

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением  
администрации Суровикинского  
муниципального района

от 13 марта 2024 г. № 167

**Ведомственные стандарты**  
осуществления внутреннего муниципального финансового контроля  
органом внутреннего финансового контроля Суровикинского  
муниципального района

**1. Основные положения**

1.1. Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее–Администрация) осуществляет полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля на территории Суровикинского муниципального района Волгоградской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации (далее- федеральными стандартами).

1.2. В структуре Администрации полномочиями по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля наделен финансовый отдел администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее-финансовый отдел).

1.3. Настоящие ведомственные стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Администрацией разработаны в случаях предусмотренных федеральными стандартами и регламентируют положения, необходимые для осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на территории Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

**2 . Ведомственный стандарт внутреннего муниципального  
финансового контроля «Планирование проверок, ревизий  
и обследований»**

2.1. Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» разработан в целях обеспечения осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденным

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2020г. № 208 (далее- федеральный стандарт, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2020г. № 208).

2.2. Финансовый отдел осуществляет планирование проверок, ревизий и обследований в соответствии с федеральным стандартом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2020г. № 208, с учетом положений настоящего ведомственного стандарта.

2.3. План контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля (далее - план контрольных мероприятий) утверждается приказом финансового отдела (приложение 1).

2.4. План контрольных мероприятий должен быть утвержден до завершения года, предшествующего планируемому году, и размещен на официальном сайте администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. На стадии формирования плана контрольных мероприятий составляется проект плана контрольных мероприятий с применением риск-ориентированного подхода, выражающегося в необходимости проведения контрольного мероприятия в очередном финансовом году на основании идентификации принадлежности объекта контроля и (или) направления его финансово-хозяйственной деятельности к предусмотренным пунктом 11 федерального стандарта, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2020г. № 208, категориям риска.

### 3. Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Перечень типовых тем плановых контрольных мероприятий при осуществлении Администрацией полномочий внутреннего муниципального финансового контроля»

3.1. Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Перечень типовых тем плановых контрольных мероприятий при осуществлении Администрацией полномочий внутреннего муниципального финансового контроля» устанавливает перечень типовых тем плановых контрольных мероприятий Администрации, являющихся детализацией предусмотренных пунктом 13 федерального стандарта, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2020 г. № 208, типовых тем контрольных мероприятий в части предмета контроля и (или) указания на объекты контроля в соответствии со статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Перечень типовых тем плановых контрольных мероприятий:

а) проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- б) проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждений;
- в) проверка соблюдения условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Суровикинского муниципального района;
- г) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств, предоставленных из бюджета Суровикинского муниципального района, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий.

#### 4. Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»

4.1. Для исполнения полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с федеральным стандартом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», при подготовке и проведении контрольных мероприятий применяются формы документов:

- запроса о предоставлении информации, документов, материалов, необходимых для проведения контрольного мероприятия согласно приложению 2;
- запроса о предоставлении доступа к информационным системам согласно приложению 3;
- запроса о предоставлении пояснений согласно приложению 4;
- акта о не предоставлении доступа к информационным системам, непредставлении информации, документов, материалов и пояснений согласно приложению 5;
- справки о завершении контрольных действий согласно приложению 6.

#### 5. Ведомственный стандарт органа внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»

5.1. Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» устанавливает единые требования к направлению результатов проверок, ревизий и обследований объекта контроля в адрес организаций, установленных пунктом 5.2 настоящего ведомственного стандарта, с целью устранения и осуществления контроля за устранением нарушений положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные

нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также нарушений соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета (далее - нарушения).

5.2. Финансовый отдел (в случае выявления в пределах установленной компетенции нарушений) в срок, установленный пунктом 10 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 г. № 1095, направляет копии представлений, предписаний:

главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств;

органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением, иному органу местного самоуправления, предоставившему объекту контроля средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.3. Сроки направления представления, предписания объекту контроля установлены федеральными стандартами.

5.4. Сроки обязательных для исполнения объектом контроля (вышестоящей организацией) требований, указанных в представлении, предписании, установлены федеральными стандартами.

## 6. Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействий) органа внутреннего муниципального финансового контроля и его должностных лиц»

6.1. Ведомственный стандарт устанавливает порядок рассмотрения жалобы объекта контроля и принятия решения начальником финансового отдела по результатам рассмотрения жалобы объекта контроля.

6.2. Предмет обжалования и основания обжалования, сроки и способы подачи жалобы, сроки ее рассмотрения, основания для оставления жалобы без рассмотрения установлены федеральными стандартами.

6.3. По результатам рассмотрения жалобы начальником финансового отдела принимается одно из следующих решений в виде приказа:

- удовлетворить жалобу в полном объеме либо удовлетворить жалобу частично в части указанных в ней отдельных оснований для обжалования в случае несоответствия решения финансового отдела (его должностных лиц) или действия (бездействия) должностных лиц финансового отдела законодательству Российской Федерации и (или) при не подтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение;

- оставить жалобу без удовлетворения в случае подтверждения по результатам рассмотрения жалобы соответствия решения или действия (бездействия) должностных лиц финансового отдела законодательству Российской Федерации и при подтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение.

6.4. Проект приказа подготавливается финансовым отделом.

6.5. В установленные федеральными стандартами сроки финансовый отдел направляет заявителю копию приказа о принятом решении с сопроводительным письмом, содержащим обоснование принятия указанного решения.

Сопроводительное письмо с копией приказа вручается заявителю лично под роспись либо направляется заявителю с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.