

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации Суровикинского
муниципального района

от 15 января 2024 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по списанию начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю) сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по списанию начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю) сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области разработано в целях реализации администрацией Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее – администрация Суровикинского муниципального района) постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (далее – постановление Правительства № 783).

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и работы комиссии по списанию начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю) сумм неустоек (штрафов, пеней), которые не списаны заказчиком - администрацией Суровикинского муниципального района в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Порядок формирования и организация деятельности комиссии по списанию начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю) сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области

2.1. В целях подготовки и принятия решений о списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю) сумм неустоек (штрафов, пеней) создается комиссия по списанию начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю) сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации Суровикинского муниципального района

Волгоградской области (далее - комиссия).

2.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. Численный и персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации Суровикинского муниципального района.

2.3. В состав комиссии входят сотрудники отдела организации закупок администрации Суровикинского муниципального района, а также сотрудники иных структурных подразделений администрации Суровикинского муниципального района.

Возглавляет комиссию первый заместитель главы Суровикинского муниципального района по жилищно-коммунальным вопросам, строительству и транспорту.

2.4. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вынесенных на рассмотрение комиссии вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

2.5. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

2.6. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, готовит повестку дня заседания комиссии.

Секретарь комиссии подготавливает и направляет в комиссию сведения о подлежащих списанию суммах неустоек (штрафов, пеней), а также документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), в том числе:

- а) копию муниципального контракта;
- б) копии дополнительных соглашений к муниципальному контракту (при наличии);
- в) документы, подтверждающие исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по муниципальному контракту в полном объеме (акты о приемке товара, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг));
- г) копию вступившего в законную силу решения суда, установившего факт выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по муниципальному контракту в полном объеме (при наличии);
- д) копию предъявленного поставщику (подрядчику, исполнителю) требования (претензии) об уплате неустойки (штрафа, пени) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту;
- е) документ о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) (акт сверки расчетов).

2.7. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- а) рассматривает документы, необходимые для принятия решения о

списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней);

б) в случае необходимости истребует дополнительные документы или информацию для принятия комиссией соответствующего решения;

в) готовит предложения о возможности (невозможности) принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.8. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

а) направлять запросы о предоставлении необходимых документов или информации для принятия ею соответствующего решения;

б) привлекать для принятия комиссией соответствующего решения необходимых специалистов и/или организаций;

в) предпринимать иные действия, необходимые для решения возложенных на комиссию задач.

2.9. Срок рассмотрения комиссией представленных документов составляет 5 рабочих дней.

2.10. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует не менее половины её состава. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя комиссии.

2.11. Решения комиссии оформляются протоколом в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в администрации Суровикинского муниципального района.

2.12. Секретарь комиссии на основании протокола комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня подготавливает проект распоряжения администрации Суровикинского муниципального района о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) (далее – распоряжение) .

2.13. Секретарь комиссии в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменное уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) с указанием ее размера по форме, утвержденной постановлением Правительства № 783.

2.14. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Суровикинского муниципального района Волгоградской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) на основании распоряжения осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с бюджетного учета.