

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Суровикинского муниципального
района

от 14.09.2021 № 824

ПРАВИЛА

формирования и ведения реестра экспертов администрации Сузовикинского муниципального района Волгоградской области, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра экспертов администрации Сузовикинского муниципального района Волгоградской области, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля (далее – реестр), и порядок осуществления доступа к сведениям из реестра.

2. Обеспечение формирования и ведения реестра осуществляется администрацией Сузовикинского муниципального района Волгоградской области (далее – администрация Сузовикинского муниципального района).

3. Реестр содержит сведения об аттестованных администрацией Сузовикинского муниципального района экспертах, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля (далее – эксперт).

4. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер, и для каждой записи указывается дата внесения ее в реестр.

5. Реестр содержит следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) эксперта;

б) адрес места жительства эксперта;

в) данные документа, удостоверяющего личность эксперта;

г) номер телефона и адрес электронной почты (при наличии) эксперта;

д) идентификационный номер налогоплательщика эксперта;

е) направление подготовки/специальность эксперта с указанием уровня образования по документу (документам) о высшем образовании и о квалификации (диплomu бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра, диплому об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры или ассистентуры-стажировки);

ж) область экспертизы, заявляемая в соответствии с перечнем видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов, утвержденным постановлением администрации Сузовикинского муниципального района;

з) номер и дата постановления администрации Суровикинского муниципального района об аттестации эксперта;

и) номер и дата постановления администрации Суровикинского муниципального района об аттестации эксперта в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы;

к) номер и дата постановления администрации Суровикинского муниципального района о переаттестации эксперта;

л) номер и дата постановления администрации Суровикинского муниципального района о прекращении действия аттестации эксперта;

м) иные сведения, предоставленные экспертом и вносимые в реестр с его согласия.

6. Сведения в реестр вносятся на основании постановления администрации Суровикинского муниципального района, содержащего соответствующие сведения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения:

а) об аттестации (переаттестации) эксперта;

б) об аттестации эксперта в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы.

7. В случае прекращения действия аттестации эксперта сведения об аттестации эксперта исключаются из реестра в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

8. Сведения, указанные в подпунктах "а", "ж" - "л" пункта 5 настоящих Правил и содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре, обеспечивается путем его размещения на официальном сайте администрации Суровикинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.