

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Суровикинского муниципального
района

от _____ .2024 № _____

ПОРЯДОК

проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Сузовикинского муниципального района Волгоградской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Сузовикинского муниципального района Волгоградской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - нормативные правовые акты).

1.2. Целью проведения экспертизы нормативных правовых актов является выявление в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности

1.3. Проведение экспертизы нормативных правовых актов осуществляется отделом по экономике и инвестиционной политике администрации Сузовикинского муниципального района Волгоградской области - уполномоченным органом по организации деятельности структурных подразделений администрации Сузовикинского муниципального района Волгоградской области по экспертизе нормативных правовых актов (далее - уполномоченный орган).

1.4. Проведение экспертизы нормативных правовых актов состоит из следующих этапов:

проведение публичных консультаций по нормативному правовому акту (далее именуется - публичные консультации);

исследование нормативного правового акта на предмет наличия в нем положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее именуется - исследование нормативного правового акта);

подготовка заключения об экспертизе нормативного правового акта (далее именуется - заключение).

1.5. Участниками процедуры экспертизы нормативных правовых актов являются:

- 1) органы государственной власти Волгоградской области;
- 2) органы местного самоуправления Сузовикинского муниципального

района Волгоградской области;

3) уполномоченный орган;

4) инициаторы проведения экспертизы нормативных правовых актов (далее именуются - инициаторы проведения экспертизы), к которым относятся:

а) структурные подразделения администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее – разработчики);

б) координационный совет Суровикинского муниципального района Волгоградской области по развитию малого и среднего предпринимательства и развитию конкуренции;

в) участники публичных консультаций, к которым относятся:

уполномоченный по правам предпринимателей при Губернаторе Волгоградской области;

научные и экспертные организации;

саморегулируемые и иные общественные организации;

представители субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – представители предпринимательского сообщества);

иные заинтересованные лица.

2. Формирование плана проведения экспертизы нормативных правовых актов

2.1. Экспертиза нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с формируемым на год планом проведения экспертизы нормативных правовых актов (далее именуется - План).

2.2. В целях формирования Плана инициаторы проведения экспертизы ежегодно не позднее 01 октября представляют в уполномоченный орган предложения о проведении экспертизы нормативных правовых актов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. Предложения о проведении экспертизы нормативных правовых актов рассматриваются на заседании координационного совета Суровикинского муниципального района Волгоградской области по развитию малого и среднего предпринимательства и развитию конкуренции (далее именуется - консультативный совет), созданного в администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области. По результатам рассмотрения принимается решение о включении либо невключении нормативных правовых актов в План.

Решение консультативного совета о включении нормативных правовых актов в План оформляется протоколом.

Основанием для включения нормативного правового акта в План является наличие сведений, указывающих, что положения нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.4. В целях формирования Плана уполномоченным органом могут проводиться совещания, заседания и иные мероприятия с участием

инициаторов проведения экспертизы.

2.5. Консультативный совет ежегодно не позднее 25 ноября текущего года представляет уполномоченному органу для согласования проект Плана на очередной год.

План утверждается главой Суровикинского муниципального района Волгоградской области не позднее 10 декабря, предшествующего планируемому году

В течение пяти рабочих дней со дня утверждения План размещается уполномоченным органом на цифровой платформе развития механизмов социального взаимодействия граждан с органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, созданной в соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 23.10.2020 № 674 «О цифровой платформе развития механизмов взаимодействия граждан с органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области» (далее именуется - цифровая платформа).

2.6. В утвержденный План могут вноситься изменения не позднее 01 сентября года, на который утвержден План.

Изменения в План вносятся на основании решения консультативного совета.

Решение консультативного совета о внесении изменений в План оформляется протоколом.

Уполномоченный орган согласовывает План в новой редакции с учетом вносимых изменений в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола консультативного совета. Глава Суровикинского муниципального района Волгоградской области утверждает План не позднее 5 рабочих дней после его согласования уполномоченным органом.

Новая редакция Плана в течение пяти рабочих дней со дня утверждения размещается уполномоченным органом на цифровой платформе.

При наличии соответствующего поручения главы Суровикинского муниципального района Волгоградской области о проведении экспертизы нормативного правового акта его экспертиза осуществляется без внесения изменений в утвержденный План.

2.7. Дата начала и окончания проведения экспертизы для каждого нормативного правового акта, в том числе срок проведения публичных консультаций, определяются консультативным советом и указываются в Плане. При этом срок проведения экспертизы нормативного правового акта не должен превышать трех месяцев.

При необходимости истребования и исследования дополнительных материалов срок проведения экспертизы нормативных правовых актов, установленный Планом, может быть продлен главой Суровикинского муниципального района Волгоградской области, но не более чем на один месяц.

3. Проведение публичных консультаций

3.1. Целью проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту является сбор мнений участников публичных консультаций относительно:

достижения заявленных в ходе разработки и принятия нормативного правового акта целей регулирования, эффективности предложенного способа регулирования, оценки фактических положительных и отрицательных последствий предложенного способа правового регулирования посредством анализа правоприменительной практики;

выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.2. Для проведения публичных консультаций уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней до установленной Планом даты начала проведения публичных консультаций размещает на цифровой платформе уведомление об экспертизе нормативного правового акта (далее именуется - уведомление об экспертизе) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, нормативный правовой акт, в отношении которого проводится экспертиза, и опросный лист для проведения публичных консультаций по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В уведомлении об экспертизе указываются срок проведения публичных консультаций, способ и срок направления участниками публичных консультаций своих предложений и замечаний к нормативному правовому акту, данные об инициаторе проведения экспертизы, а также причины проведения экспертизы нормативного правового акта.

Перечень вопросов, включаемых в опросный лист для проведения публичных консультаций, определяется уполномоченным органом в зависимости от специфики нормативного правового акта, в отношении которого проводится экспертиза.

3.3. Срок проведения публичных консультаций не может составлять менее 30 календарных дней со дня размещения уведомления об экспертизе на цифровой платформе.

3.4. Уполномоченный орган обязан в течение 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций рассмотреть поступившие в установленный срок от участников публичных консультаций предложения и замечания к нормативному правовому акту и не позднее пяти рабочих дней со дня их рассмотрения направить участникам публичных консультаций, от которых поступили предложения и замечания к нормативному правовому акту, письменные сообщения о результатах рассмотрения с указанием причин их принятия либо отклонения.

3.5. По результатам проведения публичных консультаций уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня их окончания осуществляет подготовку справки о проведении публичных консультаций.

В справке о проведении публичных консультаций должны быть

отражены информация о проведенных публичных консультациях и поступившие в уполномоченный орган предложения и замечания к нормативному правовому акту.

3.6. Справка о проведении публичных консультаций подписывается руководителем уполномоченного органа и направляется в адрес инициатора проведения экспертизы.

4. Исследование нормативного правового акта

4.1. Исследование нормативного правового акта включает в себя проведение экспертизы нормативного правового акта на предмет наличия в нем положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4.2. Исследование нормативного правового акта проводится уполномоченным органом во взаимодействии с разработчиком, а также с участием Суровикинской районной Думы Волгоградской области (в случае проведения экспертизы в отношении решения Суровикинской районной Думы Волгоградской области), участниками публичных консультаций, направившими предложения и замечания к нормативному правовому акту.

4.3. В ходе исследования нормативного правового акта изучаются следующие вопросы:

1) наличие в нормативном правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению сведений (документов), а именно:

требуемые аналогичные или идентичные сведения (документы) выдаются органом местного самоуправления, в который обращается субъект предпринимательской и инвестиционной деятельности;

аналогичные или идентичные сведения (документы) представляются в несколько органов местного самоуправления или учреждений, предоставляющих муниципальные услуги;

необоснованная частота подготовки и (или) представления сведений (документов). При этом получающий сведения (документы) орган не использует их с той периодичностью, с которой получает обязательные к подготовке и (или) представлению сведения (документы);

аналогичные или идентичные сведения (документы) представляются в одно или различные подразделения одного и того же органа местного самоуправления или учреждения;

наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов, иной ограниченный ресурс органов местного самоуправления для приема документов);

отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению сведений и документов (запрещение отправки документов через агентов, уполномоченных лиц, с использованием электронных сетей связи);

предъявление завышенных требований к форме представляемых сведений или документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги;

установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых сведений (документов) или способствует нарушению иных охраняемых законом прав;

2) наличие в нормативном правовом акте требований:

связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, не связанных с осуществлением основной деятельности;

возникновения, наличия или прекращения у субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности договорных обязательств;

о необходимости привлечения субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности дополнительного персонала;

о необходимости представления сведений и документов, не связанных с выполнением работ, оказанием услуг субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований;

4) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящих к невозможности реализации органами местного самоуправления установленных функций в отношении субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4.4. При проведении исследования нормативного правового акта уполномоченный орган:

направляет разработчику запрос о предоставлении материалов, необходимых для проведения экспертизы нормативного правового акта (далее именуется - запрос уполномоченного органа), содержащих сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость правового регулирования соответствующих отношений;

обращается к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом о предоставлении информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы нормативного правового акта;

устанавливает наличие (отсутствие) в нормативном правовом акте положений, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка;

рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;

анализирует положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой его применения;

определяет характер и степень воздействия положений нормативного

правового акта на регулируемые отношения в сфере осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

устанавливает наличие затруднений при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений нормативного правового акта, а также обоснованность и целесообразность данных положений для целей правового регулирования соответствующих отношений.

4.5. Разработчик обязан по запросу уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней представить материалы, необходимые для проведения экспертизы нормативного правового акта.

В случае если на запрос уполномоченного органа в установленный срок разработчиком не представлены материалы, необходимые для проведения экспертизы нормативного правового акта, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения.

5. Подготовка заключения

5.1. По результатам публичных консультаций и исследования нормативного правового акта уполномоченным органом готовится заключение.

В заключении указываются:

сведения о нормативном правовом акте и его разработчике;

положения нормативного правового акта, которые создают необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или информация об отсутствии таких положений;

обоснование сделанных выводов;

информация о проведенных публичных консультациях, позиции участников публичных консультаций;

сведения о непредставлении разработчиком необходимых для проведения экспертизы нормативного правового акта материалов (в случае их непредставления).

5.2. В случае выявления в нормативном правовом акте положений, которые создают необоснованные затруднения в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, заключение должно содержать рекомендации по изменению существующего правового регулирования, в том числе путем:

отмены нормативного правового акта;

внесения изменений в нормативный правовой акт, направленных на устранение положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

5.3. Заключение представляется на подпись руководителю уполномоченного органа не позднее даты окончания проведения экспертизы нормативного правового акта.

В течение трех рабочих дней со дня подписания заключение направляется инициатору проведения экспертизы, разработчику.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня подписания заключения размещает его на цифровой платформе вместе со справкой о проведении публичных консультаций.

5.4. В случае если в заключении содержится вывод о наличии в нормативном правовом акте положений, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчик в течение 30 рабочих дней со дня получения заключения обязан подготовить соответствующий проект нормативного правового акта с учетом рекомендаций, указанных в заключении. Подготовленный проект нормативного правового акта подлежит оценке регулирующего воздействия в установленном порядке.

5.5. Разработчик вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения представить в уполномоченный орган обоснованные возражения на заключение, содержащее рекомендации по отмене нормативного правового акта или внесению в него изменений.

Указанные возражения в течение 10 рабочих дней со дня их поступления подлежат рассмотрению на заседании консультативного совета с привлечением всех заинтересованных сторон.

Решение консультативного совета, принятое по результатам заседания, является обязательным для исполнения разработчиком.

5.6. Разработчик не позднее трех месяцев со дня получения заключения, содержащего рекомендации по отмене нормативного правового акта или внесению в него изменений, или с даты принятия решения консультативного совета об исполнении рекомендаций уполномоченного органа информирует уполномоченный орган о принятых мерах по устранению положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

