

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению
администрации Суровикинского
муниципального района

от 25 марта 2024 г. № 191

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном межведомственном штабе по вопросам проведения ремонтно-восстановительных работ на автомобильных дорогах местного значения муниципальных образований Суровикинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Районный межведомственный штаб по вопросам проведения ремонтно-восстановительных работ на автомобильных дорогах местного значения муниципальных образований Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее - Штаб) обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления Суровикинского муниципального района, подведомственных и подрядных организаций в целях контроля за состоянием и проведением ремонтно-восстановительных работ на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципальных образований Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, Уставом Суровикинского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Штаб представляет собой совещательный орган при администрации Суровикинского муниципального района, не является юридическим лицом и участником гражданско-правовых отношений.

2. Основная задача Штаба

2.1. Основной задачей Штаба является контроль за состоянием автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных образований Суровикинского муниципального района Волгоградской области и организацией проведения ремонтно-восстановительных работ на данных дорогах.

3. Права Штаба

Для осуществления своих полномочий Штаб вправе:

3.1. Проводить заседания, рассматривать вопросы, отнесенные к компетенции Штаба, принимать по ним решения (поручения, рекомендации), осуществлять контроль за выполнением принятых решений.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей заинтересованных органов и организаций Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

3.3. По итогам заседаний составлять планы поэтапного приведения в порядок дорожных объектов местного значения муниципальных образований Суровикинского муниципального района Волгоградской области, а так же вносить в них изменения.

4. Порядок работы Штаба

4.1. Возглавляет Штаб председатель Штаба.

4.2. В случае отсутствия председателя его обязанности выполняет заместитель председателя Штаба.

4.3. Председатель Штаба:

а) созывает и ведет заседание Штаба;

б) подписывает (утверждает) протоколы заседаний Штаба;

в) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Секретарь Штаба извещает членов Штаба о запланированных заседаниях не позднее, чем за три дня до даты заседания, ведёт протокол, в котором указываются повестка дня, перечень присутствующих, результаты голосования, принятые решения. Протокол подписывается председателем Штаба и секретарём Штаба.

4.5. Члены Штаба:

а) участвуют в заседаниях Штаба, выступают и вносят предложения по обсуждаемым вопросам, голосуют по вопросам повестки дня;

б) вносят предложения о включении в план работы Штаба отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Штаба;

в) знакомятся с документами и материалами Штаба, получают копии этих документов;

г) в пределах своей компетенции исполняют решения Штаба;

д) готовят материалы для рассмотрения на заседаниях Штаба;

е) имеют право направлять своего представителя в случае отсутствия возможности принять участие в работе Штаба.

4.6. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости. По итогам каждого заседания составляется протокол.

4.7. Заседания Штаба считаются правомочными, если на них присутствуют более одной трети членов Штаба.

4.8. Решения принимаются на заседаниях Штаба открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Штаба. Каждый член Штаба обладает одним голосом. При равенстве голосов голос председателя

Штаба является решающим. Голосование при необходимости может быть проведено в заочной форме путем подписания опросного листа.

4.9. Решения, протоколы заседаний Штаба и иная информация, рассмотренная Штабом, направляются членам Штаба и прочим заинтересованным лицам в течение 5 дней со дня проведения заседаний Штаба.

5. Заключительные положения

5.1. Организационно-техническое обеспечение текущей деятельности Штаба осуществляется первым заместителем главы Суровикинского муниципального района по жилищно-коммунальным вопросам, строительству и транспорту совместно с Отделом ЖКХ администрации Суровикинского муниципального района.

5.2. Решение о прекращении деятельности Штаба принимается главой Суровикинского муниципального района и оформляется постановлением администрации Суровикинского муниципального района.