ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на строительство объекта

капитального строительства, внесение изменений

в разрешение на строительство» на территории

Суровикинского муниципального района

Волгоградской области

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесение изменений в разрешение

на строительство» при рассмотрении заявления о

выдаче разрешения на строительство

МФЦ. Прием и регистрация документов, направление в уполномоченный орган

 Заявитель

**1**

**рабочий день**

Уполномоченный орган

Проверка наличия оснований для отказа в приеме документов

не выявлены основания для отказа в приеме документов

выявлены основания

для отказа в приеме документов

**5 рабочих дней** со дня поступле-ния заявления о выдаче разреше-ния на строитель-ство

Отказ в приеме к рассмотрению заявления, направление заявителю уведомления

Проверка специалистом уполномоченного отдела зарегистрированных документов на комплектность и направление межведомственных запросов

**(1 рабочий день)**

Предоставление в уполномоченный орган документов

(их копий или сведений, содержащихся в них)

 **(2 рабочих дня)**

ДА

НЕТ

Подготовка проекта письма об отказе в выдаче разрешения на строительство

Подготовка проекта разрешения на строительство

**1**

**рабочий день**

Подписание разрешения на строительство (письма об отказе) и направление (вручение) его заявителю. Передача подписанного разрешения (письма об отказе) в МФЦ