УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации Суровикинского

муниципального района

от №

 ПОЛОЖЕНИЕ

о районной межведомственной комиссии по социально-демографической и

семейной политике в Суровикинском муниципальном районе Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Районная межведомственная комиссия по социально-демографической и семейной политике в Суровикинском муниципальном районе Волгоградской области (далее именуется - комиссия) создается для обеспечения взаимодействия и согласованных действий органов местного самоуправления Суровикинского муниципального района Волгоградской области, общественных объединений и иных организаций при рассмотрении вопросов и решения проблем социально-демографического развития Суровикинского муниципального района Волгоградской области, совершенствования семейной политики.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Положением.

1.3. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются постановлением администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

2. Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

обеспечение взаимодействия местного самоуправления Суровикинского муниципального района Волгоградской области, общественных объединений и других организаций в целях реализации на территории Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – Суровикинский муниципальный район) Концепции демографической политики Российской Федерации и Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации;

контроль за разработкой и исполнением планов мероприятий по реализации на территории Суровикинского муниципального района Концепции демографической политики Российской Федерации и Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации.

3. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Утверждает планы мероприятий по реализации на территории Суровикинского муниципального района Концепции демографической политики Российской Федерации и Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации и изменения в них.

3.2. Осуществляет мониторинг основных показателей социально-демографической ситуации в Суровикинском муниципальном районе и проводит оценку эффективности планов мероприятий по реализации на территории Суровикинского муниципального района Концепции демографической политики Российской Федерации и Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации.

3.3. Разрабатывает дополнительные меры по улучшению демографической ситуации в Суровикинском муниципальном районе и совершенствованию семейной политики.

3.4. Разрабатывает предложения по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов Суровикинского муниципального района по улучшению демографической ситуации в Суровикинском муниципальном районе и совершенствованию семейной политики, рекомендации по решению муниципальных проблем демографического развития и семейной политики.

4. Права комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления Суровикинского муниципального района материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Суровикинского муниципального района, образовательных, общественных и иных организаций и объединений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.3. Разрабатывать и направлять в органы местного самоуправления Суровикинского муниципального района, образовательные, общественные и иные организации и объединения рекомендации по рассматриваемым вопросам.

4.4. Направлять предложения для участия в работе комиссии представителям образовательных, общественных организаций и объединений Суровикинского муниципального района.

4.5. Вносить предложения о проведении социологических опросов и научно-исследовательских работ по проблемам демографии и семейной политики в Суровикинском муниципальном районе.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.

5.2. Решение о проведении заседания комиссии, сроках и форме его проведения принимает председатель комиссии.

Подготовку и организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.

5.3. Заседание комиссии ведет председатель комиссии либо по его поручению заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

Протоколы заседаний комиссии (в краткой или полной форме) оформляются в течение пяти дней со дня проведения заседания комиссии.

Составление полного или краткого протоколов осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

Протоколы заседания комиссии направляются в копиях членам комиссии, в том числе посредством электронной связи.

Особое мнение членов комиссии, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к протоколу заседания комиссии.

5.4. Для реализации решений комиссии могут быть подготовлены проекты постановлений, распоряжений администраций Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

5.5. Контроль за исполнением решений комиссии осуществляют председатель комиссии и его заместитель.