**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРОВИКИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

 от 2016 №

 О внесении изменений и дополнения в

постановление администрации

Суровикинского муниципального района

Волгоградской области от 12.01.2016 № 7 «Об утверждении

 административного регламента предоставления муниципальной услуги ««Предоставление выписки из реестра муниципального имущества

Суровикинского муниципального района Волгоградской области»

 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 24.07.2013 № 1212 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» постановляю:

1. Внести в постановление администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 12.01.2016 № 7 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из Реестра муниципального имущества Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее - постановление), следующие изменения и дополнение:

1) в пункте 4 постановления слова «Н.В. Рывкина» заменить словами «Гегину Т.А.»;

 2) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из Реестра муниципального имущества Суровикинского муниципального района Волгоградской области, утвержденном постановлением:

а) абзац второй пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«В случае подачи физическим или юридическим лицом заявления и приложенного к нему комплекта документов в МФЦ началом исчисления срока исполнения муниципальной услуги является дата регистрации соответствующего заявления в Администрации.»;

б) пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

 Осуществление отдельных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги возможно в электронной форме. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией.

Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через МФЦ установлены в разделе 3 настоящего Административного регламента.»;

в) раздел 4 дополнить пунктом 4.11 следующего содержания:

« 4.11. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений настоящего Административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в Администрацию.»;

г) абзац первый пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

«Жалоба на действия (бездействие) участвующих в предоставлении муниципальной услуги лиц и решения, принятые в результате предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба), подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Суровикинского муниципального района Волгоградской области (ул. Ленина, 64, г. Суровикино Волгоградская область, 404415: адрес электронной почты:ra\_sur@volganet.ru).»;

д) по тексту Административного регламента и в приложении 1 к нему слова «глава администрации Суровикинского муниципального района» заменить словами «глава Суровикинского муниципального района» в соответствующих падежах.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете Суровикинского района «Заря».

 3. Настоящее постановление разместить в ГИС «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» и на официальном сайте администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Суровикинского

муниципального района И.В. Дмитриев