ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению

администрации Суровикинского

муниципального района

от №

 ПОЛОЖЕНИЕ

об районной межведомственной комиссии по социально-демографической и

семейной политике в Суровикинком муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Районная межведомственная комиссия по социально-демографической и семейной политике в Суровикинском муниципальном районе (далее именуется - комиссия) создается для обеспечения взаимодействия и согласованных действий органов исполнительной власти Суровикинского муниципального района, общественных объединений, научных и иных организаций и учреждений при рассмотрении вопросов и решения проблем социально-демографического развития Суровикинского муниципального района, совершенствования семейной политики.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Положением.

1.3. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются постановлением Главы Суровикинского муниципального района.

1.4. В целях проведения мониторинга и анализа хода реализации социально-демографической и семейной политики в Суровикинском муниципальном районе по основным направлениям могут создаваться рабочие группы с включением в их состав по согласованию специалистов различных организаций, ведомств и уровней власти, научных, образовательных, общественных организаций и объединений, волонтеров.

Члены рабочих групп уполномочены осуществлять в оперативном порядке межведомственный обмен информацией для подготовки аналитических материалов, формирования показателей мониторинга исполнения мероприятий по реализации Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09 октября 2007 г. N 1351 (далее именуется - Концепция демографической политики Российской Федерации), и Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2014 г. N 1618-р (далее именуется - Концепция государственной семейной политики в Российской Федерации), а также основных показателей социально-демографической ситуации в регионе.

Члены рабочих групп участвуют в подготовке материалов по оценке уровня достижений показателей демографической ситуации в Суровикинском муниципальном районе.

2. Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

координация деятельности органов исполнительной власти Суровикинского муниципального района, общественных объединений, научных и других организаций в целях реализации на территории Суровикинского муниципального района Концепции демографической политики Российской Федерации и Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации;

контроль за разработкой и исполнением планов мероприятий по реализации на территории Суровикинского муниципального района Концепции демографической политики Российской Федерации и Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации.

3. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Утверждает планы мероприятий по реализации на территории Суровикинского муниципального района Концепции демографической политики Российской Федерации и Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации и изменения в них.

3.2. Осуществляет мониторинг основных показателей социально-демографической ситуации в Суровикинском муниципальном районе и проводит оценку эффективности планов мероприятий по реализации на территории Суровикинского муниципального района Концепции демографической политики Российской Федерации и Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации.

3.3. Разрабатывает дополнительные меры по улучшению демографической ситуации в Суровикинского муниципального района Волгоградской области и совершенствованию семейной политики.

3.4. Разрабатывает предложения по совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов по улучшению демографической ситуации в Суровикинском муниципальном районе Волгоградской области и совершенствованию семейной политики, рекомендации по решению муниципальных проблем демографического развития и семейной политики.

4. Права комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти Суровикинского муниципального района Волгоградской области, органов местного самоуправлении городского и сельских поселений Суровикинского муниципального района материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов исполнительной власти Суровикинского муниципального района Волгоградской области, научных и образовательных учреждений, общественных организаций и объединений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.3. Разрабатывать и направлять в органы муниципальной власти Суровикинского муниципального района Волгоградской области, органы местного самоуправления городского и сельских поселений, образовательные организации, общественные организации и объединения рекомендации по рассматриваемым вопросам.

4.4. Направлять предложения для участия в работе комиссии представителям образовательных организаций, общественных организаций и объединений Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

4.5. Вносить предложения о проведении социологических опросов и научно-исследовательских работ по проблемам демографии и семейной политики в Суровикинском муниципальном районе Волгоградской области.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

5.2. Решение о проведении заседания комиссии, сроках и форме его проведения принимает председатель комиссии.

Подготовку и организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.

5.3. Заседание комиссии ведет председатель комиссии либо по его поручению заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании (участвующих в заочном голосовании), и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии. Члены комиссии вправе делегировать на заседание комиссии представителя с правом голоса, о чем сообщается секретарю комиссии не позднее, чем за один рабочий день до проведения заседания комиссии.

Протоколы заседаний комиссии (в краткой или полной форме) оформляются в течение пяти дней со дня проведения заседания комиссии.

Протоколы заседания комиссии направляются в копиях членам комиссии, в том числе посредством электронной связи.

Особое мнение членов комиссии, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к протоколу заседания комиссии.

5.4. Для реализации решений комиссии могут быть подготовлены проекты постановлений, распоряжений Главы Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

5.5. Контроль за исполнением решений комиссии осуществляют председатель комиссии и его заместитель.