**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРОВИКИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

от \_\_\_. \_\_\_.2017г № \_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении порядка ведения реестра

расходных обязательств Суровикинского

муниципального района Волгоградской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

2. Установить, что органом, уполномоченным осуществлять составление реестра расходных обязательств Суровикинского муниципального района, а также формирование свода реестров расходных обязательств поселений, входящих в состав Суровикинского муниципального района, является финансовый отдел администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

3. Главным распорядителям средств бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области представлять реестры расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета в финансовый отдел администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области в порядке и сроки, установленные Порядком ведения реестра расходных обязательств Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

4. Рекомендовать главным распорядителям бюджетов поселений, входящих в состав Суровикинского муниципального района, представлять реестры расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета в финансовый отдел администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области в соответствии с Порядком ведения реестра расходных обязательств Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

5. Признать утратившим силу постановление N 1655 от 30.12.2011 "Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств Суровикинского муниципального района".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Суровикинского муниципального района Г.А. Чистову.

7. Настоящее постановление вступает в силу с дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Суровикинского

муниципального района

И.В. Дмитриев

Утвержден

постановлением

администрации Суровикинского

муниципального района от \_\_\_.\_\_\_\_. 2017 N \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ СУРОВИКИНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра расходных обязательств Суровикинского муниципального района.

2. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

- реестр расходных обязательств Суровикинского муниципального района Волгоградской области - свод реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области;

- реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области – свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

- плановый реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области - реестр расходных обязательств, содержащий прогнозируемые объемы средств бюджета, необходимые для исполнения расходных обязательств в очередном финансовом году и в плановом периоде, с учетом доведенных до главного распорядителя средств бюджета основных показателей прогноза социально-экономического развития Суровикинского муниципального района Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период;

- уточненный реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области - реестр расходных обязательств, содержащий утвержденные решением Суровикинской районной Думы о бюджете Суровикинского муниципального района Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период объемы средств бюджета на исполнение соответствующих бюджетных обязательств в очередном финансовом году и в плановом периоде.

3. Реестр расходных обязательств Суровикинского муниципального района предназначен для учета расходных обязательств Суровикинского муниципального района не зависимо от срока их окончания и определения объемов бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения.

4. Данные реестра расходных обязательств Суровикинского муниципального района используются при:

а) составлении проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

б) внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

в) ведении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств районного бюджета.

5. Реестры расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных главным распорядителям средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, представляются в финансовый отдел администрации Суровикинского муниципального района в форме бумажного документа, подписанного руководителем (уполномоченным лицом) главного распорядителя средств районного бюджета и в электронном виде.

6. В целях формирования реестра расходных обязательств Суровикинского муниципального района Волгоградской области, состоящего из расходных обязательств Суровикинского муниципального района Волгоградской области и свода реестра расходных обязательств поселений, финансовый отдел администрации Суровикинского муниципального района организует сбор реестров расходных обязательств поселений, входящих в состав Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

7. Главные распорядители средств бюджета Суровикинского муниципального района и бюджетов поселений, входящих в состав Суровикинского муниципального района, несут ответственность за достоверность и своевременное представление реестров расходных обязательств в финансовый отдел администрации Суровикинского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

II. Порядок формирования реестра расходных обязательств

бюджета Суровикинского муниципального района

8. Реестр расходных обязательств районного бюджета формируется и ведется финансовым отделом Суровикинского муниципального района на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Суровикинского муниципального района.

9. Реестры расходных обязательств главных распорядителей средств районного бюджета составляются в соответствии с:

- [приказом](consultantplus://offline/ref=8833CDD4BCB8221A998B41B5CCDE786144A616880FF96323ED754E13A0E9f0M) Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2015 N 103н "Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации";

- методическими рекомендациями по заполнению форм реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации.

10. Главные распорядители средств бюджета Суровикинского муниципального района ежегодно представляют в финансовый отдел администрации Суровикинского муниципального района по форме [реестра](#Par84) согласно приложению к настоящему Порядку:

не позднее 01 апреля текущего финансового года - плановый реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Суровикинского муниципального района;

не позднее 10 дней со дня опубликования решения Суровикинский районной Думы о бюджете Суровикинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период - уточненный реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Суровикинского муниципального района.

11. Финансовый отдел админстрации Суровикинского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Суровикинского муниципального района осуществляет его проверку и при отсутствии замечаний осуществляет его принятие (согласование).

В случае несоответствия информации, отражаемой в реестре расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Суровикинского муниципального района финансовый отдел админстрации Суровикинского муниципального района возвращает главному распорядителю средств бюджета Суровикинского муниципального района указанные реестры на доработку.

12. Главный распорядитель средств бюджета Суровикинского муниципального района в течение 2 рабочих дней со дня возвращения реестра расходных обязательств на доработку обеспечивает внесение изменений в реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Суровикинского муниципального района и осуществляет повторное представление реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Суровикинского муниципального района на рассмотрение в финансовый отдел админстрации Суровикинского муниципального района.

13. Финансовый отдел админстрации Суровикинского муниципального района в течение 15 рабочих дней со дня получения реестров расходных обязательств от главных распорядителей средств бюджета Суровикинского муниципального района, указанных в [пункте](#Par49) 10 настоящего Порядка, осуществляет свод представленных реестров.

14. Расходные обязательства Суровикинского муниципального района, не включенные в реестр расходных обязательств Суровикинского муниципального района, не подлежат учету в составе бюджета действующих обязательств при разработке проекта решения Суровикинской районной Думы о бюджете Суровикинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

III. Порядок ведения реестра расходных обязательств средств

бюджета Суровикинского муниципального района

15. Ведение реестра расходных обязательств Суровикинского муниципального района осуществляется финансовым отделом Суровикинского муниципального района посредством внесения в него изменений.

Внесение изменений в реестр расходных обязательств Суровикинского муниципального района осуществляется на основании изменений, вносимых в реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Суровикинского муниципального района.

16. Внесение изменений в реестр расходных обязательств Суровикинского муниципального района (реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Суровикинского муниципального района осуществляется в связи:

а) с внесением изменений в решение Суровикинской районной Думы о бюджете Суровикинского муниципального района Волгоградской области на текущий финансовый год и плановый период;

б) с внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Суровикинского муниципального района и в утвержденные лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета Суровикинского муниципального района по основаниям, установленным [статьей 217](consultantplus://offline/ref=DD625CA1B6A32A0DD87E198384D3DD2F3C847C2DEAB1EDE57B47C0DD926229D71633A01D454D67X4H) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) с принятием новых и (или) признанием утратившими силу законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Суровикинского муниципального района, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, подлежащих исполнению уполномоченными органами местного самоуправления за счет бюджетных ассигнований бюджета Суровикинского муниципального района.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение   к Порядку ведения реестра расходных обязательств  Суровикинского муниципального района,  утвержденному постановлением администрации  Суровикинского муниципального района  от \_\_\_.\_\_\_\_.2017 № \_\_\_\_\_\_\_ |
| Реестр расходных обязательств  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование главного распорядителя средств бюджета)  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Финансовый орган муниципального образования субъекта РФ | | | | | | | | **ФО Суровикинского муниципального района** | | | | | | | | | | | Наименование бюджета | | | | | | | | **Бюджет Суровикинского муниципального района Волгоградской области** | | | | | | | | | | | Единица измерения: тыс руб (с точностью до первого десятичного знака) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Наименование расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права муниципального образования | Код стро-ки | Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения) | | | | | | | Код расхода по БК | | Объем средств на исполнение расходного обязательства | | | | | | | Российской Федерации | | | субъекта Российской Федерации | | | | отчетный 20\_\_ г. | | текущий 20\_\_ г. | очередной 20\_\_ г. | плановый период | | | наименование, номер и дата | номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | дата вступления в силу, срок действия | наименование, номер и дата | номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | дата вступления в силу, срок действия | | раздел | подраздел | | по плану | по факту исполнения | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | | | | | | | | | | | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон, e-mail)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.