

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Суровикинского муниципального  
района

от 14.09.2021 № 824

### ПОРЯДОК

проведения квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых администрацией Суровикинского муниципального района Волгоградской области к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых администрацией Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее – администрация Суровикинского муниципального района) к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля (далее - экспертиза), а также для экспертов в целях их переаттестации либо в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы (далее - квалификационный экзамен).

2. Срок действия аттестации составляет 5 лет, за исключением случаев, при которых:

- аттестация устанавливается на срок проведения контрольного мероприятия (однократная аттестация) (при необходимости);
- аттестация имеет бессрочный характер (бессрочная аттестация (при необходимости)).

3. Проверка документов и сведений, представленных в администрацию Суровикинского муниципального района, на соответствие заявителя критериям аттестации осуществляется секретарем аттестационной комиссии администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля.

4. Основанием для проведения квалификационного экзамена в отношении гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого администрацией Суровикинского муниципального района к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля либо в отношении эксперта, ранее проходившего процедуру аттестации (далее - заявитель), является распоряжение администрации Суровикинского

муниципального района о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена.

5. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией администрации Суровикинского муниципального района по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля (далее - аттестационная комиссия), действующей на основании Положения об аттестационной комиссии администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля, утвержденного постановлением администрации Суровикинского муниципального района.

6. Проверка соответствия заявителя критериям аттестации осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней.

7. Возврат документов и сведений без рассмотрения, в случае несоблюдения требований, осуществляется в срок не более 5 рабочих дней.

8. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов и сведений администрация Суровикинского муниципального района принимает одно из следующих решений в форме распоряжения, уведомив заявителя о принятом решении:

- об отказе в аттестации - в случае несоответствия заявителя критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы;
- о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена;
- об аттестации заявителя без проведения квалификационного экзамена.

9. Заявителю предоставляется возможность участия в квалификационном экзамене в дистанционной форме.

10. Заявитель вправе направить в администрацию Суровикинского муниципального района заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации.

11. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается администрацией не позднее 2 месяцев со дня получения заявления об аттестации.

12. Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

Заявитель, не имеющий при себе документа, удостоверяющего его личность, либо опоздавший к началу квалификационного экзамена без уважительной причины, считается не выдержавшим квалификационный экзамен.

13. Секретарь аттестационной комиссии осуществляет регистрацию заявителей до начала квалификационного экзамена. Не прошедшие

регистрацию на квалификационный экзамен заявители вносятся секретарем аттестационной комиссии в протокол комиссии как не явившиеся.

14. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование заявителем специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации. Разговоры между заявителями в процессе проведения квалификационного экзамена не допускаются. При нарушении перечисленных в настоящем пункте требований заявитель удаляется с квалификационного экзамена, соответствующая запись вносится в протокол аттестационной комиссии. В этом случае заявитель считается не сдавшим квалификационный экзамен.

15. Квалификационный экзамен состоит из письменной и устной частей.

16. Письменная часть включает в себя тестирование и письменное задание. На подготовку письменной части отводится 50 минут, в том числе на тестирование - 20 минут и письменное задание - 30 минут.

17. В ходе тестирования заявитель отвечает на 5 вопросов, содержащихся в экзаменационном билете.

18. Экзаменационный билет содержит вопросы, формируемые с учетом указанных заявителем видов экспертиз, выполняемых при проведении мероприятий по контролю. Письменное задание предусматривает необходимость подготовки заявителем макета документа, составляемого экспертом в ходе проведения мероприятий по контролю в отношении объекта контроля.

19. Выполненное письменное задание заявитель сдает секретарю аттестационной комиссии для проверки.

20. Устная часть экзамена представляет собой собеседование, проводимое на основании результатов выполнения письменной части.

21. По итогам собеседования членами аттестационной комиссии принимается согласованное решение об оценке знаний заявителя.

22. Начало квалификационного экзамена объявляет председатель аттестационной комиссии.

23. В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, допускается присутствие только заявителей, членов аттестационной комиссии и лиц, обеспечивающих организационно-техническое сопровождение квалификационного экзамена.

24. Член аттестационной комиссии вправе удостовериться в личности заявителя, проверив имеющийся у него документ, удостоверяющий личность.

25. Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляются протоколом аттестационной комиссии.

26. На основании протокола аттестационной комиссии администрация Суровикинского муниципального района принимает одно из следующих решений:

а) об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

б) об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

27. Администрация Суровикинского муниципального района уведомляет заявителя о принятом решении, которое может быть обжаловано в судебном порядке.

28. Администрация Суровикинского муниципального района вносит сведения об аттестации эксперта в реестр экспертов администрации Суровикинского муниципального района, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля (далее – реестр), сведения которого являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Открытые сведения из реестра размещаются администрацией Суровикинского муниципального района на официальном сайте администрации Суровикинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

30. Администрация Суровикинского муниципального района принимает решение о прекращении действия аттестации эксперта в форме распоряжения, уведомив заявителя о принятом решении, в случае:

- поступления в администрацию Суровикинского муниципального района заявления эксперта о прекращении аттестации;
- поступления в администрацию Суровикинского муниципального района сведений о смерти эксперта;
- подтверждения администрацией Суровикинского муниципального района факта недостоверности или необъективности результатом деятельности эксперта.

31. Администрация Суровикинского муниципального района исключает сведения об аттестации эксперта из реестра в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта.

32. Эксперт, в отношении которого администрацией Суровикинского муниципального района принято решение о прекращении действия аттестации, вправе обратиться в администрацию Суровикинского муниципального района для аттестации, согласно установленному порядку, не ранее чем по истечении одного года со дня принятия соответствующего решения.

33. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается администрацией Суровикинского муниципального района в случае поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, принятия на работу в администрацию Суровикинского муниципального района.

34. Решение принимается в день поступления эксперта на службу, принятия на работу, информация об этом размещается в реестре.

35. Привлечение такого эксперта к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля невозможно в течение срока службы, работы эксперта в администрации Суровикинского муниципального района.