ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении независимой антикоррупционной экспертизы

Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области сообщает о проведении независимой антикоррупционной экспертизы проекта Постановления администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Суровикинского муниципального района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Суровикинского муниципального района Волгоградской области».

Независимая антикоррупционная экспертиза может проводиться юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность.

По результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, в случае выявления коррупциогенных факторов оформляется заключение, в котором указываются выявленные в проекте постановления коррупциогенные факторы и предлагаются способы их устранения.

Заключение независимой антикоррупционной экспертизы направляется в адрес разработчика проекта: Финансовый отдел администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области по почте (по адресу: 404415, Волгоградская область, г. Суровикино, ул. Ленина, 64), курьерским способом либо в виде электронного документа на адрес электронной почты tu30@volgafin.ru, тел. (8-84473) 2-12-16, ответственное лицо Чистова Г.А, начальник финансового отдела администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с  
02 июля 2019 года по 11 июля 2019 года.

Дата начала приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы – 02 июля 2019 года, дата окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы – 11 июля 2019 года.

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится за счет собственных средств юридических и физических лиц, проводящих независимую антикоррупционную экспертизу.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРОВИКИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ- проект**

# «\_\_\_\_» 2019 г. № \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Суровикинского муниципального района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Суровикинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии со [статьями](consultantplus://offline/ref=FF1E135820AFE59D1AD680B14F608CC99C052BE2D60DBE2EAE74076ED2567149B85EC275C01BhFyBF) [78](consultantplus://offline/ref=FF1E135820AFE59D1AD680B14F608CC99C052BE2D60DBE2EAE74076ED2567149B85EC275C31DF83FhDyAF).2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FF1E135820AFE59D1AD680B14F608CC99C042BEED10ABE2EAE74076ED2h5y6F) от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Суровикинского муниципального района Волгоградской области,

постановляю:

1. Утвердить [Порядок](file:///C:\Users\User\Desktop\Постановление%20администрации%20Палласовского%20муниципального%20рай.rtf#Par34) предоставления субсидий из бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Суровикинского муниципального района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Суровикинского муниципального района Волгоградской области (прилагается).

2 Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете Суровикинского района «Заря».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Суровикинского муниципального района по экономике и инвестиционной политике, начальника отдела по экономике и инвестиционной политике Гегину Т.А.

Глава Суровикинского

муниципального района

Волгоградской области И.В. Дмитриев

Утвержден

постановлением

администрации Суровикинского

муниципального района

Волгоградской области

от \_\_\_\_\_\_\_ 2019 N \_\_\_

[Порядок](file:///C:\\Users\\User\\Desktop\\Постановление%20администрации%20Палласовского%20муниципального%20рай.rtf" \l "Par34" \o "ПОРЯДОК) предоставления субсидий из бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Суровикинского муниципального района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Суровикинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Суровикинского муниципального района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее – Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Суровикинского муниципального района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Суровикинского муниципального района Волгоградской области муниципальным унитарным предприятием в сфере коммунального хозяйства, в отношении которых администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.3. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году.

1.4. Право на получение субсидии имеют муниципальные унитарные предприятия, обеспечивающие осуществление полномочий по организации теплоснабжения, в отношении которых администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя, которые обеспечивают содержание, эксплуатацию, восстановление и сохранность муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение, проведение его капитального ремонта, текущего ремонта, реконструкцию, обновление, техническое переоснащение или перевооружение, организацию соблюдения на объектах противопожарного режима, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации оборудования, правил эксплуатации систем отопления, инженерных сетей.

1.5. Объекты, созданные или приобретённые в муниципальную собственность в результате предоставления субсидий, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, предприятиями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений и предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.

1.6. Субсидии носят целевой характер.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются муниципальным унитарным предприятиям Суровикинского муниципального района Волгоградской области:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств, курирующим вопросы коммунального хозяйства на цели предоставления субсидий;

2.1.2. зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Суровикинского муниципального района Волгоградской области;

2.1.3. учредителем которых является Суровикинский муниципальный район Волгоградской области;

2.1.4. осуществляющими свою деятельность в сфере коммунального хозяйства.

3. Цели предоставления субсидий

3.1.1. на реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов, находящихся в муниципальной собственности Суровикинского муниципального района, закреплённых на праве оперативного управления за Получателями субсидий, которые влекут увеличение стоимости основных средств, закреплённых за Получателями субсидий на праве оперативного управления;

3.1.2. на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность с последующим закреплением их за Получателями субсидий на праве оперативного управления и увеличением стоимости основных средств, закреплённых за Получателями субсидий на праве оперативного управления.

4. Порядок предоставления и возврата субсидий

4.1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между главным распорядителем бюджетных средств и муниципальным унитарным предприятием, (далее – соглашение о предоставлении субсидий).

4.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок, не превышающий срок действия утверждённых главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

4.3. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

- цель предоставления субсидии и её объем в отношении объекта на строительство (реконструкцию) или приобретения, с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции) или приобретения, стоимости объекта, а также общего объёма капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счёт всех источников финансового обеспечения, в том числе объёма предоставляемой субсидии;

- положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации указанного соглашения;

- условие о соблюдении муниципальным унитарным предприятием при использовании субсидий положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- положения, устанавливающие обязанность муниципального унитарного предприятия по открытию лицевого счёта в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации или финансовом органе муниципального образования) для учёта операций по получению и использованию субсидий;

- сроки перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счёт;

- положения, устанавливающие право главного распорядителя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения муниципальным унитарным предприятием условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

- порядок возврата муниципальным унитарным предприятием средств в объёме остатка неиспользованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной субсидии;

- порядок возврата сумм, использованных муниципальным унитарным предприятием, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения этими учреждениями, предприятиями целей и условий, определённых соглашением о предоставлении субсидии;

- порядок и сроки представления отчётности об использовании субсидии муниципальным унитарным предприятием;

- случай и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения ранее доведённых в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставлении субсидии, а также случай и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии;

4.4. Операции с субсидиями, поступающими муниципальному унитарному предприятию учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых данному учреждению в органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Суровикинского муниципального района.

4.5. Перечисление субсидий осуществляется финансовым органом администрации Суровикинского муниципального района на основании заявок главного распорядителя бюджетных средств с объёмами и сроками, установленными соглашением о предоставлении субсидии.

4.6. Муниципальные унитарные предприятия для получения субсидий представляют в администрацию Суровикинского муниципального района следующие документы:

4.6.1. [заявку](#Par268) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4.6.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

4.6.3. копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

4.6.4. копии учредительных документов;

4.6.5. документ, подтверждающий полномочия руководителя на осуществление действий от имени юридического лица;

4.6.6. расчет субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Суровикинского муниципального района;

4.6.7. банковские реквизиты;

4.6.8. документы, подтверждающие наличие в хозяйственном ведении муниципального имущества.

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- не представление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пунктах 4.6.1](#Par66). - [4.6.](#Par67)8. настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- отсутствие в бюджете Суровикинского муниципального района бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке, на предоставление субсидий.

4.8. О принятом решении по предоставлению субсидии администрация Суровикинского муниципального района уведомляет муниципальное унитарное предприятие письменно в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

4.9. Санкционирование расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации Суровиикнского муниципального района.

4.10. Предоставление субсидий осуществляется на основании [соглашения](#Par116) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, заключенного между администрацией Суровикинского муниципального района и муниципальным унитарным предприятием. Соглашением о предоставлении субсидии определяются объем субсидии, цели, сроки предоставления, документы, подтверждающие расходы и другие вопросы, предусмотренные настоящим Порядком.

Проект соглашения и изменений к нему подготавливается структурным подразделением.

4.11. Соглашение заключается на срок, не превышающий один финансовый год.

4.12. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной муниципальному унитарному предприятию из бюджета Суровикинского муниципального района, подлежат перечислению ими в бюджет Суровикинского муниципального района. Остатки средств, перечисленные муниципальным унитарным предприятием в бюджет района, могут быть возвращены им в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Суровикинской районной Думы о бюджете Суровикинского муниципального района.

4.13. В случае нецелевого использования субсидии, а также нарушения муниципальным унитарным предприятием условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Суровикинского муниципального района.

Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в установленном порядке проводятся обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.14. В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств и (или) иным органом финансового контроля Суровикинского муниципального района факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, администрация Суровикинского муниципального района в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения представления об устранении выявленных нарушений направляет муниципальному унитарному предприятию требование о возврате субсидии.

4.15. Требование о возврате субсидий в случае их нецелевого использования, в том числе с нарушением условий, установленных при их предоставлении, должно быть исполнено в течение месяца со дня получения указанного требования.

4.16. В случае невыполнения муниципальным унитарным предприятием в установленный срок требования о возврате субсидии администрация Суровикинского муниципального района обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета Суровикинского муниципального района

Волгоградской области на осуществление капитальных вложений

в объекты капитального строительства муниципальной собственности

Суровикинского муниципального района и

приобретение объектов недвижимого имущества в

муниципальную собственность

Суровикинского муниципального района

Волгоградской области

ФОРМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя уполномоченного

органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес, телефон)

ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_

на предоставление субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Суровикинского муниципального района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Суровикинского муниципального района Волгоградской области в \_\_\_\_ году

Направляем заявку на предоставление субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Суровикинского муниципального района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Суровикинского муниципального района Волгоградской области за счёт средств бюджета Суровикинского муниципального района

в

размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

в целях приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Суровикинского муниципального района за счёт средств бюджета Суровикинского муниципального района

К настоящей заявке прилагаются документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, количество экземпляров, количество листов)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета Суровикинского муниципального района

Волгоградской области на осуществление капитальных вложений

в объекты капитального строительства муниципальной

собственности Суровикинского муниципального района и приобретение

объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

Суровикинского муниципального района

Волгоградской области

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Суровикинского

муниципального района Волгоградской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Суровикинского муниципального района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Суровикинского муниципального района Волгоградской области

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_

Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской

области, именуемая в дальнейшем уполномоченный орган, в лице главы

Суровикинского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=1A0372998149D1426FCBF1DCFE2AA044E0DBE5E2ABC555FD3B7605ED1FD6FF8BADjFy9F) Суровикинского муниципального

района Волгоградской области, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем юридическое лицо, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. уполномоченного лица от имени юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование учредительного документа)

с другой стороны (далее - Стороны) заключили настоящее соглашение о

следующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения по предоставлению юридическому лицу уполномоченным органом субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Суровикинского муниципального района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Суровикинского муниципального района Волгоградской области за счет средств бюджета Суровикинского муниципального района (далее - субсидия).

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Размер и порядок перечисления субсидии

2.1. Размер субсидии за счет средств бюджета Суровикинского муниципального района составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3. Обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган обязуется:

3.1.1. Перечислить на лицевой счет юридического лица субсидию в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего соглашения.

3.1.2. Осуществлять мониторинг реализации мероприятий по деятельности муниципального унитарного предприятия.

3.1.3. Осуществлять проверку использования субсидии юридическим лицом.

3.1.4. Принимать в пределах своей компетенции меры, необходимые для недопущения нецелевого использования финансовых средств, при финансировании затрат юридического лица.

3.1.5. Оформить с юридическим лицом [акт](#Par207) об использовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему соглашению.

3.2. Юридическое лицо обязуется:

3.2.1. Осуществлять все необходимые действия и принимать все необходимые меры, обеспечивающие проведение проверок уполномоченным органом или иным контролирующим и надзорным органом целевого использования средств субсидии.

3.2.2. Оформить совместно с уполномоченным органом [акт](#Par207) об использовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему соглашению.

3.2.3. В случае нецелевого использования субсидии юридическим лицом произвести возврат субсидии в течение 7 рабочих дней со дня доведения до сведения юридического лица акта проверки уполномоченного органа или иного контролирующего и надзорного органа, до конца текущего финансового года.

3.3. Юридическое лицо выражает согласие на осуществление уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1. Юридическое лицо несет ответственность:

4.1.1. За нецелевое использование средств субсидии.

4.1.2. За недостоверность представленных документов.

4.2. Юридическое лицо не имеет права передавать третьим лицам права и обязанности по настоящему соглашению без письменного согласия уполномоченного органа.

4.3. Уполномоченный орган несет ответственность за несвоевременное формирование заявки на оплату расходов и направление ее в финансовый отдел администрации Суровикинского муниципального района согласно [разделу 2](#Par147) настоящего соглашения.

4.4. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению.

5. Прочие условия

5.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все не урегулированные между Сторонами споры о выполнении условий настоящего соглашения рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны имеют право вносить изменения в настоящее соглашение в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Изменения, внесенные в настоящее соглашение, являются его неотъемлемой частью со дня подписания Сторонами соглашения.

5.5. Если после заключения настоящего соглашения приняты федеральный закон, указ Президента Российской Федерации или постановление Правительства Российской Федерации, устанавливающие обязательные для Сторон правила, иные, чем те, которые действовали при заключении соглашения, условия заключенного соглашения выполняются в части, не противоречащей принятому федеральному закону, указу Президента Российской Федерации или постановлению Правительства Российской Федерации.

5.6. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим соглашением, регламентируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до конца финансового года.

6.2. Адреса и реквизиты Сторон:

Уполномоченный орган: Юридическое лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Соглашению о предоставлении субсидии

из бюджета Суровикинского муниципального района

Волгоградской области на осуществление капитальных

вложений в объекты капитального строительства

муниципальной собственности Суровикинского

муниципального района и приобретение объектов недвижимого

имущества в муниципальную собственность Суровикинского

муниципального района Волгоградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N\_\_\_\_

Форма

АКТ

об использовании субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Суровикинского муниципального района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Суровикинского муниципального района Волгоградской области за счет средств бюджета Суровикинского муниципального района

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен согласно соглашению о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Суровикинского муниципального района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Суровикинского муниципального района Волгоградской области за счет средств бюджета Суровикинского муниципального района от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средства в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ получены от уполномоченного органа и направлены юридическим лицом на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Суровикинского муниципального района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Суровиикнского муниципального района Волгоградской области.

Первичные документы, подтверждающие целевое использование средств, находятся в: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

Стороны выполнили свои обязательства в полном объеме и претензий друг к

другу не имеют.

Уполномоченный орган: Юридическое лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_