ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению

администрации Суровикинского

муниципального района

от №

[Положение](consultantplus://offline/ref=338DE46F8943427756107033F7CB012920E752F5637FF37D8EA943A03DB4126D624DD29B247C288A5ED01AAD711FD27F8D80F3D1568D69D600EA54AEhCjDH) о Совете при главе Суровикинского муниципального района Волгоградской области по проектам

1. Общие положения

1.1. Совет при главе Суровикинского муниципального района Волгоградской области по проектам (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях осуществления проектной деятельности в администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Функции Совета

2.1. Совет осуществляет следующие основные функции:

1) координирует деятельность временного органа управления проектной деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

2) принимает решения:

- об открытии проекта с присвоением ему статуса «районный проект», подготовке паспорта проекта с учетом рекомендаций Совета и утверждении состава рабочей группы проекта;

- об отклонении проекта;

- о закрытии проекта с соответствующим статусом его реализации и утверждении итогового отчета по проекту;

3) утверждает паспорт проекта;

4) рассматривает и утверждает план проекта;

5) согласовывает решения о приостановлении проекта в ходе его реализации и возобновлении проекта;

6) рассматривает заключения и рекомендации по итогам мониторинга проектной деятельности в отношении проектов, которые при необходимости представляются муниципальным проектными офисом;

7) выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

3. Права Совета

В целях осуществления своей деятельности Совет вправе:

- взаимодействовать с органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и предприятиями, а также иными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

- заслушивает участников проектной деятельности;

- рассматривать вопросы, связанные с ходом реализации проектов;

- запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления и организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4. Состав Совета и организация его деятельности

4.1. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и другие члены Совета.

4.2. Председатель Совета:

1) руководит деятельностью Совета;

2) обеспечивает выполнение возложенных на Совет функций;

3) ведет заседания Совета.

В отсутствие председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

4.3. Секретарь Совета:

1) формирует повестку заседания Совета;

2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Совета;

3) информирует членов Совета и приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Совета;

4) оформляет протоколы заседаний Совета.

В случае отсутствия секретаря Совета его функции возлагаются председательствующим на заседании Совета на одного из членов Совета.

4.4. Члены Совета:

1) участвуют в заседаниях Совета;

2) знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают свое мнение, замечания и предложения по существу обсуждаемых вопросов;

3) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

4) обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

4.6. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета.

4.7. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

Копии протокола заседания Совета направляются секретарем Совета заинтересованным участникам проектной деятельности.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется муниципальным проектным офисом.