ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении независимой антикоррупционной экспертизы

 Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области сообщает о проведении независимой антикоррупционной экспертизы проекта Постановления администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области «О порядке проведения мониторинга кредиторской задолженности и представления сведений о просроченной кредиторской задолженности администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области, её структурных подразделений с правами юридического лица и муниципальных учреждений Суровикинского муниципального района Волгоградской области, учредителем которых является администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области».

 Независимая антикоррупционная экспертиза может проводиться юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность.

По результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, в случае выявления коррупциогенных факторов оформляется заключение, в котором указываются выявленные в проекте постановления коррупциогенные факторы и предлагаются способы их устранения.

Заключение независимой антикоррупционной экспертизы направляется в адрес разработчика проекта: Финансовый отдел администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области по почте (по адресу: 404415, Волгоградская область, г. Суровикино, ул. Ленина, 64), курьерским способом либо в виде электронного документа на адрес электронной почты tu30@volgafin.ru, тел. (8-84473) 2-12-16, факс (8-84473) 2-26-72, ответственное лицо Чистова Г.А., начальник финансового отдела администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с
26 апреля 2017 года по 05 мая 2017 года.

Дата начала приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы – 26 апреля 2017 года, дата окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы – 05 мая 2017 года.

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится за счет собственных средств юридических и физических лиц, проводящих независимую антикоррупционную экспертизу.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от №

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ

ЗАДОЛЖЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ЕЁ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ С ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧРЕДИТЕЛЕМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях повышения ответственности главных распорядителей средств бюджета Суровикинского муниципального района, усиления контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области, её структурных подразделений с правами юридического лица и муниципальных учреждений Суровикинского муниципального района Волгоградской области, учредителем которых является администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области, администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаеиые:

[Порядок](#P34) проведения мониторинга кредиторской задолженности и представления сведений о просроченной кредиторской задолженности администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области, её структурных подразделений с правами юридического лица и муниципальных учреждений Суровикинского муниципального района Волгоградской области, учредителем которых является администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области;

план мероприятий по сокращению просроченной кредиторской задолженности бюджета Суровикинского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 17.12.2008 г. № 997 «О проведении мониторинга кредиторской задолженности, урегулировании просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Суровикинского муниципального района Волгоградской области и разработке плана мер по её реструктуризации».

3. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования путём размещения на официальном сайте администрации Суровикинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Суровикинского

муниципального района И.В. Дмитриев

Утвержден

постановлением

администрации

Суровикинского муниципального района

Волгоградской области

от 2017 г. N

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ

ЗАДОЛЖЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ЕЁ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ С ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧРЕДИТЕЛЕМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок разработан в целях предотвращения возникновения просроченной кредиторской задолженности, снижения и ликвидации просроченной кредиторской задолженности администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области, её структурных подразделений с правами юридического лица и муниципальных учреждений Суровикинского муниципального района Волгоградской области, учредителем которых является администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области, снижения рисков возникновения финансовых потерь и иных не предусмотренных бюджетом Суровикинского муниципального района обязательств.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия и определения:

кредиторская задолженность - задолженность администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области, её структурных подразделений с правами юридического лица и муниципальных учреждений Суровикинского муниципального района Волгоградской области, учредителем которых является администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области, отражаемая в бухгалтерской отчетности;

просроченная кредиторская задолженность - задолженность администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области, её структурных подразделений с правами юридического лица и муниципальных учреждений Суровикинского муниципального района Волгоградской области, учредителем которых является администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области с истекшими сроками погашения в соответствии с муниципальным контрактом (договором) и по иным обязательствам в соответствии с действующим законодательством, в том числе включающая штрафные санкции, предъявленные администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области, её структурным подразделениям с правами юридического лица и муниципальным учреждениям Суровикинского муниципального района Волгоградской области, учредителем которых является администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области за несвоевременную оплату поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в соответствии с условиями муниципальных контрактов, договоров.

3. Основными целями мониторинга кредиторской задолженности являются:

выявление причин возникновения просроченной кредиторской задолженности;

своевременное принятие мер, направленных на устранение и недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности;

повышение финансовой устойчивости бюджета Суровикинского муниципального района за счет снижения рисков возникновения задолженности администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области, её структурных подразделений с правами юридического лица и муниципальных учреждений Суровикинского муниципального района Волгоградской области;

улучшение качества прогнозирования расходной части бюджета Суровикинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, а также текущего прогнозирования расходов бюджета Суровикинского муниципального района;

снижение рисков возникновения финансовых потерь и иных не предусмотренных бюджетом Суровикинского муниципального района обязательств путем проведения оперативного мониторинга и управление просроченной кредиторской задолженностью;

усиление контроля за заключением договоров, определяющих обязательства муниципальных казенных учреждений Суровикинского муниципального района Волгоградской области;

усиление контроля за использованием бюджетных средств.

4. Главные распорядители бюджетных средств представляют в финансовый отдел администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области:

ежеквартально (нарастающим итогом с начала года) до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - [сведения](#P83) о мониторинге кредиторской задолженности главных распорядителей бюджетных средств Суровикинского муниципального района Волгоградской области по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К сведениям о мониторинге кредиторской задолженности прилагается пояснительная записка с указанием объемов, причин возникновения просроченной кредиторской задолженности и мер, принятых для ее недопущения (сокращения). Также в пояснительной записке отражаются причины изменений просроченной кредиторской задолженности по сравнению с предыдущим отчетным периодом;

одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета главных распорядителей бюджетных средств - уточненные [сведения](#P83) о мониторинге кредиторской задолженности главных распорядителей бюджетных средств Суровикинского муниципального района Волгоградской области по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К уточненным сведениям о мониторинге кредиторской задолженности прилагается пояснительная записка с указанием объемов, причин возникновения просроченной кредиторской задолженности и мер, принятых для ее недопущения (сокращения). Также в пояснительной записке отражаются причины изменений просроченной кредиторской задолженности по сравнению с предыдущим отчетным периодом и по сравнению с задолженностью, отраженной по данным квартальной отчетности.

5. Муниципальные автономные и муниципальные бюджетные учреждения Суровикинского муниципального района Волгоградской области ежеквартально одновременно с отчетом об исполнении муниципальным автономным (бюджетным) учреждением Суровикинского муниципального района Волгоградской области плана его финансово-хозяйственной деятельности представляют администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее именуются - учредитель), [сведения](#P1300) о мониторинге кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Суровикинского муниципального района Волгоградской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Общая сумма просроченной кредиторской задолженности по всем представленным сведениям о мониторинге кредиторской задолженности муниципальных учреждений Суровикинского муниципального района Волгоградской области должна соответствовать сумме просроченной кредиторской задолженности, отраженной в бухгалтерской отчетности муниципального учреждения Суровикинского муниципального района Волгоградской области на отчетную дату.

7. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют проверку представленных муниципальными учреждениями Суровикинского муниципального района Волгоградской области в соответствии с [пунктом](#P52) [5](#P53) настоящего Порядка сведений о мониторинге кредиторской задолженности (далее именуется - проверка сведений) в части:

объема просроченной кредиторской задолженности;

обоснованности просроченной кредиторской задолженности;

правильности отражения просроченной кредиторской задолженности в бухгалтерской отчетности.

8. В случае наличия замечаний по итогам проведения проверки сведений главный распорядитель бюджетных средств в течение одного дня возвращает сведения о мониторинге кредиторской задолженности муниципальных учреждений Суровикинского муниципального района Волгоградской области на доработку с указанием причин возврата.

Доработка и повторное представление сведений о мониторинге кредиторской задолженности муниципальных учреждений Суровикинского муниципального района Волгоградской области главному распорядителю бюджетных средств должны быть произведены муниципальными учреждениями Суровикинского муниципального района Волгоградской области в течение трёх рабочих дней со дня возврата указанных сведений.

9. По итогам проведения проверки сведений главный распорядитель бюджетных средств выдает для муниципальных учреждений Суровикинского муниципального района Волгоградской области рекомендации в письменном виде о мерах, направленных на снижение или ликвидацию просроченной кредиторской задолженности.

10. Финансовый отдел администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области ежеквартально осуществляет мониторинг кредиторской задолженности администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области, её структурных подразделений с правами юридического лица и муниципальных казенных учреждений, составляет [свод](#P2424) данных по мониторингу кредиторской задолженности, в том числе просроченной кредиторской задолженности, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

11. Учредитель ежеквартально (нарастающим итогом с начала года) до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в финансовый отдел администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области [сведения](#P1300) о мониторинге кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Суровикинского муниципального района Волгоградской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

12. Финансовый отдел администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области ежеквартально осуществляет мониторинг кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, составляет [свод](#P2424) данных по мониторингу кредиторской задолженности, в том числе просроченной кредиторской задолженности, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку проведения

мониторинга кредиторской

задолженности и представления

сведений о просроченной

кредиторской задолженности

администрации Суровикинского

 муниципального района Волгоградской области,

её структурных подразделений с правами юридического лица

и муниципальных учреждений Суровикинского муниципального района

Волгоградской области, учредителем которых является администрация

Суровикинского муниципального района Волгоградской области

 СВЕДЕНИЯ

 о мониторинге кредиторской задолженности главного распорядителя

 бюджетных средств Суровикинского муниципального района Волгоградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [наименование главного распорядителя средств бюджета района]

 (тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код классификации операций сектора государственного управления | Наименование кода классификации операций сектора государственного управления | Кредиторская задолженность на первый день текущего финансового года (предыдущего отчетного периода) | Бюджетные ассигнования на погашение задолженности | Изменение задолженности на отчетную дату | Кредиторская задолженность на конец отчетного периода |
| Погашено задолженности | Списано задолженности | Принято к учету |
| всего | в том числе просроченной кредиторской задолженности | всего | в том числе | всего | в том числе просроченной кредиторской задолженности | всего ([гр. 3](#P113) - [гр. 9](#P103) - [гр. 11](#P105) + [гр. 14](#P107)) | в том числе просроченная кредиторская задолженность ([гр. 4](#P114) - [гр. 10](#P104) - [гр. 13](#P112) + [гр. 15](#P108)) |
| по вынесенным судебным решениям о взыскании задолженности по судебным актам за счет казны Волгоградской области | просроченной кредиторской задолженности |
| всего | в том числе просроченная кредиторская задолженность | Ассигнования, предусмотренные решением о бюджете Суровикинского муниципального района Волгоградской области | Уточненный план на отчетную дату |
| всего | в том числе на погашение просроченной кредиторской задолженности | всего | в том числе на погашение просроченной кредиторской задолженности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 211 | Заработная плата  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 212 | Прочие выплаты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 213 | Начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 221 | Услуги связи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 222 | Транспортные услуги  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 223 | Коммунальные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 224 | Арендная плата за пользование имуществом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 225 | Работы, услуги по содержанию имущества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 226 | Прочие работы, услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 231 | Обслуживание внутреннего долга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 232 | Обслуживание внешнего долга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 241 | Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 242 | Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 251 | Перечисления другим бюджетам Бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 252 | Перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 253 | Перечисления международным организациям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 261 | Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 262 | Пособия по социальной помощи населению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 263 | Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 290 | Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 310 | Увеличение стоимости основных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 320 | Увеличение стоимости нематериальных активов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 330 | Увеличение стоимости непроизведённых активов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 340 | Увеличение стоимости материальных запасов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель главного

распорядителя (получателя)

средств бюджета района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись) (инициалы, фамилия

Приложение 2

к Порядку проведения

мониторинга кредиторской

задолженности и представления

сведений о просроченной

кредиторской задолженности

администрации Суровикинского

 муниципального района Волгоградской области,

её структурных подразделений с правами юридического лица

и муниципальных учреждений Суровикинского муниципального района

Волгоградской области, учредителем которых является администрация

Суровикинского муниципального района Волгоградской области

 СВЕДЕНИЯ

 о мониторинге кредиторской задолженности муниципальных автономных и

 муниципальных бюджетных учреждений Суровикинского муниципального

 района Волгоградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [наименование муниципального учреждения Суровикинского муниципального района

 Волгоградской области (органа местного самоуправления Суровикинского муниципального района

 Волгоградской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя

 муниципальных учреждений Суровикинского муниципального района Волгоградской области)]

 (тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код классификации операций сектора государственного управления | Наименование кода классификации операций сектора государственного управления | Кредиторская задолженность на первый день текущего финансового года (предыдущего отчетного периода) | Изменение задолженности на отчетную дату | Кредиторская задолженность на конец отчетного периода |
| всего | в том числе просроченная кредиторская задолженность | Погашено задолженности | Списано задолженности | Принято к учету | всего ([гр. 3](#P1315) - [гр. 10](#P1331) - [гр. 12](#P1333) + [гр. 14](#P1335)) | в том числе просроченная кредиторская задолженность |
| всего | в том числе по источникам | всего ([гр. 4](#P1322) - [гр. 11](#P1332) - [гр. 13](#P1334) + [гр. 15](#P1336)) | в том числе по источникам |
| собственные доходы | субсидии на мунзадание | субсидии на иные цели | бюджетные инвестиции | средства ОМС | всего | в том числе просроченной кредиторской задолженности | всего | в том числе просроченной кредиторской задолженности | всего | в том числе просроченной кредиторской задолженности | собственные доходы | субсидии на мунзадание | субсидии на иные цели | бюджетные инвестиции | средства ОМС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 211 | Заработная плата  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 212 | Прочие выплаты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 213 | Начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 221 | Услуги связи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 222 | Транспортные услуги  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 223 | Коммунальные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 224 | Арендная плата за пользование имуществом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 225 | Работы, услуги по содержанию имущества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 226 | Прочие работы, услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 231 | Обслуживание внутреннего долга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 232 | Обслуживание внешнего долга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 241 | Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 242 | Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 251 | Перечисления другим бюджетам Бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 252 | Перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 253 | Перечисления международным организациям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 261 | Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 262 | Пособия по социальной помощи населению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 263 | Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 290 | Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 310 | Увеличение стоимости основных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 320 | Увеличение стоимости нематериальных активов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 330 | Увеличение стоимости непроизведённых активов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 340 | Увеличение стоимости материальных запасов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель муниципального учреждения

Суровикинского муниципального района Волгоградской области

(руководитель органа местного самоуправления

Суровикинского муниципального района Волгоградской области,

осуществляющего функции и полномочия

учредителя муниципальных учреждений

Суровикинского муниципального района

Волгоградской области) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3

к Порядку проведения

мониторинга кредиторской

задолженности и представления

сведений о просроченной

кредиторской задолженности

администрации Суровикинского

 муниципального района Волгоградской области,

её структурных подразделений с правами юридического лица

и муниципальных учреждений Суровикинского муниципального района

Волгоградской области, учредителем которых является администрация

Суровикинского муниципального района Волгоградской области

 СВОД

данных по мониторингу кредиторской задолженности, в том числе просроченной

 кредиторской задолженности, на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование главных распорядителей средств бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области | Кредиторская задолженность на конец отчетного периода |
| всего | в том числе просроченная кредиторская задолженность |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

Утвержден

постановлением

администрации

Суровикинского муниципального района

Волгоградской области

от 2017 г. N

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОКРАЩЕНИЮ ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ

ЗАДОЛЖЕННОСТИ БЮДЖЕТА СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия по урегулированию кредиторской задолженности | Ответственные | Сроки исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Представление главным распорядителям средств бюджета Суровикинского муниципального района (далее именуются - главные распорядители) сведений о мониторинге кредиторской задолженности | Главные распорядители бюджетных средств | ежеквартально одновременно с отчетом об исполнении бюджета получателя средств бюджета |
| 2. | Представление администрацией Суровикинскогомуниципального района Волгоградской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных учрежденийСуровикинского муниципального района Волгоградской области (далее именуются - учредители), сведений о мониторинге кредиторской задолженности | муниципальные автономные и муниципальные бюджетные учреждения Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее именуются - автономные и бюджетные учреждения) | ежеквартально одновременно с отчетом об исполнении автономным (бюджетным) учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности |
| 3. | Проведение проверки представленных муниципальными учреждениями Суровикинского муниципального района Волгоградской области сведений о мониторинге кредиторской задолженности на предмет обоснованности возникновения просроченной кредиторской задолженности и правильности отражения ее в бухгалтерской отчетности | главные распорядители, учредители | ежеквартально при проверке отчетов муниципальных учреждений Суровикинского муниципального района Волгоградской области |
| 4. | Подготовка рекомендаций о мерах, направленных на снижение или ликвидацию задолженности, для муниципальных учреждений Суровикинского муниципального района Волгоградской области | главные распорядители, учредители | ежеквартально после проверки отчетов муниципальных учреждений Суровикинского муниципальногоВолгоградской области |
| 5. | Представление в финансовый отдел администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области сведений о мониторинге кредиторской задолженности (по данным квартальной отчетности), пояснительной записки | главныераспорядители | ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 6. | Представление в финансовый отдел администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области уточненных сведений о мониторинге кредиторской задолженности (по данным годовой отчетности), пояснительной записки | главные распорядители | одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета главных распорядителей |
| 7. | Представление в финансовый отдел администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области сведений о мониторинге кредиторской задолженности автономных и бюджетных учреждений | администрацияСуровикинскогомуниципальногорайона | ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 8. | Осуществление мониторинга кредиторской задолженности, составление свода данных по мониторингу кредиторской задолженности | финансовый отдел администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области | ежеквартально |
| 9. | Рассмотрение возможности по увеличению ассигнований на погашение просроченной кредиторской задолженности исходя из возможностей доходной базы бюджета Суровикинского муниципального района | финансовый отдел администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области | в течение финансового года при формировании предложений о внесении изменений в решение о бюджете Суровикинского муниципального района Волгоградской области  |
| 10. | Принятие мер, направленных на недопущение образования и роста просроченной кредиторской задолженности | главные распорядители, учредители, муниципальные учреждения Суровикинского муниципального района Волгоградской области | в течение финансового года |