**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРОВИКИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2015 № 1000

Об утверждении графика

согласования номенклатур дел,

упорядочения и передачи документов

учреждений в архивный отдел

администрации Суровикинского

муниципального района

Волгоградской области в 2016 году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125 – ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и на основании письма начальника отдела по управлению архивами комитета культуры Волгоградской области от 05.11.2015 № 08-01-38/538 «О планировании работы на 2016 год и отчетности за 2015 год», постановляю:

1. Утвердить график согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений в архивный отдел администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области на 2016 год согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Суровикинского муниципального района по социальной политике, начальника отдела по социальной политике Т.Ю. Панкову.

И.о. главы администрации

Суровикинского

муниципального района А.В. Токарев