ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на строительство объекта

капитального строительства, внесение изменений

в разрешение на строительство» на территории

Суровикинского муниципального района

Волгоградской области

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство» при рассмотрении заявления (уведомления) о внесении изменений в разрешение на строительство

Заявитель

МФЦ. Прием и регистрация документов, направление в уполномоченный орган

Уполномоченный орган

**1**

**рабочий день**

Проверка наличия оснований для отказа в приеме документов

не выявлены основания для отказа в приеме документов

выявлены основания для отказа в приеме документов

**5 рабочих дней** со дня поступле-ния заявления (уведом-ления) о внесении изменений в разреше-ние на строи-тельство

Отказ в приеме к рассмотрению заявления (уведомления), направление заявителю уведомления

Проверка специалистом уполномоченного отдела представленных документов, направление межведомственных запросов

**(1 рабочий день)**

Предоставление в уполномоченный орган документов

(их копий или сведений, содержащихся в них) **(2 рабочих дня)**

НЕТ

ДА

Подготовка письма об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

Подготовка проекта решения о внесении изменений в разрешение на строительство

**1**

**рабочий день**

Принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство, подписание письма об отказе и направление (вручение) его заявителю. Передача результата предоставления

муниципальной услуги в МФЦ