**Суровикинская районная Дума**

## Волгоградской области

**404415. Волгоградская область г.Суровикино ул. Ленина, 64 т. 9-38-59**

## 

## Решение (ПРОЕКТ)

от \_\_\_.04. 2020 № \_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Суровикинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, руководствуясь Уставом Суровикинского муниципального района Волгоградской области, Суровикинская районная Дума решила:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Суровикинского муниципального района Волгоградской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- Решение Суровикинской районной Думы Волгоградской области от 27.09.2013 № 28/280 «Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Суровикинского муниципального района»;

- Решение Суровикинской районной Думы Волгоградской области от 10.12.2013 № 30/299 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Суровикинского муниципального района, утвержденное решением Суровикинской районной Думы от 27.09.2013 № 28/280»;

- Решение Суровикинской районной Думы Волгоградской области от 22.05.2014 № 33/323 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Суровикинского муниципального района, утвержденное решением Суровикинской районной Думы от 27.09.2013 № 28/280»;

- Решение Суровикинской районной Думы Волгоградской обл. от 19.11.2014 № 4/21 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Суровикинского муниципального района, утвержденное решением Суровикинской районной Думы Волгоградской области от 27.09.2013 № 28/280»;

- Решение Суровикинской районной Думы Волгоградской обл. от 29.11.2016 №23/172 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Суровикинского муниципального района, утвержденное решением Суровикинской районной Думы Волгоградской области от 27.09.2013 N 28/280».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в общественно-политической газете Суровикинского района Волгоградской области "Заря".

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Суровикинской  районной Думы Волгоградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ф. Кудлаева | Глава Суровикинского  муниципального района Волгоградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Дмитриев |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению

Суровикинской районной Думы

Волгоградской области

от \_\_\_.\_\_\_. 2020 № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Суровикинского муниципального района Волгоградской области

Настоящее Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» и определяет порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

1. Общие положения

1.1 Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту - служебные жилые помещения) относятся к специализированному жилищному фонду Суровикинского муниципального района Волгоградской области и предназначены для предоставления и проживания следующим категориям граждан:

а) медицинским работникам, состоящим в трудовых отношениях с государственными учреждениями здравоохранения, расположенными на территории Суровикинского муниципального района Волгоградской области;

б) педагогическим работникам, состоящим в трудовых отношениях с образовательными учреждениями Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, указанным в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта (далее – специалист), не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

Гражданами, не обеспеченными жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте Суровикинского муниципального района Волгоградской области, признаются граждане, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения на территории соответствующего населенного пункта Суровикинского муниципального района Волгоградской области, занимающие жилое помещение по договору найма, поднайма, безвозмездного пользования, проживающие в качестве временных жильцов и зарегистрированные по месту пребывания в указанных жилых помещениях.

1.2. Служебное жилое помещение предоставляется специалисту в виде жилого дома, отдельной квартиры и должно быть пригодным для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

Предоставление служебных жилых помещений осуществляется без учета требований граждан к территориальному расположению жилого помещения в населенном пункте.

1.3. Служебные жилые помещения учитываются в реестре муниципального имущества Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма служебного жилого помещения, предусмотренным настоящим Положением.

1.5. Использование жилого помещения в качестве служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда допускается только после отнесения такого помещения к служебному жилому помещению специализированного жилищного фонда Суровикинского муниципального района Волгоградской области с соблюдением требований и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок признания граждан нуждающимися в предоставлении

служебного жилого помещения

2.1. Граждане, имеющие право на получение служебного жилого помещения в соответствии с настоящим Положением, обращаются с заявлением о признании нуждающимися в служебном жилом помещении (далее – заявление) в администрацию Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

2.2. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

а) ходатайство руководителя учреждения, в трудовых отношениях с которым находится гражданин;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо личность его представителя;

в) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

г) копии документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя, а также документов, подтверждающих степень их родства с заявителем (свидетельств о рождении детей, свидетельств о заключении либо расторжении брака и других);

д) документ, подтверждающий право заявителя на получение жилого помещения: справка с места работы (службы, учебы), копия трудовой книжки, военного или студенческого билета;

е) копия свидетельства о регистрации заявителя по месту пребывания (при наличии);

ж) копия правоустанавливающего документа на жилое помещение, в котором заявитель и члены его семьи проживают на момент подачи заявления;

з) согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов его семьи.

Копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке или представлены с предъявлением подлинников.

2.3. Отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее - отдел УМИЗ) в течение двадцати дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, проводит проверку представленных документов и вносит предложение главе Суровикинского муниципального района Волгоградской области о признании либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в служебном жилом помещении.

2.4. Решение о признании или об отказе в признании гражданина нуждающимся в служебном жилом помещении оформляется постановлением администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области не позднее двадцати пяти дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.5. Отдел УМИЗ не позднее пяти дней со дня принятия решения о признании или об отказе в признании гражданина нуждающимся в служебном жилом помещении в письменной форме уведомляет гражданина о принятом решении.

2.6. Учет граждан осуществляется путем ведения единого списка граждан на получение служебных жилых помещений.

2.7. Включение граждан в список на получение служебных жилых помещений осуществляется исходя из даты принятия главой Суровикинского муниципального района Волгоградской области решения о признании гражданина нуждающимся в служебном жилом помещении.

2.8. Основаниями для отказа в признании гражданина нуждающимся в служебном жилом помещении являются:

а) обеспеченность гражданина и (или) членов его семьи жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте Суровикинского муниципального района Волгоградской области;

б) выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и исключающих возможность предоставления жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Суровикинского муниципального района Волгоградской области;

в) представление документов, которые не подтверждают право соответствующих граждан быть признанными нуждающимися в предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Суровикинского муниципального района Волгоградской области;

г) не предоставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.9. Решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в служебном жилом помещении должно содержать основания для принятия такого решения с обязательной ссылкой на основания, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.10. Граждане снимаются с учета нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения на основании постановления администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области с учетом предложений отдела УМИЗ в случаях:

а) обеспечения либо приобретения ими и (или) членами семьи жилого помещения в соответствующем населенном пункте на территории Суровикинского муниципального района Волгоградской области;

б) предоставления гражданину служебного жилого помещения;

в) выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в предоставлении служебного жилого помещения;

г) увольнения с работы, т.е. прекращения трудовых отношений или перевода с должности, дающей право на предоставление служебного жилого помещения;

д) подачи гражданином заявления о снятии с учета нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения.

2.11. Гражданин уведомляется о снятии с учета в течение 10 календарных дней с момента принятия решения.

3. Предоставление служебного жилого помещения

3.1. Служебные жилые помещения предоставляются в порядке очередности, исходя из времени постановки гражданина на учет.

3.2. При наличии свободных служебных жилых помещений отдел УМИЗ вносит главе Суровикинского муниципального района Волгоградской области предложения о предоставлении служебных жилых помещений в соответствии с очередностью конкретным лицам, состоящим на учете.

3.3. Служебные жилые помещения предоставляются на основании постановления администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области по договору найма служебного жилого помещения в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

3.4. Договор найма служебного жилого помещения заключается с категориями граждан, перечень которых определен пунктом 1.2 настоящего Положения, на период трудовых отношений. Прекращение трудовых отношений является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

3.5. Заключенный надлежащим образом договор найма служебного жилого помещения является основанием для вселения нанимателя и членов его семьи в предоставляемое жилое помещение. Вселение в служебное жилое помещение других лиц, не оговоренных в договоре найма служебного жилого помещения, не допускается.

3.6. Пользование служебным жилым помещением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором найма служебного жилого помещения.

3.7. Приватизация служебных жилых помещений осуществляется по заявлению нанимателя служебных жилых помещений на основании постановления администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

3.8. Специалист и члены его семьи, являющиеся нанимателями служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Суровикинского муниципального района Волгоградской области, имеют право на их приватизацию при наличии следующих условий:

а) непрерывная трудовая деятельность специалиста учреждения в течение не менее 10 лет в должности, в соответствии с которой ему было предоставлено служебное жилое помещение;

б) отсутствие у специалиста и членов его семьи иного жилого помещения в собственности или на условиях социального найма;

в) наличие у лица нереализованного права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в государственном и муниципальном фонде социального использования в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

3.9. Решение о приватизации служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Суровикинского муниципального района Волгоградской области принимается в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

4. Расторжение либо прекращение договора найма служебного

жилого помещения. Выселение граждан из служебных

жилых помещений

4.1. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут:

а) по взаимному соглашению сторон в любое время;

б) по инициативе нанимателя в любое время;

в) в случае выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства;

г) по инициативе наймодателя в судебном порядке:

- в случае невнесения нанимателем платы за специализированное жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

- в случае разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или членами его семьи;

- в случае систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

- при использовании жилого помещения не по назначению.

4.2. Договор найма служебного жилого помещения прекращается в установленном законодательством порядке в связи:

а) с утратой (разрушением) жилого помещения;

б) со смертью нанимателя;

в) с прекращением трудовых отношений, обучения, а также увольнением со службы нанимателя;

4.3. В случаях расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения гражданин должен освободить жилое помещение, которое он занимал по договору найма.

4.4. В случае отказа освободить служебное жилое помещение гражданин подлежит выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации.