ИФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области сообщает о проведении независимой антикоррупционной экспертизы проекта постановления администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области «Об утверждении формы паспорта по проекту и требований к подготовке паспорта проекта».

Независимая антикоррупционная экспертиза может проводиться юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность.

По результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, в случае выявления коррупционных факторов оформляется заключение, в котором указываются выявленные в проекте решения коррупциогенные факторы и предлагаются способы их устранения.  
 Заключение независимой антикоррупционной экспертизы направляется в адрес разработчика проекта: отдел экономики и инвестиционной политики администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области по почте (по адресу: 404415, Волгоградская область, г. Суровикино, ул. Ленина, 64), курьерским способом либо в виде электронного документа на адрес электронной почты администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области ra\_ **\_**sur@volganet.ru**,** тел. (8-84473) 2-22-43, ответственное лицо: Михайлушкина С.С., консультант отдела экономики и инвестиционной политики администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

Дата начала приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы – 26 апреля 2018 г., дата окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы — 07 мая 2018 г.

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится за счет собственных средств юридических и физических лиц, проводящих независимую антикоррупционную экспертизу.

**Проект**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРОВИКИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от №

Об утверждении формы паспорта по проекту и требований к подготовке паспорта проекта

В соответствии с постановлением администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 10.04.2018 № 228 «Об организации проектной деятельности в администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области», постановляю:

1. Утвердить прилагаемые форму паспорта проекта и требования к подготовке паспорта проекта.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Суровикинского муниципального района Волгоградской области по экономике и инвестиционной политике, начальника отдела по экономике и инвестиционной политике администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области Гегину Т. А.

Глава Суровикинского

муниципального района И.В. Дмитриев

Утверждены

постановлением администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области

от №

Форма паспорта проекта и требования к подготовке паспорта проекта

I. Форма паспорта проекта

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование проекта)

Идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДПИСАН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Основные положения

1.1. Общие сведения

|  |  |
| --- | --- |
| Информация | |
| Период реализации проекта |  |
| Разработчики паспорта проекта |  |
| Основания для открытия проекта |  |

1.2. Команда проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Команда проекта | Наименование должности, фамилия, имя, отчество | Контактные данные |
| Руководитель рабочей группы проекта |  | Телефон:  Адрес электронной почты: |

1.3. Участники реализации проекта

|  |  |
| --- | --- |
|  | Наименование органа  (хозяйствующего субъекта, некоммерческой организации)/наименование должности, фамилия, имя, отчество |
| Органы исполнительной власти Волгоградской области |  |
| Органы местного самоуправления муниципальных образований Суровикинского муниципального района Волгоградской области |  |
| Должностные лица |  |
| Хозяйствующие субъекты |  |
| Некоммерческие организации |  |
| Специалисты |  |

2. Содержание проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Информация | |
| Цель проекта |  | |
| Способ достижения цели проекта |  | |
| Результат проекта |  | |
| Показатели проекта и их значения | Наименование показателя | Значение показателя |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Пользователи результата проекта |  | |

3. Взаимосвязь проекта с программами (проектами)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Информация |
| Взаимосвязь с государственными программами |  |
| Взаимосвязь с муниципальными программами |  |
| Взаимосвязь с другими программами (проектами) |  |

4. Основные мероприятия проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия проекта | Период реализации мероприятия проекта | Результат реализации мероприятия проекта |
|  |  |  |  |

5. Контрольные точки выполнения основных мероприятий проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование контрольной точки | Срок окончания контрольной точки |
|  |  |  |

6. Бюджет проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджет проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тыс. руб.) | | | | |
|  | Периоды финансирования | | | |
| «\_\_\_\_ г.» | «\_\_\_\_ г.» | «\_\_\_\_ г.» | «\_\_\_\_ г.» |
| Бюджетные источники финансирования | | | | |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники финансирования | | | | |
| средства хозяйствующего субъекта |  |  |  |  |
| заемные средства |  |  |  |  |
| Прочие источники финансирования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |

7. Риски и возможности проекта

7.1. Потенциальные риски проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование риска проекта | Вероятность наступления риска проекта | Возможные негативные последствия риска проекта | Мероприятия по предупреждению наступления риска (минимизации последствия наступления риска) проекта |
|  |  |  |  |  |

7.2. Потенциальные возможности проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование возможности | Факторы и/или обстоятельства, способствующие реализации возможности |
|  |  |  |

8. Иные сведения, касающиеся реализации проекта

|  |
| --- |
|  |

II. Требования к подготовке паспорта проекта

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с постановлением администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 10.04.2018 № 228 «Об организации проектной деятельности в администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области» (далее именуется - Постановление № 228).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящих Требованиях, применяются в тех же значениях, в каких они применяются в Постановлении № 228 и постановлении администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области от № «Об утверждении формы предложения по проекту и требований к подготовке предложения по проекту».

1.3. Разработка паспорта проекта обеспечивается командой проекта совместно с инициатором проекта.

1.4. Паспорт проекта оформляется в соответствии с настоящими Требованиями.

1.5. В паспорте проекта сведения указываются на основе предложения по проекту, прошедшего рассмотрение в Совете при главе Суровикинского муниципального района Волгоградской области по проектам (далее - Совет), по итогам которого принято решение об открытии проекта с присвоением ему статуса «районный проект» (далее именуется - предложение по проекту).

2. Содержание разделов паспорта проекта

2.1. Титульный лист паспорта проекта.

Наименование проекта должно быть идентично наименованию проекта, указанному в предложении по проекту.

В строке «Идентификационный номер» указывается идентификационный номер, соответствующий номеру, присвоенному предложению по проекту в информационной системе управления проектами при регистрации предложения муниципальным проектным офисом (далее - ИСУП).

Паспорт проекта утверждается председателем Совета. Утверждение паспорта проекта оформляется грифом утверждения, который состоит из слова УТВЕРЖДАЮ (без кавычек и двоеточия), полного наименования должности лица, которым утверждается документ, личной подписи, расшифровки подписи (инициалов, фамилии) и даты утверждения.

Подписание паспорта проекта оформляется грифом, который состоит из слова ПОДПИСАН (без кавычек и двоеточия), полного наименования должности руководителя проекта, личной подписи и расшифровки подписи (инициалов, фамилии) руководителя проекта и даты подписания паспорта проекта.

2.2. В разделе 1 «Основные положения» указываются основные положения паспорта проекта, а именно: общие сведения о проекте, информация о команде проекта и участниках реализации проекта.

2.2.1. Пункт 1.1 «Общие сведения» оформляется в табличной форме.

В таблице в графе «Информация» указываются следующие сведения:

1) в строке «Период реализации проекта» - даты начала и окончания реализации проекта (в формате: «дд.мм.гггг») в соответствии со сведениями, указанными в пункте 2.10 предложения по проекту.

Пример: 06.12.2017 - 09.05.2020;

2) в строке «Разработчики паспорта проекта» - наименование должностей, фамилии, имена, отчества лиц, подготовивших паспорт проекта (руководитель рабочей группой проекта, инициатор проекта);

3) в строке «Основания для открытия проекта» - основания для открытия проекта в соответствии с пунктом 1.4 Постановлении № 228, в соответствии со сведениями, указанными в пункте 2.2 предложения по проекту.

2.2.2. Пункт 1.2 «Команда проекта» оформляется в табличной форме и должен содержать сведения о руководителе рабочей группой проекта, определенных решением муниципального Совета.

В таблице в графах «Наименование должности, фамилия, имя, отчество» и «Контактные данные» указываются следующие сведения:

1) в строке «Руководитель проекта» - наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя рабочей группой проекта, его контактный телефон и адрес электронной почты.

2.2.3. Пункт 1.3 «Участники реализации проекта» оформляется в табличной форме и должен содержать сведения об органах исполнительной власти Волгоградской области, органах местного самоуправления Суровикинского муниципального района Волгоградской области, хозяйствующих субъектах, некоммерческих организациях, должностных лицах и специалистах в определенной сфере деятельности, участие которых необходимо для реализации проекта.

Сведения указываются в графе «Наименование органа (хозяйствующего субъекта, некоммерческой организации)/наименование должности, фамилия, имя, отчество» в соответствии со сведениями, указанными в разделах 5 и 6 предложения по проекту.

2.3. Раздел 2 «Содержание проекта» оформляется в табличной форме.

В таблице указываются следующие сведения:

1) в графе «Информация» в строках «Цель проекта», «Способ достижения цели проекта», «Результат проекта» и «Пользователи результата проекта» - сведения в соответствии со сведениями, указанными в пунктах 2.5, 2.6, 2.7 и 2.9 предложения по проекту соответственно;

2) в графе «Наименование показателя» в строке «Показатели проекта и их значения» - наименование показателя, характеризующего результат проекта.

Пример: площадь объекта, протяженность твердого асфальтобетонного покрытия на территории предприятия, количество высокопроизводительных рабочих мест, количество объектов социальной инфраструктуры;

3) в графе «Значение показателя» в строке «Показатели проекта и их значения» - качественные и (или) количественные значения показателя, указанного в графе «Наименование показателя», которые необходимо достичь в ходе реализации проекта.

Пример: не менее 17 километров.

2.4. Раздел 3 «Взаимосвязь проекта с программами (проектами)» оформляется в табличной форме.

В таблице в графе «Информация» указываются следующие сведения:

1) в строке «Взаимосвязь с государственными программами» - наименование и реквизиты государственной программы Волгоградской области;

2) в строке «Взаимосвязь с муниципальными программами» - наименование и реквизиты муниципальной программы;

3) в строке «Взаимосвязь с другими программами (проектами)» - наименования и реквизиты программ (наименования проектов).

2.5. Раздел 4 «Основные мероприятия проекта» оформляется в табличной форме. В таблице указываются следующие сведения:

1) в графе «Наименование мероприятия проекта» – наименования, планируемых к реализации, мероприятий проекта, в том числе мероприятий, указанных в пункте 2.12 предложений по проекту;

2) в графе «Период реализации мероприятия проекта» - даты начала и окончания реализации мероприятия проекта (в формате: «дд.мм.гггг»), в том числе в соответствии со сведениями, указанными в пункте 2.12 предложения по проекту.

Пример: 06.10.2018 - 06.11.2018;

3) в графе «Результат реализации мероприятия проекта» - планируемый к достижению результат реализации мероприятия проекта, указанного в графе «Наименование мероприятия проекта» (материальный объект, предоставленная услуга, нематериальный актив, знания и т.д.).

2.6. Раздел 5 «Контрольные точки выполнения основных мероприятий проекта» оформляется в табличной форме.

В таблице указываются следующие сведения:

1) в графе «Наименование контрольной точки» - планируемый к достижению результат реализации мероприятия проекта, указанный в таблице раздела 4 «Основные мероприятия проекта» в графе «Результат реализации мероприятия проекта»;

2) в графе «Срок окончания контрольной точки» - дата окончания реализации мероприятия проекта (в формате: «дд.мм.гггг»), указанная в таблице раздела 4 «Основные мероприятия проекта» в графе «Период реализации мероприятия проекта». Контрольные точки выполнения основных мероприятий проекта указываются в хронологическом порядке.

2.7. Раздел 6 «Бюджет проекта» оформляется в табличной форме в соответствии со сведениями, указанными в пункте 2.13 предложения по проекту.

В графах «\_\_\_\_ г.», «\_\_\_\_ г.» указываются суммы из бюджетных, внебюджетных и прочих источников финансирования, необходимые для реализации проекта, по годам.

2.8. Раздел 7 «Потенциальные риски и возможности проекта».

2.8.1. Пункт 7.1 «Потенциальные риски проекта» оформляется в табличной форме.

В таблице указываются следующие сведения:

1) в графе «Наименование риска проекта» - наименование риска проекта;

2) в графе «Вероятность наступления риска проекта» - степень вероятности наступления риска проекта (высокая, средняя, низкая);

3) в графе «Возможные негативные последствия риска проекта» - возможные негативные последствия наступления риска проекта;

4) в графе «Мероприятия по предупреждению наступления риска (минимизации последствия наступления риска) проекта» - перечень предполагаемых к проведению проектная команда и рабочей группой проекта мероприятий по предупреждению наступления риска и/или минимизации последствия наступления риска проекта.

2.8.2. Пункт 7.2 «Потенциальные возможности проекта» оформляется в табличной форме.

В таблице указываются следующие сведения:

1) в графе «Наименование возможности» - наименование возможности, которая может благоприятно повлиять на реализацию проекта.

Пример: оптимизация затрат на реализацию проекта при возможном снижении цен на материальные ресурсы;

2) в графе «Факторы и/или обстоятельства, способствующие реализации возможности факторов» - перечень факторов и/или обстоятельств (как внешних, так и внутренних), которые могут оказать благоприятное воздействие на ход реализации проекта.

Пример: организация производства строительных материалов или создание оптовой строительной базы на территории реализации проекта.

2.9. В разделе 8 «Иные сведения, касающиеся реализации проекта» указываются иные сведения о проекте, которые разработчики считают необходимым сообщить дополнительно, в том числе сведения, указанные в разделе 7 предложения по проекту.