеру 8(84473) 2-14-97. Прием информации в праздничные и выходные дни не осуществляется.

4.3. Анонимные сообщения, не содержащие сведений о гражданине или юридическом лице, сообщившем информацию о коррупционных проявлениях, вносятся в журнал регистрации обращений граждан и юридических лиц по "телефону доверия", однако предметом проверки и рассмотрения быть не могут.

4.4. При наличии в поступившем сообщении сведений о подготавливаемом, совершаемом, совершенном противоправном деянии, а также о лицах, его подготавливающих, совершающих или совершивших, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.5. Прием, учет и предварительную обработку поступающих на "телефон доверия" сведений осуществляет главный специалист правового отдела администрации Суровикинского муниципального района (далее - ответственный муниципальный служащий). Во время отсутствия ответственного муниципального служащего (в период болезни, командировки, отпуска) прием, учет и предварительную обработку поступивших на "телефон доверия" сведений осуществляет консультант, юрисконсульт правового отдела администрации Суровикинского муниципального района, имеющий доступ к указанному номеру телефона.

(в ред. постановления администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской обл. от 20.05.2016 N 838)

4.6. Общее руководство, организацию работы "телефона доверия" осуществляет глава администрации Суровикинского муниципального района.

4.7. Ответственный муниципальный служащий ежедневно (по мере поступления обращений):

- осуществляет обработку входящей информации, поступившей на "телефон доверия";

- ведет [журнал](#P94) регистрации обращений граждан и юридических лиц по "телефону доверия" по установленной форме (прилагается);

- по поступившим сообщениям о фактах коррупционных проявлений готовит информационное письмо главе администрации Суровикинского муниципального района для принятия решения.

4.8. Поступившие сообщения о фактах коррупционных проявлений рассматриваются в порядке и в сроки, установленные законодательством об обращениях граждан.

4.9. Муниципальные служащие администрации Суровикинского муниципального района, работающие с информацией, поступившей по "телефону доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Приложение

к Положению

об организации работы

"телефона доверия"

администрации Суровикинского

муниципального района

для граждан и юридических лиц

по фактам коррупционной

направленности

 ЖУРНАЛ

 регистрации обращений граждан и юридических лиц по "телефону доверия"

 администрации Суровикинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Дата | Время | Ф.И.О. абонента | Адрес, телефон абонента | Краткое содержание сообщения | Отметка о результатах разрешения сообщения |
|  |  |  |  |  |  |  |