

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении независимой антикоррупционной экспертизы

Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области сообщает о проведении независимой антикоррупционной экспертизы проекта постановления администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области «Об утверждении Порядка и условий заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области».

Независимая антикоррупционная экспертиза может проводиться юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность.

По результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, в случае выявления коррупциогенных факторов оформляется заключение, в котором указываются выявленные в проекте постановления коррупциогенные факторы и предлагаются способы их устранения.

Заключение независимой антикоррупционной экспертизы направляется в адрес разработчика проекта: отдел по экономике и инвестиционной политике администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области по почте (по адресу: 404415, Волгоградская область, г. Суровикино, ул. Ленина, 64), курьерским способом либо в виде электронного документа на адрес электронной почты natasurl@yandex.ru, тел. (8-84473) 2-22-43, ответственное лицо – Панчишкина Н.П., консультант отдела по экономике и инвестиционной политике.

Дата начала приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы – 14 марта 2024 года, дата окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы – 23 марта 2024 года.

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится за счет собственных средств юридических и физических лиц, проводящих независимую антикоррупционную экспертизу.



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРОВИКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "___" _____ 20__ г.

№ _____

Об утверждении Порядка и условий заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 01.04. 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», Постановлением Правительства от 13.09. 2022 года № 1602 «О соглашениях о защите и поощрении капиталовложений», руководствуясь Уставом Суровикинского муниципального района Волгоградской области, администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить Порядок и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете Суровикинского муниципального района Волгоградской области «Заря».

3 . Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Суровикинского
муниципального района

Р.А. Слива

Порядок и условия
заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений
со стороны администрации Суровикинского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 69-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2022 N 1602 «О соглашениях о защите и поощрении капиталовложений» (далее - постановление Правительства РФ № 1602) и устанавливает порядок и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений (далее - Соглашение) со стороны администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- уполномоченный орган - отдел по экономике и инвестиционной политике администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 69-ФЗ.

3. Настоящий Порядок применяется к Соглашениям, заключаемым в порядке частной проектной инициативы.

2. Условия заключения Соглашения

Администрация Суровикинского муниципального района может быть стороной Соглашения, если одновременно выполняются следующие условия:

- сторонами Соглашения являются Российская Федерация и(или) Суровикинский муниципальный район;

- стороной Соглашения является организация, реализующая проект, соответствующая требованиям пункта 8 части 1 статьи 2 Федерального закона № 69-ФЗ, не находящаяся в процессе ликвидации и в отношении которой не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о

несостоятельности (банкротстве) (далее - Заявитель);

- инвестиционный проект, в отношении которого предлагается заключить Соглашение, соответствует условиям, предусмотренным Федеральным законом № 69-ФЗ.

Заключение Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Суrowsикинского муниципального района, настоящим Порядком.

3. Порядок получения Согласия на заключение Соглашения и заключения Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению

1. В случае если реализация инвестиционного проекта предполагает необходимость участия в Соглашении администрации Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области, Заявитель для получения документа, подтверждающего согласие администрации Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области на заключение Соглашения (далее - Согласие на заключение Соглашения), обращается в администрацию Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области с заявлением о получении Согласия на заключение Соглашения по форме приложения 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются документы, указанные в приложении 2 к настоящему Порядку.

Заявление и документы, указанные в приложении 2, могут быть представлены на бумажном носителе в ходе личного приема либо по почте - с приложением описи вложения.

2. В течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов администрацией Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области специалист отдела по экономике и инвестиционной политике администрации Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области проводит проверку документов на комплектность и оформление в соответствии требованиями Порядка с целью выявления оснований для отказа в предоставлении Согласия на заключение Соглашения, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 7 раздела 3 настоящего Порядка.

Не допускается:

- отсутствие хотя бы одного документа;
- предоставление документов по утвержденным формам, заполненных в произвольной форме;
- предоставление незаполненных документов, или заполненных частично.

В случае если Заявителем не представлен документ, предусмотренный пунктом 14 приложения 2, специалист отдела по экономике и инвестиционной политике администрации Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области осуществляет получение электронной

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении Согласия на заключение Соглашения, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 7 раздела 3 настоящего Порядка, специалист уполномоченного органа в пределах срока, предусмотренного пунктом 2 раздела 3 настоящего Порядка, подготавливает Уведомление об отказе в предоставлении Согласия на заключение Соглашения по форме приложения 3 к настоящему Порядку, и направляет его Заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Согласия на заключение Соглашения, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 7 раздела 3 настоящего Порядка, специалист отдела по экономике и инвестиционной политике администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области в пределах срока, предусмотренного пунктом 2 раздела 3 настоящего Порядка, направляет заявление и документы Заявителя в уполномоченный орган администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области, в Финансовый отдел администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области, а в случае использования Заявителем муниципального имущества - в отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области для рассмотрения и подготовки заключения о возможности предоставления Согласия для заключения Соглашения (далее - Заключение).

4. Заключение должно содержать обоснованную позицию в отношении подготовки решения о возможности/невозможности предоставления Согласия для заключения Соглашения:

- о возможности/невозможности выполнения обязательств, возникающих у администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области в связи с заключением Соглашения;

- о возможности/невозможности неприменения в отношении организации, реализующей инвестиционный проект, нормативных правовых актов администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области, которые действуют или будут изданы (приняты) в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 69-ФЗ и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Заключение предоставляется в уполномоченный орган в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в отделе по экономике и инвестиционной политике администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области, в том числе в Финансовый отдел администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области и в случае использования Заявителем муниципального имущества - в отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

5. Специалист уполномоченного органа в течение 7 рабочих дней проверяет поступившие Заключение на наличие/отсутствие основания для отказа в заключении Соглашения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 7 раздела 3 настоящего Порядка:

- в случае наличия такого основания - готовит уведомление об отказе в предоставлении Согласия на заключение Соглашения по основанию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 7 раздела 3 настоящего Порядка, и направляет его Заявителю способом, указанным в заявлении;

- в случае отсутствия такого основания - готовит в письменной форме Согласие - заявление на заключение Соглашения по форме приложения 4 к настоящему Порядку.

6. Специалист отдела по экономике и инвестиционной политике администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области в течение 3 рабочих дней со дня подписания Согласия на заключение Соглашения направляет его Заявителю способом, указанным в заявлении.

7. Основаниями для отказа в предоставлении Согласия на заключение Соглашения являются:

а) несоответствие формы заявления и документов требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка;

б) неисполнение условий заключения Соглашения, установленных разделом 2 настоящего Порядка;

в) несоответствие сведений, содержащихся в представленных документах, требованиям достоверности (несоответствие действующему законодательству и наличие противоречий с иными представленными документами);

г) поступление мотивированного отрицательного Заключение от Финансового отдела администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области и в случае использования Заявителем муниципального имущества - от отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

8. Отказ в предоставлении Согласия на заключение соглашения по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «б» пункта 7 раздела 3 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению Заявителя в уполномоченный орган с заявлением и документами после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в предоставлении Согласия на заключение Соглашения.

9. Заявитель до момента получения им уведомления об отказе в предоставлении Согласия на заключение Соглашения или подписания Согласия вправе отозвать заявление и документы или вносить в них изменения путем направления в уполномоченный орган соответствующего уведомления по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 13.09.2022 N 1602, представленного на бумажном носителе в ходе личного приема либо по почте - с приложением описи вложения.

10. Получение Согласия на заключение Соглашения, подтверждающего

готовность администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области к заключению дополнительного соглашения к Соглашению, предусмотренного пунктом 10 статьи 11 Федерального закона № 69-ФЗ, осуществляется в порядке, установленном пунктами 1 – 7 раздела 3 настоящего Порядка для предоставления Согласия на заключение Соглашения.

11. В случае поступления в уполномоченный орган уведомления об отзыве заявления и документов в течение 7 рабочих дней с даты его регистрации в администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области специалист уполномоченного органа прекращает рассмотрение заявления и документов и возвращает их сопроводительным письмом Заявителю способом, указанным в уведомлении об отзыве заявления и документов.

В случае поступления в уполномоченный орган уведомления о необходимости внесения изменений в заявление и (или) документы в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации в администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области специалист отдела по экономике и инвестиционной политике администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области приступает к осуществлению действий в порядке, установленном пунктами 1 - 7 раздела 3 настоящего Порядка, с учетом изменений, указанных в данном уведомлении.

12. Поступившие от специалиста отдела по экономике и инвестиционной политике администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области заявление, прилагаемые к нему документы и материалы, проект Соглашения (дополнительного соглашения к нему) должны быть рассмотрены уполномоченным органом администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня их регистрации.

В случае отсутствия оснований для отказа в заключении Соглашения (дополнительного соглашения к нему), предусмотренных пунктом 7 раздела 3 настоящего Порядка, администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области готовит Согласие на заключение Соглашения (дополнительное соглашение к нему). При наличии оснований для отказа в заключении соглашения (дополнительного соглашения к нему) специалист отдела по экономике и инвестиционной политике администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области направляет в уполномоченный орган администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области уведомление об отказе в предоставлении Согласия на заключение Соглашения (дополнительного соглашения к нему).

13. Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области, являясь стороной Соглашения, не принимает на себя обязанностей по реализации инвестиционного проекта или каких-либо иных обязанностей, связанных с ведением инвестиционной и (или) хозяйственной деятельности, в том числе совместно с организацией, реализующей инвестиционный проект.

14. К отношениям, возникающим в связи с заключением, изменением и расторжением Соглашения, а также в связи с исполнением обязанностей по указанному Соглашению, применяются правила гражданского законодательства с учетом особенностей, установленных Федеральным законом N 69-ФЗ.

Приложение 1
к Порядку об условиях и порядке
заключения соглашений о защите и
поощрении капиталовложений со
стороны администрации Суровикинского
муниципального района Волгоградской области

ФОРМА
заявления о получении согласия администрации Суровикинского муниципального района
Волгоградской области на заключение соглашения о защите и поощрении
капиталовложений

Главе Суровикинского
муниципального района
Волгоградской области
Заявитель

(полное наименование юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении согласия администрации Суровикинского муниципального района
Волгоградской области на заключение соглашения о защите и поощрении
капиталовложений

В соответствии с Федеральным законом от 01.04.2020 N 69-ФЗ "О защите и
поощрении капиталовложений в Российской Федерации", в целях реализации на
территории Суровикинского муниципального района инвестиционного проекта:

(указать наименование инвестиционного проекта)

прошу предоставить документ, подтверждающий согласие администрации
Суровикинского муниципального района Волгоградской области на заключение
соглашения о защите и поощрении капиталовложений.

Сведения
о заявителе и инвестиционном проекте, реализуемом
на территории Суровикинского муниципального района Волгоградской области

| № п/п | Характеристики | Сведения (для заполнения заявителем) |
|-----------------------------|-----------------------------|---|
| Сведения о заявителе | | |
| 1. | ИНН | |
| 2. | ОГРН | |
| 3. | КПП | |
| 4. | Юридический адрес | |
| 5. | Фактический адрес | |
| 6. | Ф.И.О. уполномоченного лица | |
| 7. | Адрес электронной почты | |

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| | уполномоченного лица | |
| 8. | Контактный телефон уполномоченного лица | |
| 9. | Проектная компания (да/нет) | |
| 10. | Наличие ранее заключенного соглашения о защите и поощрении капиталовложений, дополнительных соглашений к нему, по которым администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области ранее не являлся стороной (да/нет) | |
| Сведения об инвестиционном проекте | | |
| 11. | Субъект (субъекты) Российской Федерации, на территории которого (которых) предполагается реализация проекта | |
| 12. | Участие Российской Федерации в соглашении о защите и поощрении капиталовложений (да/нет) | |
| 13. | Дата принятия решения об утверждении бюджета на капитальные расходы | |
| 14. | Сфера экономики (вид экономической деятельности), в которой реализуется проект | |
| 15. | Цель реализации инвестиционного проекта (в соответствии с документами стратегического планирования муниципального образования) | |
| 16. | Общий срок и этапы реализации проекта, а также сроки реализации каждого этапа | |
| 17. | Общий размер капиталовложений в соответствии с соглашением о защите и поощрении капиталовложений, включая осуществленные капиталовложения, в том числе | |

| | | |
|-----|---|--|
| | по этапам реализации проекта (рублей) | |
| 18. | Прогнозируемый объем налогов и иных обязательных платежей в связи с реализацией проекта из расчета на каждый год реализации проекта в период действия соглашения (рублей) | |
| 19. | Количество рабочих мест, планируемых к созданию в результате реализации проекта (единиц) | |

Приложение: _____ на _____ л.
 _____ на _____ л.
 _____ на _____ л.

Гарантирую достоверность сведений, предоставленных в настоящем заявлении, и подтверждаю согласие на право администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных субъекта инвестиционной деятельности, которые необходимы для принятия решения о предоставлении документа, подтверждающего согласие администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области на заключение соглашения о защите их поощрении капиталовложений, в том числе на получение от соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций необходимых документов и (или) содержащейся в них информации.

О решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления и приложенных к нему документов, прошу проинформировать: посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу

_____ (указать почтовый адрес)

путем непосредственного вручения под роспись в ходе личного приема посредством отправления на электронную почту:

_____ (указать адрес электронной почты)

Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица:

| | | |
|--------------------|---------|-----------------|
| Ф.И.О. (полностью) | Подпись | "__" _____ 20__ |
|--------------------|---------|-----------------|

Приложение 2
к Порядку об условиях и порядке
заключения соглашений о защите и
поощрении капиталовложений со
стороны администрации Суровикинского
муниципального района Волгоградской области

**Перечень
документов, представляемых заявителем для предоставления
согласия для заключения соглашения о защите и поощрении
капиталовложений со стороны администрации Суровикинского муниципального района
Волгоградской области**

1. Проект соглашения о защите и поощрении капиталовложений, соответствующий Федеральному закону N 69-ФЗ и утвержденной Правительством Российской Федерации типовой форме, подписанный электронной подписью заявителя.

2. Заявление о получении согласия администрации Суровикинского района Волгоградской области на заключение соглашения о защите и поощрении капиталовложений.

3. Заверенная копия договора, указанного в пункте 1 части 1 статьи 14 Федерального закона N 69-ФЗ, или справка, выданная кредитором по договору, указанному в пункте 2 части 1 статьи 14 Федерального закона N 69-ФЗ, и содержащая условия такого договора о размере процентной ставки и (или) порядке ее определения (в случае, если заявитель ходатайствует о признании ранее заключенного договора связанным договором), или копия договора или соглашения, указанных в абзаце первом и подпункте "а" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона N 69-ФЗ.

4. Заявление об учете уже осуществленных капиталовложений для реализации нового инвестиционного проекта, в отношении которого подается заявление о заключении соглашения о защите и поощрении капиталовложений.

5. Копия договора, предусматривающего разграничение обязанностей и распределение затрат на создание (строительство) либо реконструкцию и (или) модернизацию объектов обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур (далее - договор о распределении затрат на объекты инфраструктуры), при наличии такого договора.

6. Копии учредительных документов заявителя, информация о бенефициарных владельцах организации, реализующей проект, которая представляется с учетом Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

7. Бизнес-план, включающий сведения о размере планируемых к осуществлению организацией, реализующей проект, капиталовложений и о предполагаемых сроках их внесения, сведения о сфере экономики, к которой относится новый инвестиционный проект (в случае, если инвестиционный проект относится к сфере экономики, предусмотренной частью 1.1 статьи 6 Федерального закона N 69-ФЗ, указывается соответствующая сфера экономики), описание нового инвестиционного проекта, в том числе указание на территорию его реализации, сведения о товарах, работах, услугах или результатах интеллектуальной деятельности, планируемых к производству, выполнению, оказанию или созданию в рамках реализации нового инвестиционного проекта, сведения о прогнозируемой ежегодной выручке от реализации инвестиционного проекта с учетом положений части 1.1 статьи 6 Федерального закона N 69-ФЗ, о предполагаемых сроках осуществления данных мероприятий с указанием отчетных документов (если применимо), информацию о предполагаемых этапах реализации инвестиционного проекта, сроках получения разрешений и согласий, необходимых для реализации проекта, сроках государственной регистрации прав, в том числе права на недвижимое имущество, сроках

государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности и (или) приравненных к ним средств индивидуализации, а также о сроке введения в эксплуатацию объекта недвижимости, создаваемого или реконструируемого в рамках инвестиционного проекта.

8. Финансовая модель нового инвестиционного проекта.

9. Решение заявителя об утверждении бюджета на капитальные расходы (без учета бюджета на расходы, связанные с подготовкой проектно-сметной документации, проведением проектно-изыскательских и геолого-разведочных работ) в рамках инвестиционного проекта или решение заявителя об осуществлении инвестиционного проекта, в том числе об определении объема капитальных вложений (расходов), необходимых для его реализации.

10. Разрешение на строительство в случаях, если инвестиционный проект предусматривает создание (строительство) и (или) реконструкцию объекта (объектов) недвижимого имущества, а в случае отсутствия разрешения на строительство - градостроительный план земельного участка, на котором в соответствии с инвестиционным проектом предусмотрены создание (строительство) и (или) реконструкция объекта (объектов) недвижимого имущества, а для линейных объектов - градостроительный план земельного участка и (или) проект планировки территории, за исключением случаев, при которых для создания (строительства) и (или) реконструкции линейного объекта в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности не требуется подготовка документации по планировке территории.

11. Перечень объектов обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, затраты на создание (строительство), модернизацию и (или) реконструкцию которых планируется возместить в соответствии со статьей 15 Федерального закона N 69-ФЗ, а также информация о планируемых форме, сроках и объеме возмещения этих затрат.

12. Список актов (решений), которые могут применяться с учетом особенностей, установленных статьей 9 Федерального закона N 69-ФЗ.

13. Документы, предусмотренные частью 7 статьи 11 Федерального закона N 69-ФЗ, в случае заключения дополнительного соглашения к соглашению о защите и поощрении капиталовложений.

14. Копия документа, подтверждающего государственную регистрацию заявителя в качестве российского юридического лица.

15. Копия документа, подтверждающего полномочия лица (лиц), имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности.

16. Документы, подтверждающие осуществление капитальных вложений, если инвестиционный проект предусматривает модернизацию объектов недвижимого имущества и (или) создание результатов интеллектуальной деятельности и (или) приравненных к ним средств индивидуализации и соответствует условиям, предусмотренным подпунктом "а" пункта 6 части 1 статьи 2 Федерального закона N 69-ФЗ.

17. Копия договора о комплексном развитии территории (при необходимости).

**Перечень
документов, представляемых Заявителем для предоставления
Согласия для заключения дополнительного соглашения
к Соглашению о защите и поощрении капиталовложений
со стороны администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области**

1. Проект дополнительного соглашения к Соглашению.

2. Документы, предусмотренные пунктами 5, 6 настоящего приложения (в случае, если администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области ранее не являлось стороной соглашения).

3. Документы, предусмотренные пунктами 12, 13 настоящего приложения.

4. Копии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению (предоставляется при наличии по собственной инициативе заявителя, в случае, если администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области ранее не являлось стороной соглашения, дополнительного соглашения к соглашению).

Приложение 3
к Порядку об условиях и порядке
заключения соглашений о защите и
поощрении капиталовложений со
стороны администрации
Суровикинского муниципального
района Волгоградской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в предоставлении Согласия на заключение Соглашения
о защите и поощрении капиталовложений со стороны
администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области**

Отдел по экономике и инвестиционной политике администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области в лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
уполномоченного лица)

действующего на основании Порядка об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области рассмотрело заявление от _____ N _____

_____,
(наименование, ИНН, ОГРН, адрес организации, реализующей проект)
о заключении соглашения о защите и поощрении капиталовложений в отношении инвестиционного проекта

_____,
(наименование инвестиционного проекта)
а также документы (материалы), приложенные к заявлению и предоставленные дополнительно на основании уведомления от _____ г. N _____ об изменении (дополнении, уточнении и (или) исправлении) заявления и (или) прилагаемых к нему документов (материалов) <1> (далее - заявление).

Отдел по экономике и инвестиционной политике администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области по результатам рассмотрения заявления в соответствии с пунктом <2>

Положения об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области, утвержденного постановлением администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области от _____ N _____ "Об утверждении Порядка об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее - Порядок) уведомляет об отказе в предоставлении Согласия на заключение Соглашения о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области с

_____,
(наименование, ИНН, ОГРН организации, реализующей проект)
по следующим основаниям:

_____.
(указываются основания, в связи с которыми не может быть заключено соглашение о защите и поощрении капиталовложений, со ссылками на положения Федерального закона "О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации" и Положения об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области, которые не соблюдены организацией, реализующей проект).

Отдел по экономике и инвестиционной политике администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области сообщает, что настоящим уведомлением организация, реализующая проект, имеет право повторно подать заявление по тому же инвестиционному проекту в соответствии с пунктом _____ Положения.

(дата)

(должность уполномоченного
лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
уполномоченного лица)

<1> Слова "предоставленные дополнительно на основании уведомления от _____ г. N _____ об изменении (дополнении, уточнении и (или) исправлении) заявления и (или) прилагаемых к нему документов (материалов)" включаются в настоящее уведомление в случае, если соответствующее уведомление направлялось (соответствующие уведомления направлялись).

<2> В уведомлении указывается пункт Положения, применяемый в соответствующем случае.

Приложение 4
к Порядку заключения
соглашений о защите и поощрении
капиталовложений, изменения
и прекращения действия таких
соглашений, ведения реестра
соглашений о защите и поощрении
капиталовложений

ЗАЯВЛЕНИЕ

главы Суровикинского муниципального района Волгоградской области,
подтверждающее его согласие на заключение (присоединение) к соглашению о
защите и поощрении капиталовложений

_____ ,
(глава муниципального образования)

действующий от имени _____ ,
(наименование муниципального образования)

в лице _____ ,
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
уполномоченного лица)

действующего на основании _____ ,
(положение об органе местного самоуправления,
доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

именуемый в дальнейшем муниципальным образованием, подтверждает свое
согласие на присоединение <1>:

вариант 1:

к заключаемому соглашению о защите и поощрении капиталовложений для
реализации инвестиционного проекта " _____ ",
(наименование инвестиционного проекта)

стороной которого является _____ ,
(наименование организации, реализующей
проект, ИНН, ОГРН, адрес)

(далее - организация);

вариант 2:

к соглашению о защите и поощрении капиталовложений от _____ ,
регистрационный номер _____ для реализации инвестиционного проекта
" _____ ",
(наименование инвестиционного проекта)

стороной которого является _____ ,
(наименование организации, реализующей
проект, ИНН, ОГРН, адрес)

(далее - организация), и на выполнение обязательств, возникающих у
муниципального образования в связи с участием в указанном соглашении, в том
числе обязательств по применению в отношении организации муниципальных
правовых актов (решений) с учетом особенностей, предусмотренных статьей 9
Федерального закона "О защите и поощрении капиталовложений в Российской
Федерации" и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а
также обязательств по возмещению затрат, указанных в части 1 статьи 15
Федерального закона "О защите и поощрении капиталовложений в Российской
Федерации", в пределах земельного налога <2>.

(дата)

_____ (должность уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
уполномоченного лица)

<1> В настоящем заявлении указывается вариант 1 или вариант 2.

<2> Обязательство муниципального образования по возмещению затрат, указанных в [части 1 статьи 15](#) Федерального закона "О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации", в пределах земельного налога указывается в настоящем заявлении только в том случае, если муниципальное образование согласно взять на себя обязательство по возмещению организации затрат в пределах уплачиваемого организацией в местный бюджет земельного налога.