ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на установку

и эксплуатацию рекламной конструкции на

территории Суровикинского

муниципального района

Волгоградской области»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории

Суровикинского муниципального района

Волгоградской области»

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при личном приеме – не более 15 минут; при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте или через МФЦ – не более 3 календарных дней со дня поступления в администрацию Суровикинского муниципального района

Формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы и органы местного самоуправления, а также организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги – в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления

Осуществление согласований с уполномоченными органами, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в его выдаче - не превышает 20 рабочих дней с даты регистрации заявления

Принятие решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции) – не превышает 13 рабочих дней со дня поступления должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Направление (вручение) решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции) – не превышает 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции