УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации Суровикинского

муниципального района

от 06 июня 2017 г. № 453

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам самовольного строительства на территории

Суровикинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Суровикинского муниципального района Волгоградской области(далее - комиссия).

2. Компетенция комиссии

2.1. Комиссия создается для выявления объектов самовольного строительства, проведения мероприятий по пресечению самовольного строительства и организации работ по сносу самовольных построек, созданных (возведенных) на территории Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Права и обязанности комиссии определяются Порядком выявления, пресечения самовольного, строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее - Порядок).

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, персональный состав которого утверждается правовым актом администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

3.2. Численный состав комиссии не может быть менее 5 человек. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются администрацией Суровикинского муниципального района Волгоградской области из числа членов комиссии.

В состав комиссии могут включаться представители органов государственной власти, отраслевых подразделений администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской областии организаций, по согласованию с данными органами и организациями.

3.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- ведет заседания комиссии;

- запрашивает информацию, необходимую для работы комиссии;

- направляет информацию, предусмотренную Порядком;

- подписывает (утверждает) документы, по вопросам деятельности комиссии;

- осуществляет иные полномочия, по вопросам деятельности комиссии.

3.5. Члены комиссии:

- участвуют в работе комиссии;

- вносят предложения по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

- подписывают документы, предусмотренные Порядком.

3.6. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь, комиссии:

- осуществляет работу под руководством председателя комиссии или его

заместителя;

- оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях и иных мероприятиях, осуществляемых комиссиями в соответствии с Порядком;

- готовит материалы к очередному заседанию комиссии;

- оформляет протоколы и иные документы, по вопросам деятельности

комиссии;

- обеспечивает ведение и сохранность документации комиссии.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.9. Материально-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области.