ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении независимой антикоррупционной экспертизы

Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области сообщает о проведении независимой антикоррупционной экспертизы проекта постановления администрации Суровикинского муниципального района «Об условиях оплаты труда руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Суровикинского муниципального района Волгоградской области»

### Независимая антикоррупционная экспертиза может проводиться юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность.

По результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, в случае выявления коррупциогенных факторов оформляется заключение, в котором указываются выявленные в проекте постановления коррупциогенные факторы и предлагаются способы их устранения.

Заключение независимой антикоррупционной экспертизы направляется в адрес разработчика проекта: Отдел экономики и инвестиционной политики администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области по почте (по адресу: 404415, Волгоградская область, г. Суровикино, ул. Ленина, 64), курьерским способом либо в виде электронного документа на адрес электронной почты e-adm@vlpost.ru, тел. (8-84473) 2-22-43, факс (8-84473) 9-46-23, ответственное лицо – Фильцова Я.М., консультант отдела экономики и инвестиционной политики администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

Дата начала приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы – 25 января 2018 года, дата окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы – 04 февраля 2018 года.

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится за счет собственных средств юридических и физических лиц, проводящих независимую антикоррупционную экспертизу.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРОВИКИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от №

Об условиях оплаты труда руководителей,

главных бухгалтеров муниципальных

унитарных предприятий

Суровикинского муниципального района

Волгоградской области.

Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1.Утвердить положение об условиях оплаты труда руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Суровикинского муниципального района Волгоградской области согласно приложению.

2.Признать утратившими силу постановления администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области:

-от 25.12.2012 № 1917 «Об утверждении порядка определения размеров оплаты труда и оказания материальной помощи руководителям муниципальных унитарных предприятий Суровикинского муниципального района»;

-от 05.02.2014 № 82 «О внесении изменений в состав Комиссии по рассмотрению вопросов установления оплаты труда и оказания материальной помощи руководителям муниципальных предприятий Суровикинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Суровикинского муниципального района от 25.12.2012 N 1917»;

-от 11.03.2015 № 277 «О внесении изменений в постановление администрации Суровикинского муниципального района от 25.12.2012 N 1917 "Об утверждении порядка определения размеров оплаты труда и оказания материальной помощи руководителям муниципальных унитарных предприятий Суровикинского муниципального района»;

-от 24.12.2015 № 1151 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 25.12.2012 N 1917 "Об утверждении порядка определения размеров оплаты труда и оказания материальной помощи руководителям муниципальных унитарных предприятий Суровикинского муниципального района»;

-от 09.02.2016 № 428 «О внесении дополнения и изменений в постановление администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 25.12.2012 N 1917 "Об утверждении порядка определения размеров оплаты труда и оказания материальной помощи руководителям муниципальных унитарных предприятий Суровикинского муниципального района».

- от 02.11.2016 № 1328 «О внесении изменений в постановление администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 25.12.2012 N 1917 "Об утверждении порядка определения размеров оплаты труда и оказания материальной помощи руководителям муниципальных унитарных предприятий Суровикинского муниципального района».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области по экономике и инвестиционной политике, начальника отдела по экономике и инвестиционной политике Гегину Т.А.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Суровикинского

муниципального района И.В. Дмитриев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Суровикинского муниципального района

Волгоградской области

от №

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Суровикинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=A16C9CCF18EE490071CB86931CC58B062C6CD3736B3DFB34C5E42F076195DC4335872F5F75AEMDc7L) Российской Федерации и определяет условия оплаты труда руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Заработная плата руководителей муниципальных унитарных предприятий Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее именуются - Предприятия) состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3. Условия оплаты труда руководителя Предприятия устанавливаются постановлением главы администрации Суровикинского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя Предприятия (далее именуется - Учредитель), в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

Условия оплаты труда главного бухгалтера Предприятия устанавливаются руководителем Предприятия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам).

1.4. Для лиц, выполняющих обязанности руководителя Предприятия, но не являющихся штатными работниками Предприятия, оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для руководителя Предприятия в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=A16C9CCF18EE490071CB86931CC58B062C6CD3736B3DFB34C5E42F0761M9c5L) Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

При возложении обязанностей руководителя Предприятия на работника Предприятия такому лицу устанавливается доплата в размере до 20 процентов от должностного оклада руководителя Предприятия.

1.5. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, главного бухгалтера Предприятия и средней заработной платы работников Предприятия (без учета руководителя, главного бухгалтера и работников Предприятия, осуществляющих работу по договорам гражданско-правового характера), рассчитанной за календарный год, устанавливается в кратности от 1 до 6.

Средняя заработная плата руководителя, главного бухгалтера Предприятия рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы руководителя, главного бухгалтера Предприятия на среднюю численность указанных работников за календарный год.

Средняя заработная плата работников Предприятия (без учета руководителя, главного бухгалтера и работников Предприятия, осуществляющих работу по договорам гражданско-правового характера) рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без внешних совместителей) на среднюю численность указанных работников за календарный год.

1.6. Размер средней годовой заработной платы главного бухгалтера Предприятия не может превышать 80 процентов от средней годовой заработной платы руководителя Предприятия.

2. Установление размера должностного оклада

руководителя Предприятия

2.1. Должностной оклад руководителя Предприятия устанавливается Учредителем в зависимости от средней заработной платы работников предприятия, относимых к основному персоналу возглавляемого им предприятия. К основному персоналу относится персонал, принимающий непосредственное участие в осуществлении основной деятельности предприятия.

Величина среднего должностного оклада руководителя определяется как среднее арифметическое от заработной платы указанных работников.

Кратность должностного оклада руководителя Предприятия зависит от среднесписочной численности Предприятия и определяется согласно [таблице 1](#P58).

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Списочная численность Предприятия | Кратность должностного оклада руководителя Предприятия |
| от 1 до 20 человек | 1,0 - 1,5 |
| от 20 до 50 человек | 1,5 - 2,0 |
| от 51 до 100 человек | 2,0 - 2,5 |
| от 101 до 150 человек | 2,5 - 3,0 |

Годовой размер заработной платы руководителя Предприятия не может превышать 25 должностных окладов.

2.2. Руководитель Предприятия ежегодно не позднее 20 января представляет в Отраслевой орган администрации Суровикинского муниципального района [сведения](#P128) о списочной численности Предприятия по состоянию на 01 января текущего года, по форме согласно приложению.

2.3. Отраслевой орган до 30 числа месяца, следующего за отчетным годом, представляет Учредителю предложения по размеру должностного оклада руководителя Предприятия.

В случае изменения списочной численности Предприятия, влекущего изменение кратности должностного оклада руководителя Предприятия в соответствии с [таблицей 1 пункта 2.1](#P58) настоящего Положения, влекущего изменение должностного оклада руководителя Предприятия настоящего Положения, Учредитель по согласованию с Отраслевым органом до 01 мая текущего года осуществляет мероприятия по изменению должностного оклада руководителя Предприятия в порядке, предусмотренном Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=A16C9CCF18EE490071CB86931CC58B062C6CD3736B3DFB34C5E42F0761M9c5L) Российской Федерации.

3. Стимулирующие и компенсационные выплаты

руководителя Предприятия

В зависимости от условий труда руководителю Предприятия устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

3.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере от одного до двух должностных окладов.

3.2. Премия по итогам работы Предприятия:

- в размере до 100 процентов от должностного оклада за месяц;

- в размере до 200 процентов от должностного оклада за год. Размер премии определяется на основании предложения Отраслевого органа по определению эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Суровикинского муниципального района.

Премия по итогам работы Предприятия за год выплачивается при соблюдении Предприятием следующих условий:

- отсутствие задолженности по выплате работникам Предприятия заработной платы;

- отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- достижение ключевых показателей эффективности (далее именуются - КПЭ), утвержденных Учредителем.

КПЭ для Предприятий включают в себя финансово-экономические показатели, обеспечивающие выполнение целей и задач, определенных программой деятельности Предприятия. КПЭ, форма отчета о достижении КПЭ для Предприятий, разработанные Отраслевым органом, утверждаются нормативным правовым актом главы администрации Суровикинского муниципального района.

Установление премии руководителю Предприятия осуществляется по результатам выполнения КПЭ, по итогам работы за год в следующем порядке:

- до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом, руководитель Предприятия предоставляет на согласование в Отраслевой орган отчет о достижении КПЭ;

- до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом, отчет о достижении КПЭ по итогам работы за соответствующий отчетный период Отраслевым органом представляется Учредителю с предложением о премировании руководителя Предприятия;

Премия по итогам работы Предприятия за соответствующий отчетный период выплачивается руководителю Предприятия на основании распоряжения главы администрации Суровикинского муниципального района.

3.3. Компенсационные выплаты устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=A16C9CCF18EE490071CB86931CC58B062C6CD3736B3DFB34C5E42F0761M9c5L) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению

об условиях оплаты

труда руководителей,

главных бухгалтеров

муниципальных унитарных

предприятий Суровикинского

муниципального района

СВЕДЕНИЯ

о списочной численности работников муниципального унитарного

предприятия Суровикинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория работников | Штатная численность | Среднесписочная численность работников списочного состава (без учета внешних совместителей) | Фонд заработной платы, начисленной работникам списочного состава (без учета внешних совместителей) | Средняя заработная плата основного персонала |
| АУП |  |  |  |  |
| основной персонал |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об условиях оплаты труда руководителей,

главных бухгалтеров

муниципальных унитарных предприятий Суровикинского муниципального района Волгоградской области

ПОКАЗАТЕЛИ

финансово-экономической работы муниципальных унитарных предприятий Суровикинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели эффективности работы предприятий | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Оценка выполнения | Шкала оценки | Расчетный балл | Итоговый балл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Выручка | Строка 2100 «Отчет о финансовых результатах» | Рост размера по сравнению с предыдущим годом  Уменьшение размера по сравнению с предыдущим годом | +1 балл за каждый 1 процент роста  -1 балл за каждый 1 процент уменьшения |  |  |
| 2 | Прибыль до налогообложения | Строка 2300  «Отчет о финансовых результатах» | Размер прибыли от 0 до 500 тыс.руб.  За каждые следующие +500 тыс.руб. увеличения размера прибыли  Наличие убытков  Уменьшение размера убытка по сравнению с предыдущим годом  Увеличение размера убытков по сравнению с предыдущим годом | +10 баллов  +10 баллов  -10 баллов  +1 балл за каждые 10 процентов уменьшения убытков  -1 балл за каждые 10 процентов увеличения убытков |  |  |
| 3 | Рентабельность от основных видов деятельности | «Отчет о финансовых результатах» (строка 2200/ (сумма строк 2120,2210,2220) \*100) | Наличие  За каждые 10% от 0 | +5 баллов  +1 балл |  |  |
| 4 | Рентабельность предприятия | «Отчет о финансовых результатах» (строка 2300/ (сумма строк 2120,2210,2220, 2330,2350)\*100) | Наличие  За каждые 10% от 0 | +5 баллов  +5 баллов |  |  |
| 5 | Рентабельность основных фондов | Строка 2300 «Отчет о финансовых результатах»/среднегодовую стоимость основных средств((Строка 1150 «Бухгалтерский баланс» отчетного периода+Строка 1150 «Бухгалтерский баланс» предыдущего года)/2) | Увеличение размера по сравнению с предыдущим годом  Уменьшение размера по сравнению с предыдущим годом | +1балл за каждые 10 процентов увеличения  -1 балл за каждые 10 процентов уменьшения |  |  |
| 6 | Доля фонда оплаты труда в общей сумме расходов предприятия | Сумма строк 2120, 2210, 2220, 2330, 2350 «Отчет о финансовых результатах»  Строка 200 Подраздел 2.1 Раздел 2 формы РСВ-1 ПФР | 23 процента  Менее 23 процентов  Более 23 процентов | +10 баллов  +1 балл за 1 процент уменьшения  -1 балл за 1 процент превышения |  |  |
| 7 | Производительность труда | Сумма строк 2110, 2310,2320, 2340 «Отчет о финансовых результатах»  Позиция «Среднесписочная численность»  Титульный лист формы РСВ-1 ПФР | Увеличение размера по сравнению с предыдущим годом  Уменьшение размера по сравнению с предыдущим годом | +1 балл за 1 процент увеличения  -1 балл за 1 процент уменьшения |  |  |
| 8 | Коэффициент темпа роста доходов над темпом роста расходов | «Отчет о финансовых результатах»  (сумма строк 2110,2310, 2320, 2340 отчетного года к предыдущему году)\*100  (сумма строк 2120,2210,2220,  2330, 2350 отчетного года к предыдущему году)\*100 | К≥1  К<1 | +10 баллов  +1 балл за 1 процент превышения К=1  -10 баллов  –1 балл за 1 процент уменьшения К=1 |  |  |
| 9 | Коэффициент темпа роста доходов над темпом роста фонда оплаты труда | «Отчет о финансовых результатах»  (сумма строк 2110,2310,2320, 2340 отчетного года к предыдущему году)\*100  Форма РСВ-1 ПФР  (строка 200 Подраздел 2.1 Раздел 2 отчетного года к предыдущему году)\*100 | К≥1  К<1 | +10 баллов  +1 балл за 1 процент превышения К=1  -10 баллов  –1 балл за 1 процент уменьшения К=1 |  |  |
| 10 | Коэффициент темпа роста доходов над темпом роста фонда оплаты труда директора МУП | «Отчет о финансовых результатах»  (сумма строк 2110,2310,2320, 2340 отчетного года к предыдущему году)\*100  Карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов директора МУП  (Фонд оплаты труда директора МУП отчетного года к предыдущему году)\*100 | К≥1  К<1 | +10 баллов  +1 балл за 1 процент превышения К=1  -10 баллов  –1 балл за 1 процент уменьшения К=1 |  |  |
| 11 | Дебиторская задолженность | Строка 1230 «Бухгалтерский баланс» (Форма по ОКУД 0710001) | Наличие  Уменьшение размера по сравнению с предыдущим годом  Увеличение размера по сравнению с предыдущим годом  Отсутствие | -10 баллов  +1 балл за каждые 10 процентов уменьшения  -1 балл за каждые 10 процентов увеличения, но не более -10 баллов  +10 баллов |  |  |
| 12 | Кредиторская задолженность | Строка 1520 «Бухгалтерский баланс»(Форма по ОКУД 0710001) | Наличие  Уменьшение размера по сравнению с предыдущим годом  Увеличение размера по сравнению с предыдущим годом  Отсутствие | -10 баллов  +1 балл за каждые 10 процентов уменьшения  -1 балл за каждые 10 процентов увеличения, но не более -10 баллов  +10 баллов |  |  |

»