**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРОВИКИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_2013 г. № \_\_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 24.07.2012 № 1019 «Об утверждении правил организации транспортного обслуживания населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок между поселениями в границах Суровикинского муниципального района Волгоградской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Суровикинского муниципального района Волгоградской области и в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения, постановляю:

1. Внестив постановление администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 24.07.2012 № 1019 «Об утверждении правил организации транспортного обслуживания населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок между поселениями в границах Суровикинского муниципального района Волгоградской области» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции «Об утверждении правил организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом на автобусных маршрутах регулярных перевозок в пригородном и внутримуниципальном сообщении на территории Суровикинского муниципального района Волгоградской области».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«Утвердить прилагаемые Правила организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом на автобусных маршрутах регулярных перевозок в пригородном и внутримуниципальном сообщении на территории Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее - Правила)».

1.3. Правила организации транспортного обслуживания населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок между поселениями в границах Суровикинского муниципального района Волгоградской области, утвержденные постановлением изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в общественно-политической газете Суровикинского района «Заря».

Глава

Суровикинского муниципального района

Волгоградской области И.А. Шульц

Приложение

к постановлению администрации

Суровикинского муниципального района

Волгоградской области

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. № \_\_\_\_\_\_\_

Правила

организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом на автобусных маршрутах регулярных перевозок в пригородном и внутримуниципальном сообщении на территории Суровикинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с федеральными законами от 10 декабря 1995 г. [N 196-ФЗ](consultantplus://offline/ref=A395808DE67F330E0088C96608F90E067023E31FF468A4DE5F01323BCFw4rDG) "О безопасности дорожного движения", от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 ноября 2007 г. [N 259-ФЗ](consultantplus://offline/ref=A395808DE67F330E0088C96608F90E067024E715F561A4DE5F01323BCFw4rDG) "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", в целях удовлетворения потребностей населения в услугах пассажирского автомобильного транспорта, отвечающих требованиям безопасности дорожного движения, обеспечения их доступности для населения и равенства условий участия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в предоставлении услуг по перевозке пассажиров.

1.2. Требования настоящих Правил обязательны для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих и обеспечивающих деятельность, связанную с перевозкой пассажиров на автобусных маршрутах регулярных перевозок в пригородном и внутримуниципальном сообщении на территории Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A395808DE67F330E0088C96608F90E067024E715F561A4DE5F01323BCFw4rDG) от 08 ноября 2007 г. N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Организатором транспортного обслуживания населения выступает администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - организатор).

2. Договор об организации

транспортного обслуживания

2.1. Перевозки пассажиров на автобусных маршрутах регулярных перевозок в пригородном и внутримуниципальном сообщении на территории Суровикинского муниципального района Волгоградской области осуществляются перевозчиком на основании договора на организацию транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом на автобусных маршрутах регулярных перевозок в пригородном и внутримуниципальном сообщении на территории Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - договор), заключаемого с организатором.

2.2. Договором предусматривается выполнение установленного количества рейсов по одному (нескольким) автобусному(ым) маршруту(ам) регулярных перевозок в пригородном и внутримуниципальном сообщении на территории Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - автобусный маршрут) в течение срока действия соответствующего договора.

2.3. Договор заключается в соответствии с типовой формой, прилагаемой к Правилам, утвержденным постановлением, сроком на пять лет.

2.4. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (далее – Перевозчики) не вправе выполнять перевозки пассажиров на автобусных маршрутах без заключения договора.

2.5. Заключение договора, указанного в [пункте 2.1](#Par49). настоящих Правил, осуществляется организатором по результатам конкурса, за исключением случаев, предусмотренных [Законом](consultantplus://offline/ref=A395808DE67F330E0088D76B1E955103712CB81AF360AF80015E69669844473Aw9r4G) Волгоградской области от 13 ноября 2012 г. N 147-ОД "Об организации транспортного обслуживания населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Волгоградской области", а именно:

1) возникновения потребности в осуществлении перевозок пассажиров и багажа в связи с чрезвычайной ситуацией природного и техногенного характера - на срок до устранения последствий такой ситуации;

2) досрочного расторжения договора с перевозчиком, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на автобусном маршруте, - на срок до заключения договора по результатам конкурса, но не более 6 месяцев;

3) приостановления действия лицензии перевозчика, осуществляющего регулярные перевозки пассажиров и багажа на автобусном маршруте, - на срок приостановления действия его лицензии;

4) аннулирования лицензии перевозчика, осуществляющего регулярные перевозки пассажиров и багажа на автобусном маршруте, - на срок до заключения договора по результатам конкурса, но не более шести месяцев.

2.6. Конкурс проводится с целью определения перевозчика, предложившего лучшие условия для выполнения безопасной и качественной перевозки пассажиров на автобусных маршрутах, в порядке, установленном администрацией Суровикинского муниципального района Волгоградской области, в случаях:

открытия нового автобусного маршрута;

истечения срока действия договора;

досрочного расторжения договора;

необходимости обеспечения дополнительной потребности в услугах пассажирского автомобильного транспорта на автобусных маршрутах.

3. Порядок открытия, изменения и закрытия

автобусных маршрутов

3.1. Порядок открытия нового автобусного маршрута.

3.1.1. Основанием открытия нового автобусного маршрута является потребность населения в услугах пассажирского автомобильного транспорта.

Потребности населения в услугах пассажирского автомобильного транспорта определяются организатором путем:

изучения спроса населения на услуги пассажирского автомобильного транспорта на автобусных маршрутах;

прогнозирования ожидаемых объемов услуг пассажирского автомобильного транспорта.

Инициаторами открытия автобусных маршрутов являются органы исполнительной власти Волгоградской области, администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области, органы местного самоуправления городского и сельских поселений Суровикинского муниципального района Волгоградской области, юридические и физические лица.

3.1.2. Для открытия нового автобусного маршрута по инициативе юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, организатору направляются следующие документы:

а) заявление по форме, установленной организатором;

б) схему движения автобусов на маршруте в виде графического условного изображения с указанием остановочных пунктов и расстоянием между промежуточными остановками;

в) схемы расположения конечных автобусных остановок, площадок для разворота и отстоя автобусов в виде графического условного изображения, согласованные с органами местного самоуправления соответствующей территории не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи документов (представляются, в случае если остановочный пункт не является автовокзалом или автостанцией);

г) обоснование необходимости открытия автобусного маршрута с приложением данных об изучении пассажиропотока и технико-экономического обоснования;

д) проект сводного маршрутного расписания по форме согласно приложениям 12 или 13 к Правилам организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте, утвержденным приказом Министерства автомобильного транспорта РСФСР от 31 декабря 1981 г. N 200 "Об утверждении Правил организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте".

3.1.3. Организатор проводит проверку представленных документов на их соответствие требованиям действующего законодательства, полноты и достоверности сведений, содержащихся в них, а также проводит оценку соответствия автобусного маршрута требованиям безопасности дорожного движения.

Для проведения оценки соответствия автобусного маршрута требованиям безопасности дорожного движения организатором образуется комиссия по организации транспортного обслуживания населения в границах Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - комиссия). Порядок работы комиссии, ее состав, а также требования к оформлению заключения комиссии по результатам обследования автобусных маршрутов определяются организатором.

3.1.4. По результатам проверки представленных документов и на основании заключения комиссии организатор принимает решение об открытии нового автобусного маршрута или об отказе в открытии нового автобусного маршрута.

3.1.5. Рассмотрение документов, представленных перевозчиками, осуществляется на безвозмездной основе.

3.1.6. Решение об отказе в открытии нового автобусного маршрута принимается в случаях:

несоответствия представленных документов требованиям настоящих Правил и иным требованиям, установленным действующим законодательством;

несоответствия автобусного маршрута и объектов транспортной инфраструктуры на маршруте требованиям, установленным действующим законодательством;

наличия на новом автобусном маршруте участков, совпадающих с участками действующего автобусного маршрута, протяженность которых составляет более 60 процентов от протяженности действующего автобусного маршрута;

несоответствия сводного маршрутного расписания требованиям безопасности дорожного движения и имеющемуся пассажиропотоку.

При этом перевозчику направляется письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

3.1.7. В случае открытия нового автобусного маршрута по инициативе организатора, органов местного самоуправления городского и сельских поселений Суровикинского муниципального района Волгоградской области, юридических и физических лиц, не осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, документы, предусмотренные [абзацами "б"](#Par70) - ["д" подпункта 3.1.2](#Par73) настоящих Правил, оформляются организатором.

Обращения юридических и физических лиц, не осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, по открытию новых маршрутов рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A395808DE67F330E0088C96608F90E067023E017F06AA4DE5F01323BCFw4rDG) от 02 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.1.8. Решение об открытии нового автобусного маршрута оформляется распоряжением (постановлением) организатора.

Сведения о новом автобусном маршруте включаются реестр автобусных маршрутов Суровикинского муниципального района Волгоградской области, в соответствии с постановлением администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 16.05.2013 г. № 775 «Об утверждении Порядка ведения реестра автобусных маршрутов регулярных перевозок между поселениями в границах Суровикинского муниципального района Волгоградской области».

3.1.9. При внесении в реестр автобусных маршрутов Суровикинского муниципального района Волгоградской области информации об открытии нового автобусного маршрута организатор присваивает ему определенный порядковый номер.

К цифрам, которые обозначают номер автобусных маршрутов, добавляется буква "Э" - для экспрессных автобусных маршрутов, буква "С" - для скорых автобусных маршрутов, буква "К" - для укороченных маршрутов.

3.1.10. Общий срок рассмотрения документов на открытие нового автобусного маршрута не может превышать 60 дней.

3.1.11. Организатор после открытия нового автобусного маршрута не позднее 30 дней должен организовать конкурс на право заключения договора.

3.2. Порядок утверждения паспорта автобусного маршрута и сводного маршрутного расписания движения автобусов.

3.2.1. Для организации движения на автобусном маршруте перевозчик должен в течение 15 дней со дня заключения договора оформить паспорт автобусного маршрута и сводное маршрутное расписание движения автобусов и представить их организатору на утверждение.

3.2.2. Порядок составления и формы расписаний определяются в соответствии с Правилами организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте, утвержденными приказом Министерства автомобильного транспорта РСФСР от 31 декабря 1981 г. N 200 "Об утверждении Правил организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте".

3.2.3. Сводное маршрутное расписание составляется перевозчиком на основании данных нормирования скоростей движения автобусов и материалов обследования пассажиропотоков на автобусных маршрутах.

Независимо от разнотипности подвижного состава на пригородном маршруте норма времени на рейс, определяемая по подвижному составу с более низкими динамическими качествами, устанавливается единая.

3.2.4. При разработке сводного маршрутного расписания перевозчик должен обеспечить:

соответствие сводного маршрутного расписания требованиям безопасности дорожного движения, пропускной способности улично-дорожной сети и объектов транспортной инфраструктуры и имеющемуся пассажиропотоку;

скоординированное и равномерное движение автобусов на маршруте;

скоординированное движение автобусов на вновь открываемом автобусном маршруте с движением автобусов на существующих автобусных маршрутах.

В случае обслуживания автобусного маршрута несколькими перевозчиками сводное маршрутное расписание должно содержать сведения о движении всех автобусов на данном маршруте, при этом в сводном маршрутном расписании перевозчики указывают порядковые номера автобусов и наименование каждого перевозчика. Если перевозчики не достигли договоренности по составлению сводного маршрутного расписания, то данное расписание составляет организатор, руководствуясь данными обследования пассажиропотока.

3.2.5. Расписание движения автобусов по укороченным рейсам на автобусном маршруте должно входить в сводное маршрутное расписание.

3.2.6. Для утверждения паспорта маршрута и сводного маршрутного расписания перевозчик направляет организатору следующие документы:

а) заявление по форме, устанавливаемой организатором;

б) проект сводного маршрутного расписания в двух экземплярах по форме согласно приложениям 12 или 13 к Правилам организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте, утвержденным приказом Министерства автомобильного транспорта РСФСР от 31 декабря 1981 г. N 200 "Об утверждении Правил организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте";

в) паспорт маршрута в двух экземплярах по форме согласно приложению 4 к Правилам организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте, утвержденным приказом Министерства автомобильного транспорта РСФСР от 31 декабря 1981 г. N 200 "Об утверждении Правил организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте".

Документы представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

3.2.7. Организатор в течение 10 дней со дня поступления документов проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в них, проверку соответствия документов требованиям действующего законодательства.

3.2.8. В случае установления нарушений в оформлении паспорта автобусного маршрута и сводного маршрутного расписания организатор уведомляет об этом перевозчика, который обязан в десятидневный срок устранить нарушения. При этом рассмотрение представленных документов приостанавливается на указанный срок.

3.2.9. По завершении проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, организатор в течение пяти рабочих дней утверждает паспорт автобусного маршрута и сводное маршрутное расписание, после чего в течение пяти рабочих дней вносит сведения о перевозчике в реестр автобусных маршрутов Суровикинского муниципального района Волгоградской области, издает распоряжение (постановление) об открытии движения на маршруте и направляет перевозчику утвержденное сводное маршрутное расписание и паспорт автобусного маршрута.

3.3. Порядок изменения сводного маршрутного расписания движения автобусов.

3.3.1. Внесение изменений в сводное маршрутное расписание на действующем автобусном маршруте производится по инициативе организатора или по заявлению перевозчика. Изменение сводного маршрутного расписания производится путем разработки и утверждения нового сводного маршрутного расписания. Основанием изменения сводного маршрутного расписания является изменение потребности населения в транспортных услугах.

3.3.2. При изменении сводного маршрутного расписания количество автобусов на маршруте (количество рейсов) может быть увеличено (уменьшено), но не более чем на 30 процентов от указанного в договоре количества автобусов (рейсов).

3.3.3. Перевозчик, являющийся инициатором внесения изменений в сводное маршрутное расписание, представляет организатору:

а) заявление по форме, установленной организатором;

б) проект сводного маршрутного расписания;

в) обоснование целесообразности изменения сводного маршрутного расписания с приложением данных об изучении пассажиропотока и технико-экономического обоснования.

3.3.4. В случае, если автобусный маршрут обслуживается несколькими перевозчиками, организатор обязан направить проект сводного маршрутного расписания всем перевозчикам, обслуживающим данный автобусный маршрут. Если в течение 15 дней со дня направления проекта сводного маршрутного расписания перевозчики не направят организатору обоснованные возражения, то проект сводного маршрутного расписания считается согласованным. Обоснованными признаются возражения, связанные с обеспечением требований безопасности дорожного движения и несоответствием проекта расписания сложившемуся на маршруте пассажиропотоку.

3.3.5. Организатор в течение 30 дней со дня поступления документов, указанных в [подпункте 3.3.3](#Par113) настоящих Правил, рассматривает их и принимает решение об утверждении нового сводного маршрутного расписания или об отказе в изменении сводного маршрутного расписания.

Решение об утверждении нового сводного маршрутного расписания оформляется распоряжением (постановлением) организатора.

3.3.6. Организатор в течение пяти рабочих дней после издания распоряжения (постановления) об утверждении нового сводного маршрутного расписания направляет перевозчику копию данного распоряжения и один экземпляр сводного маршрутного расписания.

3.3.7. Решение об отказе в изменении сводного маршрутного расписания принимается в случае:

несоответствия представленных документов требованиям настоящих Правил;

составления расписания без учета расписаний действующих маршрутов, приводящего к неравномерности движения автобусов на существующих маршрутах;

несоответствия расписания сложившемуся на маршруте пассажиропотоку.

При этом перевозчику направляется письменное уведомление об отказе в изменении сводного маршрутного расписания с обоснованием причин такого отказа.

3.3.8. Организатор обязан направить вновь утвержденное сводное маршрутное расписание в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения всем перевозчикам, обслуживающим данный автобусный маршрут.

3.4. Порядок внесения изменения в схему автобусного маршрута.

3.4.1. Внесение изменений в схему автобусного маршрута производится по инициативе организатора или по заявлению перевозчика, осуществляющего перевозку пассажиров на действующем автобусном маршруте.

3.4.2. Внесение изменений в схему движения автобусов на действующем автобусном маршруте производится при выполнении следующих условий:

заявления направляются всеми перевозчиками, обслуживающими данный автобусный маршрут (в случае если обслуживание автобусного маршрута осуществляется несколькими перевозчиками);

местоположение начального и конечного пунктов автобусного маршрута не изменяется;

протяженность новых участков автобусного маршрута составляет не более 10 процентов от протяженности действующего маршрута.

3.4.3. Внесение изменений в схему движения автобусов на действующем маршруте производится путем разработки и утверждения нового паспорта автобусного маршрута и сводного маршрутного расписания.

3.4.4. Для внесения изменений в схему движения автобусов на действующем автобусном маршруте перевозчик (перевозчики) представляют организатору следующие документы:

а) заявление по форме, установленной организатором;

б) предполагаемую схему движения автобусов на маршруте в виде условного графического изображения с указанием остановочных пунктов;

в) проект сводного маршрутного расписания;

г) обоснование необходимости изменения схемы движения автобусов на маршруте с приложением данных об изучении пассажиропотока и технико-экономического обоснования.

3.4.5. Срок рассмотрения представленных документов составляет не более 30 дней со дня их получения организатором.

3.4.6. Организатор проводит проверку соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства, полноты и достоверности сведений, содержащихся в них, а также проводит оценку соответствия автобусного маршрута требованиям безопасности дорожного движения.

3.4.7. По результатам проверки документов, анализа данных пассажиропотока и на основании заключения комиссии организатор принимает решение о возможности (невозможности) внесения изменений в схему движения автобусов на действующем автобусном маршруте и разработки нового паспорта автобусного маршрута.

3.4.8. Решение о невозможности изменения схемы движения автобусов на действующем автобусном маршруте принимается в случаях:

несоответствия представленных документов требованиям настоящих Правил;

несоответствия автобусного маршрута и объектов транспортной инфраструктуры на маршруте требованиям, установленным действующим законодательством;

наличия на измененном автобусном маршруте участков, совпадающих с участками действующего автобусного маршрута, протяженность которых составляет более 60 процентов от протяженности действующего автобусного маршрута;

отсутствия устойчивого пассажиропотока.

При этом перевозчику (перевозчикам) направляется письменное уведомление об отказе во внесении изменений в схему движения автобусов с обоснованием причин такого отказа.

3.4.9. В случае принятия решения о возможности внесения изменений в схему движения автобусов на действующем автобусном маршруте организатор направляет перевозчику (перевозчикам) уведомление о разработке нового паспорта автобусного маршрута.

3.4.10. Утверждение нового паспорта автобусного маршрута производится в порядке, установленном [подпунктами 3.2.7](#Par107) - [3.2.9](#Par109) настоящих Правил.

3.4.11. После принятия организатором решения о возможности внесения изменений в схему движения автобусов на действующем автобусном маршруте и оформления перевозчиком (перевозчиками) нового паспорта автобусного маршрута организатор издает распоряжение (постановление) об открытии движения на автобусном маршруте, утверждает новый паспорт автобусного маршрута и сводное маршрутное расписание и в течение пяти дней вносит сведения об изменении маршрута в реестр автобусных маршрутов Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

3.5. Порядок закрытия автобусных маршрутов.

3.5.1. Закрытие автобусных маршрутов производится организатором в случаях:

несоответствия дорожных условий на автобусном маршруте требованиям безопасности движения, установленного комиссией или уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в рамках осуществления государственного контроля (надзора) в области обеспечения безопасности дорожного движения;

неосуществления перевозок на маршруте более шести месяцев;

отсутствия заявок перевозчиков на участие в торгах, организуемых в соответствии с [пунктом 2.6](#Par53) настоящих Правил.

3.5.2. Решение о закрытии автобусных маршрутов оформляется распоряжением (постановлением) организатора.

При закрытии автобусного маршрута паспорт автобусного маршрута и расписание движения автобусов признаются организатором недействительными.

3.5.3. Временное прекращение движения автобусов на маршруте производится организатором в случае несоответствия дорожных условий на автобусном маршруте требованиям безопасности движения, установленного комиссией или уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в рамках осуществления государственного контроля (надзора) в области обеспечения безопасности дорожного движения.

Решение о временном прекращении движения автобусов на маршруте оформляется распоряжением (постановлением) организатора. Информация о временном прекращении движения автобусов на маршруте размещается на официальном сайте Администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.5.4. Возобновление движения автобусов на маршруте производится по решению организатора после устранения причин, послуживших основанием для временного прекращения движения.

3.5.5. При выявлении на действующем автобусном маршруте несоответствия дорог требованиям действующего законодательства организатор на основании заключения комиссии принимает решение об организации временного автобусного маршрута. При этом определяется срок действия временного автобусного маршрута и комплекс мероприятий, которые необходимо осуществить для обеспечения безопасности движения автобусов.

4. Организация перевозочного процесса.

Управление движением автобусов, учет и отчетность

4.1. При осуществлении деятельности по перевозке пассажиров на автобусных маршрутах перевозчик обязан:

обеспечить выполнение требований безопасности дорожного движения;

соблюдать утвержденные в установленном порядке сводное маршрутное расписание и схему движения автобусов, обеспечивать своевременную перевозку, безопасность и культурное обслуживание пассажиров;

обеспечивать продажу пассажирам проездных билетов;

обеспечивать организатору условия для проведения контроля выполнения обязанностей по договору;

организовать диспетчерское управление движением автобусов и контроль за регулярностью их движения;

в случае схода автобуса с линии обеспечить его своевременную замену на автобус, соответствующий требованиям действующего законодательства;

информировать население об изменениях схем или расписаний движения и о временном прекращении движения автобусов на маршрутах.

4.2. Условия перевозки пассажиров и багажа, а также ответственность сторон по этим перевозкам определяются Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A395808DE67F330E0088C96608F90E067024E715F561A4DE5F01323BCFw4rDG) от 08 ноября 2007 г. N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" и иными издаваемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5. Объекты транспортной инфраструктуры

5.1. Размещение и обустройство объектов транспортной инфраструктуры на автобусных маршрутах осуществляется уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией. Обустройство объектов транспортной инфраструктуры должно отвечать требованиям, установленным действующими нормами и настоящими Правилами.

5.2. На остановочных пунктах перевозчики обязаны размещать информацию в соответствии с требованиями [Правил](consultantplus://offline/ref=A395808DE67F330E0088C96608F90E067023E013F26EA4DE5F01323BCF4D4D6DD3ADBAD7497C1E5Dw3r2G) перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. N 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом", и ГОСТ 25869-90 "Отличительные знаки и информационное обеспечение подвижного состава пассажирского наземного транспорта, остановочных пунктов и пассажирских станций. Общие технические требования".

6. Требования к автобусам

6.1. К перевозкам пассажиров допускаются автобусы, прошедшие в установленном порядке государственный технический осмотр, отвечающие требованиям [Основных положений](consultantplus://offline/ref=A0B0ADBB23E9246ECE2EA4FAAC6C9F5F716D172CB976E0720ADCE1F7EDAF42FA3EBF169A5762B310z2j9G) по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностей должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденных постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. N 1090 "О Правилах дорожного движения", сертифицированные к маршрутным перевозкам.

6.2. Автобусы, работающие на автобусных маршрутах, должны быть оборудованы указателями маршрута и информацией в соответствии с требованиями [постановления](consultantplus://offline/ref=A0B0ADBB23E9246ECE2EA4FAAC6C9F5F71681F2BB577E0720ADCE1F7EDzAjFG) Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. N 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом" и ГОСТа 25869-90 "Отличительные знаки и информационное обеспечение подвижного состава пассажирского наземного транспорта, остановочных пунктов и пассажирских станций. Общие технические требования".

7. Заключительные положения

7.1. Действия организатора при реализации настоящих Правил могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Нарушение требований настоящих Правил влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Приложение

к Правилам организации транспортного обслуживания

населения пассажирским автомобильным транспортом

на автобусных маршрутах регулярных перевозок

в пригородном и внутримуниципальном сообщении

на территории Суровикинского муниципального района

Волгоградской области

**ДОГОВОР**

**об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на регулярных межпоселенческих маршрутах пригородного и внутримуниципального сообщения Суровикинского муниципального района Волгоградской области**

г. Суровикино "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы Суровикинского муниципального района Волгоградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Суровикинского муниципального района Волгоградской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)

именуемое в дальнейшем «Перевозчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

* 1. Перевозчик обязуется осуществлять транспортное обслуживание населения автомобильным транспортом общего пользования на регулярных межпоселенческих маршрутах пригородного и внутримуниципального сообщения Суровикинского муниципального района Волгоградской области по следующим маршрутам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Пассажирские перевозки осуществляются Перевозчиком по утвержденному Заказчиком расписанию, установленному для следования из начального и конечного остановочных пунктов по маршрутам регулярных перевозок.
  2. Заказчик предоставляет Перевозчику субсидию на возмещение части затрат или недополученных доходов, связанных с государственным регулированием тарифов при оказании услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на регулярных межпоселенческих маршрутах пригородного и внутримуниципального сообщения Суровикинского муниципального района Волгоградской области по фактически выполненной транспортной работе в соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области на возмещение части затрат, возникших при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на регулярных межпоселенческих маршрутах пригородного и внутримуниципального сообщения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, утвержденным постановлением администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 31.05.2013 г. № 869 (в отношении перевозчиков по которым вводится бюджетное субсидирование).

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Перевозчик обязан:**

2.1.1. Осуществлять регулярные перевозки пассажиров транспортными средствами в соответствии с настоящим договором, в рамках действующего законодательства Российской Федерации, Волгоградской области и Суровикинского муниципального района Волгоградской области, регулирующим деятельность пассажирского автотранспорта.

2.1.2. Обеспечить:

- выполнение объема пассажирских перевозок в соответствии с паспортами автобусных маршрутов, графиками движения и регулярность движения маршрутных транспортных средств не менее 98% на каждом маршруте;

- выпуск и эксплуатацию транспортных средств в надлежащем санитарном состоянии, технически исправных и прошедших в установленном порядке и в срок государственный технический осмотр;

- поддержание чистоты и порядка как внутри автобуса, так и снаружи;

- соблюдение прав пассажиров и соблюдение персоналом Перевозчика общепринятых норм поведения, вежливости, доброжелательности, культуру речи, опрятного внешнего вида;

- выпуск автобусов и работу их на линии в течение дня, не допуская срывов рейсов на маршруте, кроме схода с маршрута в связи с угрожающими безопасности перевозок пассажиров явлениями стихийного характера, технической неисправностью, дорожно-транспортным происшествием, неблагоприятными климатическими и дорожными условиями;

- пассажирам объявление остановок на маршруте. Осуществлять посадку и высадку пассажиров на маршруте только на оборудованных остановках в соответствии с утвержденной схемой маршрута;

- соблюдение водителями Перевозчика санитарных и экологических норм в местах стоянки автобусов на конечных пунктах маршрутов;

- водителей или кондукторов всеми видами рулонных билетов, являющихся бланками строгой отчетности;

- строгое соблюдение водителями и кондукторами правил транспортной и финансовой дисциплины, правил ведения и заполнения билетно-учетной документации, правил хранения, продажи билетов, приема и сдачи выручки;

- безопасность перевозки пассажиров. Оперативно сообщать Заказчику обо всех случаях дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими с участием транспортных средств Перевозчика;

- беспрепятственный допуск представителей Заказчика и контролирующих органов к транспортным средствам и объектам, используемым при транспортном обслуживании населения, и выполнение требований и предписаний Заказчика и контролирующих органов, а в случае выявления нарушений:

давать письменные объяснения Заказчику не позднее 5 календарных дней с момента получения информации о нарушении;

устранять выявленные нарушения в кратчайшие сроки после их выявления.

2.1.3. Осуществлять работу транспортных средств, в соответствии с утвержденным паспортом автобусного маршрута и расписанием движения.

2.1.4. Для обеспечения безопасности пассажиров и предотвращения дорожно-транспортных происшествий и несчастных случаев не допускать во время движения транспортного средства присутствие в кабине водителя посторонних лиц, а также ведение разговоров водителем с кем-либо, включая разговоры по мобильному телефону.

2.1.5. Выпускать на маршруты автобусы, соответствующие требованиям Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 112 (далее – Правила перевозок пассажиров), а также с обязательным наличием у водителя следующих документов:

- путевого листа, оформленного Перевозчиком, с отметками о прохождении перед выездом технического осмотра автомобиля и медицинского осмотра водителя;

- удостоверения водителя с открытой категорией «D»;

- схемы опасных участков маршрута;

- расписания движения;

- маршрутной карты;

- билетной продукции, оформленного надлежащим образом билетно-учетного листа, ведомости продажи билетов на автовокзале, автостанции (при отправлении с них).

2.1.6. Рассматривать и принимать оперативные меры и направлять письменные ответы по жалобам и обращениям пассажиров в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.7. Выдавать пассажиру разовый проездной билет установленной формы, подтверждающий заключение публичного договора перевозки и удостоверяющий право пассажира на проезд, за исключением безналичной оплаты проезда пассажиром. Не допускать случаев повторной продажи пассажирам ранее использованных билетов и непредставления билета пассажиру при оплате проезда.

2.1.8. Не допускать превышения предельно допустимой вместимости транспортного средства, предусмотренной техническими характеристиками, при осуществлении перевозок пассажиров.

2.1.9. Представлять Заказчику на электронном и бумажном носителях:

- в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о фактически оказанных объемах транспортных услуг (в отношении перевозчиков по которым вводится бюджетное субсидирование).

2.1.10. По запросам Заказчика предоставлять информацию необходимую для решений оперативных, текущих и перспективных вопросов, связанных с организацией транспортного обслуживания населения Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

2.1.11. Применять тарифы на проезд пассажиров и провоз багажа, утвержденные в установленном порядке Министерством топлива, энергетики и тарифного регулирования Волгоградской области.

2.1.12. Осуществлять перевозки пассажиров с предоставлением всех видов действующих льгот.

**2.2. Перевозчик имеет право:**

2.2.1. Вносить предложения по улучшению организации и осуществления перевозок пассажировна регулярных межпоселенческих маршрутах пригородного и внутримуниципального сообщения.

2.2.2. Прекращать или изменять движение на маршруте при возникновении ситуаций, грозящих безопасности движения, при аварийном состоянии дорог, вызванных стихийными бедствиями, изменением климатических условий и по другим объективным причинам, угрожающими безопасности перевозок, с одновременным уведомлением Заказчика без промедлений, но не позднее 3 (трех) дней со дня возникновения обстоятельств (с последующим подтверждением причин приостановления актами метеослужб, дорожных организаций).

2.2.3. В установленном порядке подавать заявления на изменение схемы и расписания движения автобусов.

2.2.4. Запрашивать у Заказчика необходимую информацию по обслуживаемым маршрутам для надлежащей и эффективной организации перевозок пассажиров.

2.2.5. Перевозчик не вправе передавать свои обязательства по настоящему договору третьей стороне.

**2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Обеспечивать выполнение мероприятий по координации работы Перевозчика, осуществляющего перевозки пассажиров на регулярных межпоселенческих маршрутах пригородного и внутримуниципального сообщения.

2.3.2. Утверждать паспорта маршрутов со схемами и графиками (расписаниями) движения на регулярных межпоселенческих маршрутах пригородного и внутримуниципального сообщения.

2.3.3. Осуществлять финансирование фактически выполненной транспортной работы в соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области на возмещение части затрат, возникших при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на регулярных межпоселенческих маршрутах пригородного и внутримуниципального сообщения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, утвержденным постановлением администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 31.05.2013 г. № 869 (в отношении перевозчиков по которым вводится бюджетное субсидирование).

2.3.4. Уведомлять Перевозчика о проведении контроля исполнения условий настоящего договора не менее чем за 3 рабочих дня.

**2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Требовать от Перевозчика:

- осуществления регулярных перевозок в полном соответствии с условиями договора, утвержденными Заказчиком схемами, графиками (расписаниями) движения;

- своевременной замены автобуса Перевозчика, сошедшего с линии по причине технической неисправности;

- обоснования себестоимости транспортной работы;

- выполнения иных указаний, данных в рамках установленной действующим законодательством компетенции Заказчика.

2.4.2. Организовывать и проводить проверки выполнения Перевозчиком условий настоящего договора с привлечением органов осуществляющих контроль за соблюдением требований к организации перевозок по маршрутам регулярных перевозок, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, иных органов государственной власти и их уполномоченных учреждений.

2.4.3. Ходатайствовать перед лицензирующим органом о приостановлении действий выданной лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в случае выявления нарушений Перевозчиком условий лицензирования.

2.4.4. Запрашивать у Перевозчика любую информацию, необходимую для решений оперативных, текущих и перспективных вопросов, связанных с организацией транспортного обслуживания населения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, а также связанную с обеспечением безопасности дорожного движения, охраны труда и отдыха персонала Перевозчика.

**3. Порядок расчетов и предоставления субсидии**

(в отношении перевозчиков по которым вводится бюджетное субсидирование)

3.1. Субсидии за выполненную транспортную работу перечисляются в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

3.2. Транспортная работа, выполненная сверх предусмотренного плана без согласования с Заказчиком, финансированию не подлежит.

3.3. Расчеты производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Перевозчика.

**4. Форс-мажор**

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему договору, если действуют обстоятельства непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение данного договора, а так же если действуют любые распоряжения, предписания или письменные указания государственных органов, имеющих юрисдикцию над деятельностью сторон по исполнению договора, опубликованные в форме законодательного акта или доведенные до сведения сторон в любой иной форме.

4.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в 3-дневный срок, с момента их наступления, в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении подобных обстоятельств. Не уведомление или не своевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязанностей по настоящему договору.

4.3. Справки, выданные соответствующими организациями, имеющими право подтверждать действие непреодолимой силы, будут достаточным доказательством таких обстоятельств и их продолжительности.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству и условиям настоящего договора.

5.2. За все нарушения транспортной дисциплины, происшедшие по вине Перевозчика (срыв рейса, нарушение сверх допустимых параметров графика движения автобуса, низкая культура обслуживания пассажиров и т.д.), ответственность перед пассажиром несет Перевозчик.

5.3. Перевозчик несет ответственность за причиненный им ущерб третьим лицам в соответствии с действующим законодательством.

**6. Срок действия договора**

1. Настоящий договор вступает в силу и действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. включительно.

**7. Условия изменения и расторжения договора**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем несудебном порядке, до истечения срока его действия в следующих случаях:

- по соглашению сторон;

- по требованию Перевозчика с обязательным предупреждением Заказчика не менее чем за 15 дней до дня расторжения договора;

- по требованию Заказчика.

или по решению суда.

7.3. Заказчик вправе в одностороннем несудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случае:

7.3.1. Аннулирования, приостановления либо окончания срока действия лицензии на перевозку пассажиров у Перевозчика.

7.3.2. Совершения дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, по вине водителей Перевозчика.

7.3.3. Самовольного изменения Перевозчиком утвержденной схемы движения автобусов на маршруте, изменения местоположения пунктов отправления (прибытия) автобусов или изменения утвержденного сводного маршрутного расписания либо прекращения движения автобусов на маршруте;

7.3.4. Закрытия автобусного маршрута;

7.3.5. Не возобновления Перевозчиком движения на автобусном маршруте по истечении срока, установленного при временном прекращении движения автобусов на маршруте;

7.3.6. Передачи Перевозчиком права обслуживания маршрута по данному договору третьей стороне.

7.3.7. Привлечения Перевозчика к административной ответственности уполномоченными органами за нарушения транспортного законодательства и (или) нарушения законодательства о государственном регулировании тарифов более 3 раз с начала действия настоящего договора;

7.4. При наличии оснований для одностороннего расторжения договора, Заказчик вправе расторгнуть договор, письменно уведомив Перевозчика за 10 дней до даты расторжения договора.

7.5. Основанием для расторжения настоящего договора в одностороннем порядке по инициативе Перевозчика является письменное уведомление, направляемое Заказчику за 15 дней до даты расторжения договора.

**8. Прочие условия**

8.1. Во взаимоотношениях, не урегулированных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме.

8.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.4. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Волгоградской области.

8.5. Стороны обязаны в 10-дневный срок извещать друг друга об изменении юридических адресов и иных реквизитов для оформления дополнительного соглашения к настоящему договору.

8.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**9. Юридические, почтовые адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик -**  **Администрация**  **Суровикинского муниципального района Волгоградской области** | **Перевозчик –** |
| Адрес:  Телефон, факс,  ИНН КПП  ОГРН  Плательщик:  Р/с.:  БИК | Адрес:  Телефон, факс,  ИНН КПП  ОГРН  Плательщик:  Р/с.:  БИК |
| Глава Суровикинского муниципального района Волгоградской области | Руководитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Шульц  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ инициалы, Ф.И.О.  (подпись) |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 1

к договору об организации

транспортного обслуживания

населения автомобильным

транспортом общего

пользования на регулярных

межпоселенческих маршрутах

пригородного и

внутримуниципального

сообщения Суровикинского

муниципального района

Волгоградской области

Расчет

финансово-экономических показателей деятельности перевозчика

(в отношении перевозчиков по которым вводится бюджетное субсидирование)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц, год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование перевозчика)

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Наименование показателей | Единица  измерения | Маршрутная  сеть | Стоимость билета  (размер  компен-  сации)  (руб.) | Всего | |
| коли-  чество (шт.) | сумма  дохода (тыс.  руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Натуральные показатели |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Пробег пассажирского подвижного состава | тыс. км |  |  |  |  |
| 1.2. | Количество рейсов |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Перевозка пассажиров всего, | тыс. чел. |  |  |  |  |
| 1.3.1. | В том числе платных пассажиров | тыс. чел. |  |  |  |  |
| 1.4. | Численность работающих всего, | чел. |  |  |  |  |
|  | из них: |  |  |  |  |  |
| 1.4.1. | Водители пассажирского движения | чел. |  |  |  |  |
| 1.4.2. | Кондукторы-контролеры | чел. |  |  |  |  |
| 1.5. | Потребление дизтоплива | тыс. т |  |  |  |  |
| 1.6. | Потребление бензина | тыс. т |  |  |  |  |
| 2. | Расходы по перевозке пассажиров, | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Расходы на топливо | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.2. | Расходы на горюче-смазочные материалы | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.3. | Расходы на шины | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.4. | Расходы на проведение текущего и  капитального ремонтов подвижного состава, | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 2.4.1. | На приобретение запасных частей | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.4.2. | На оплату труда ремонтных рабочих | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.4.3. | Отчисления на оплату труда ремонтных  рабочих | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.4.4. | Сервисное обслуживание подвижного состава | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.5. | Расходы на приобретение прочих материалов,  используемых в процессе перевозки | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.6. | Расходы на оплату труда водителей и  кондукторов (экипажа) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.7. | Отчисления на оплату труда водителей и  кондукторов (экипажа) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.8. | Амортизация подвижного состава | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.9. | Расходы на постановку на учет, обязательное страхование гражданской ответственности  владельцев транспортных средств (ОСАГО) и  т.п. | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.10. | Прочие расходы, связанные с перевозкой  пассажиров (в том числе налог на имущество  подвижного состава) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.11. | Накладные (общеэксплуатационные) расходы, | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 2.11.1. | Оплата труда  административно-управленческого персонала  (с отчислениями) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.11.2. | Оплата труда вспомогательных рабочих и  обслуживающего персонала (с отчислениями) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.11.3. | Расходы на все виды энергии (электрической, тепловой, сжатого воздуха, пара, газа,  воды, стоков и др.) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.11.4. | Амортизация зданий, сооружений, машин и  оборудования | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.11.5. | Налоги (в том числе налог на имущество) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.11.6. | Поддержка программного обеспечения | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.11.7. | Охрана труда | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.11.8. | Повышение квалификации персонала | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.11.9. | Охрана имущества | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.11.10. | Услуги связи | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.11.11. | Коммунальные услуги | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.11.12. | Бланки производственной и технической  документации | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.11.13. | Канцтовары, почтовые и прочие расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.11.14. | Инвентарь и хозяйственные принадлежности | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.11.15. | Информационные услуги | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.11.16. | Расходы по содержанию зданий и сооружений  (текущие ремонты) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.11.17. | Прочие расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. | Доходы от реализации  проездных билетов | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.1. | Разовые билеты (с рас-  шифровкой по стоимости) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.2. | Месячные проездные билеты | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.2.1. | для граждан | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.2.2. | для студентов | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.2.3. | для учащихся | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.2.4. | для школьников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.3. | Социальные проездные  билеты (далее - СПБ), всего | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.3.1. | СПБ на один вид транспорта | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.3.2. | СПБ на два вида транспорта | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4. | Субсидии из всех  уровней бюджетов | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4.1. | Субсидии на возмещение  недополученных доходов | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4.2. | Субсидии за месячные  школьные проездные билеты  на один вид транспорта | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4.3. | Субсидия за СПБ | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4.4. | Субсидия за бесплатный  проезд участников Великой  Отечественной войны | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | **Финансовый результат** | тыс. руб. |  |  |  |  |

Расшифровки расчетов (экономические обоснования затрат по каждой

статье в отдельности) прилагаются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование перевозчика) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.