Проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |
| --- | --- |
| **От**  | **№**  |

### О комиссии по обеспечению поступлений

**налоговых и неналоговых доходов в**

**консолидированный бюджет Суровикин-**

**ского муниципального района Волгоградской**

**области, обязательных взносов в государственные**

**внебюджетные фонды и повышению результатив-**

**ности бюджетных расходов**

В целях обеспечения поступления налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Суровикинского муниципального района, обязательных взносов в государственные внебюджетные фонды, а также формирования направлений получения дополнительных источников пополнения консолидированного бюджета Суровикинского муниципального района и повышения результативности бюджетных расходов, руководствуясь Уставом Суровикинского муниципального района п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать комиссию по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Суровикинского муниципального района Волгоградской области, обязательных взносов в государственные внебюджетные фонды и повышению результативности бюджетных расходов и утвердить ее состав согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Суровикинского муниципального района Волгоградской области, обязательных взносов в государственные внебюджетные фонды и повышению результативности бюджетных расходов (приложение 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Суровикинского муниципального района от 21.05.2013г. № 798 «О комиссии по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Суровикинского муниципального района, обязательных взносов в государственные внебюджетные фонды и повышению результативности бюджетных расходов».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете Суровикинского района «Заря».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Суровикинского муниципального района по экономике Стекольникова В. Н.

**Исполняющий обязанности главы**

**Суровикинского муниципального**

**района А.П. Божко**

 Приложение 1

 к постановлению администрации

 Суровикинского

 муниципального района

 от №

**СОСТАВ**

**комиссии по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Суровикинского муниципального района Волгоградской области, обязательных взносов в государственные внебюджетные фонды и повышению результативности бюджетных расходов**

|  |  |
| --- | --- |
| СтекольниковВалерий Николаевич | - Заместитель главы администрации Суровикинского муниципального района по экономике, председатель комиссии |
|  |  |
|  Гегина Татьяна Анатольевна  | - начальник отдела экономики, потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации Суровикинского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| ТонышеваЕлена Владимировна  | - консультант отдела экономики, потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации Суровикинского муниципального района, секретарь комиссии |
|  |  |
| Панчишкина Наталья Петровна | - главный государственный налоговый инспектор отдела работы с налогоплательщиками (куратор по Суровикинскому району) Межрайонной ИФНС России № 8 по Волгоградской области (по согласованию). |
|  |  |
| Кочиев Нугзар Григорьевич | - старший судебный пристав Суровикинского муниципального района (по согласованию) |
|  |  |
|  |  |
| Кравец Елена Викторовна | - начальник отдела ПУАСВВСиВЗ УПФР в Суровикинском районе Волгоградской области (по согласованию)  |
|  |  |
| КайдулинаТамара Андреевна | - главный специалист филиала № 11 ГУ ВРО ФСС РФ по Суровикинскому Волгоградской области (по согласованию) |
|  |  |
| Перущая Марина Геннадьевна Свиридонов Виктор Александрович  | - ведущий специалист Южного филиала «ТФОМСа Волгоградской области» в Суровикинском районе (по согласованию)- начальник финансового отдела администрации Суровикинского муниципального района |
| Гречишников Александр Александрович  | - начальник правового отдела администрации Суровикинского муниципального района |
|  |  |
| Гречишникова Марина Викторовна | - начальник отдела по управлению имуществом и землепользованию Суровикинского муниципального района |
|  |  |
| Бажин Сергей Николаевич | - директор ГУ ЦЗН Суровикинского района (по согласованию) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 Приложение 2

к постановлению администрации

 Суровикинского муниципального района

 Волгоградской области от №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОСТУПЛЕНИЙ НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ В КОНСОЛИДИРОВАННЫЙ БЮДЖЕТ СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВЗНОСОВ В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ И ПОВЫШЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ.**

1. **Общие положения**
	1. Комиссия по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Суровикинского муниципального района Волгоградской области, обязательных взносов в государственные внебюджетные фонды и повышению результативности бюджетных расходов (далее именуется – комиссия) создается в целях:
* обеспечения полного и своевременного поступления налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Суровикинского муниципального района;
* обеспечения своевременного поступления страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию;
* разработки предложений по поступлению дополнительных налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Суровикинского муниципального района, а также доходов в государственные внебюджетные фонды;
* обеспечения выполнения требований трудового законодательства в части своевременности и полноты выплаты заработной платы;
* выполнения намеченных социально значимых расходов бюджета Суровикинского муниципального района;
* координации работы по подготовке главными распорядителями средств консолидированного бюджета Суровикинского муниципального района (далее именуются – главные распорядители) ежегодных докладов о результатах и основных направлениях их деятельности;
* повышения эффективности расходов бюджета Суровикинского муниципального района за счет их ориентации на достижение общественно значимых измеримых результатов;
* осуществления перехода от управления бюджетными средствами к управлению бюджетными результатами, в рамках которого бюджет формируется исходя из целей и планируемых результатов;
* развития системы мониторинга результативности бюджетных расходов и качества управления бюджетными средствами;
* осуществления перехода к среднесрочному и долгосрочному бюджетному планированию.
	1. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, нормативно-правовыми актами Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями главы Суровикинского муниципального района, а также настоящим Положением.
1. **Функции комиссии**

Комиссия выполняет следующие функции:

 2.1. Рассматривает вопросы по обеспечению взаимодействия органов местного самоуправления Суровикинского муниципального района с государственными органами исполнительной власти при осуществлении своих полномочий по формированию и увеличению налоговых и неналоговых доходов.

 2.2. Рассматривает вопросы по обеспечению выполнения требований трудового законодательства в части своевременности и полноты выплаты заработной платы, мобилизации налога на доходы физических лиц, единого социального налога и страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.

 2.3. Разрабатывает предложения по поступлению в консолидированный бюджет Суровикинского муниципального района дополнительных доходов исходя из экономического потенциала муниципальных образований Суровикинского муниципального района.

 2.4. Рассматривает информацию руководителей государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Суровикинского муниципального района в пределах установленной для этих органов отчетности о поступлении налоговых и неналоговых доходов и работе по контролю за соблюдением налогового, бюджетного и пенсионного законодательства.

 2.5. Проводит по мере необходимости выездные заседания в городском и сельских поселениях Суровикинского муниципального района.

 2.6. Рассматривает информацию о работе комиссий муниципальных образований Суровикинского муниципального района по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых доходов в соответствующие бюджеты, в том числе по объему заключенных соглашений о взаимодействии и социально-экономическом сотрудничестве с бюджетообразующими хозяйствующими субъектами и о результатах использования бюджетных средств.

 2.7. Рассматривает предложения главных распорядителей и дает рекомендации по совершенствованию принципов подготовки и представления докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей.

 2.8. Рассматривает доклады главных распорядителей о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей и отчеты о фактическом и планируемом расходовании бюджетных средств, направленном на достижение измеримых результатов, согласованные с финансовым отделом администрации Суровикинского муниципального района.

 2.9. Подготавливает рекомендации по уточнению основных направлений и результатов деятельности главных распорядителей и доработке докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей, а также по разработке и реализации областных и ведомственных целевых программ.

 2.10. Координирует подготовку и разработку докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей. Утверждает доклады о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей.

2.11. Запрашивает от главных распорядителей и иных получателей средств бюджета Суровикинского муниципального района, органов местного самоуправления муниципальных образований Суровикинского муниципального района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти необходимые для деятельности комиссии документы, материалы и информацию.

 2.12. Запрашивает от должностных лиц предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности сведения, необходимые для работы комиссии, а также приглашает должностных лиц и граждан для получения от них пояснений по вопросам, рассматриваемым комиссией.

Решение о вызове (приглашении) руководителя (специалиста) юридического лица или индивидуального предпринимателя принимает председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Указанным лицам необходимо являться на заседание комиссии по вызову (приглашению). В вызове (приглашении) указывается, что явка на комиссию обязательна.

 2.13. Привлекает к своей работе должностных лиц структурных подразделений администрации Суровикинского муниципального района, а также по согласованию должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Суровикинского муниципального района, представителей государственных, общественных организаций, экспертов.

 2.14. Создает рабочие группы с привлечением в установленном порядке представителей главных распорядителей, получателей средств бюджета Суровикинского муниципального района, экспертов, специалистов и по согласованию работников государственных органов исполнительной власти, непосредственно занимающихся рассматриваемыми вопросами.

 2.15. Заслушивает на своих заседаниях представителей главных распорядителей по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

 2.16. Вносит предложения о привлечении к административной ответственности лиц, не представляющих в органы государственного финансового контроля и (или) должностному лицу, осуществляющему государственный финансовый контроль сведения (информацию) или представляющих указанные сведения (информацию) в неполном объеме или в искаженном виде.

 2.17. Осуществляет контроль за реализацией предложений и рекомендаций комиссии.

 2.18. Вносит на рассмотрение главе Суровикинского муниципального района, руководителям контролирующих и правоохранительных органов, главам муниципальных образований предложения о применении к отдельным должностным лицам мер ответственности в установленном порядке, оформленные в виде выписки из решения комиссии.

1. **Состав комиссии**

 3.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

 3.2. Председателем комиссии является заместитель главы администрации Суровикинского муниципального района по экономике.

 3.2. Заместителем председателя комиссии является начальник отдела экономики, потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации Суровикинского муниципального района.

 3.4. Ответственным секретарем комиссии является сотрудник отдела экономики, потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации Суровикинского муниципального района

1. **Порядок работы комиссии**

 4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утверждаемым председателем комиссии.

 Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

* 1. 4.2 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

 Ведет заседания председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

 Решение комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании комиссии.

 Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и ответственный секретарь комиссии.

 Решения комиссии в пределах ее компетенции по вопросам повышения результативности бюджетных расходов являются обязательными для всех главных распорядителей и направляются главным распорядителям в виде копий протоколов заседаний комиссии или выписок из них.

 4.3. По вопросам, требующим решения главы Суровикинского муниципального района Волгоградской области, комиссия вносит в установленном порядке соответствующие предложения.

 4.4. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляют структурные подразделения администрации Суровикинского муниципального района в соответствии с утвержденным планом работы комиссии.