**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРОВИКИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.07.2016 № 1016

Об утверждении Порядка уведомления

муниципальными служащими администрации

Суровикинского муниципального района

Волгоградской  области представителя

нанимателя (работодателя) о выполнении

иной оплачиваемой работы

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Суровикинского муниципального района Волгоградской области, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области представителя нанимателя (работодателя)  о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – Порядок).

2. Руководителям структурных подразделений администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области ознакомить муниципальных служащих с Порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете Суровикинского района «Заря».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Суровикинского

муниципального района                                                           И.В. Дмитриев