### АДМИНИСТРАЦИЯ СУРОВИКИНСКОГО

### МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ - ПРОЕКТ**

от \_\_.12.2018 №

Об утверждении порядка предоставления субсидии

 из бюджета Суровикинского муниципального района

общественным объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории Суровикинского муниципального района

 В целях обеспечения общественной безопасности и правопорядка на территории Суровикинского муниципального района Волгоградской области, на основании ст.ст. 9, 78.1, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральныхзаконов от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.04.2014г. №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», [постановления администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области от \_\_.12.2018 №](http://docs.cntd.ru/document/462614282) \_\_\_\_ «О внесении изменений в постановление администрации Суровикинского муниципального района

Волгоградской области от 30.12.2016 № 1511 «Об утверждении муниципальной программы Суровикинского муниципального района

«Молодежная политика в Суровикинском муниципальном районе Волгоградской области», руководствуясь Уставом Суровикинского муниципального района, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) предоставления субсидий из бюджета Суровикинского муниципального района общественным объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории Суровикинского муниципального района.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Суровикинского муниципального района по экономике и инвестиционной политике, начальника отдела по экономике и инвестиционной политике Т.А. Гегину.

Глава Суровикинского

муниципального районаИ.В. Дмитриев

УТВЕРЖДЕН:

постановлением

администрации Суровикинского

муниципального района

от \_\_.12.2018 № \_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии из бюджета Суровикинского муниципального района общественным объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории Суровикинского муниципального района

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст.ст. 9, 78.1, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.04.2014г. №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Уставом Суровикинского муниципального района, иными действующими нормативными актами и определяет механизм предоставления субсидий из бюджета Суровикинского муниципального района общественным объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории Суровикинского муниципального района (далее именуются - субсидии).

2. Главным распорядителем средств районного бюджета, направляемых в виде субсидий общественным объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории Суровикинского муниципального района, является администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

3. Рассмотрение документов на получение субсидий, контроль за соблюдением заявителем условий, целей и порядка их предоставления осуществляет отдел по предоставлению жилищных субсидий и социальной политике администрации Суровикинского муниципального района (далее - Отдел).

4. Субсидии из бюджета Суровикинского муниципального района предоставляются общественным объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории Суровикинского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с [постановлением администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области от \_\_.12.2018 №](http://docs.cntd.ru/document/462614282) \_\_\_\_ «О внесении изменений в постановление администрации Суровикинского муниципального района

Волгоградской области от 30.12.2016 № 1511 «Об утверждении муниципальной программы Суровикинского муниципального района

«Молодежная политика в Суровикинском муниципальном районе Волгоградской области».

5. Субсидии предоставляются общественным объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории Суровикинского муниципального района в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрацией Суровикинского муниципального района на эти цели, утвержденных решением Суровикинской районной Думы «О бюджете Суровикинского муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период».

6. Субсидии предоставляются заявителям при соблюдении следующих условий:

осуществление своей деятельности на территории Суровикинского муниципального района Волгоградской области;

регистрация в Региональном реестре народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Волгоградской области и прошедшие данную регистрацию до вступления в силу настоящего Порядка;

отсутствие в отношении заявителя процедуры ликвидации и (или) банкротства;

отсутствие просроченной задолженности заявителя по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

заключение соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Суровикинского муниципального района и заявителем (далее именуется - соглашение).

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие заявителя на осуществление Отделом проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка их предоставления.

7. Субсидия должна использоваться общественным объединением, участвующим в охране общественного порядка на территории Суровикинского муниципального района на следующие цели:

- участие в обеспечении правопорядка в общественных местах, в том числе при проведении массовых общественно-политических, спортивных и культурно-зрелищных мероприятий;

- участие в мероприятиях по предупреждению и пресечению правонарушений;

- участие в обеспечении безопасности дорожного движения;

- участие в организации помощи лицам, пострадавшим от несчастных случаев или правонарушений, а также находящимся в беспомощном состоянии;

- участие в поддержании общественного порядка при стихийных бедствиях и других чрезвычайных ситуациях;

- участие в иных мероприятиях, связанных с охраной общественного порядка (например, содействие правоохранительным органам в профилактической работе с лицами, склонными к совершению правонарушений, в том числе по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних).

8. Предметом использования субсидии могут быть расходы, связанные с материально-техническим обеспечением деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории Суровикинского муниципального района, в том числе:

- приобретением формы, элементов обмундирования, казачьих атрибутов, удостоверений;

- приобретением ГСМ, на цели, предусмотренные п.7 настоящего порядка;

- страхованием жизни и здоровья членов общественных объединений участвующих в охране общественного порядка на территории Суровикинского муниципального района;

- оплатой сотовой связи;

- приобретением спец. средств индивидуальной защиты и средств связи;

- оплатой коммунальных платежей;

- материальное стимулирование членов общественных объединений участвующих в охране общественного порядка на территории Суровикинского муниципального района.

9. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии общественные объединения, участвующим в охране общественного порядка на территории Суровикинского муниципального района представляют в Отдел:

9.1. заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) по форме согласно [приложению № 1](#sub_3000) к настоящему Порядку, подписанное командиром общественного объединения и заверенное ее печатью;

9.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за тридцать календарных дней до дня представления заявления;

9.3. копию учредительных документов общественного объединения;

9.4. копию документа, подтверждающего факт избрания командира общественного объединения;

9.5. копию договора с кредитной организацией об открытии операционно-кассового обслуживания;

9.6.справку налогового органа об отсутствии (наличии)у общественного объединения, участвующего в охране общественного порядка на территории Суровикинского муниципального района налоговой задолженности, выданную не ранее чем за тридцать дней до дня представления заявления;

9.7.копию документа (-ов), подтверждающего (-их) численность общественного объединения;

9.8.смету расходов на цели, указанные в [пункте 7](#sub_1014) настоящего Порядка;

9.9. копию документа, подтверждающего факт регистрации в Региональном реестре народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Волгоградской области;

9.10. согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, предусмотренные п.п. 9.2, 9.6, 9.9 настоящего Порядка общественные объединения, участвующие в охране общественного порядка на территории Суровикинского муниципального района вправе представить указанные документы самостоятельно и не являются обязательными.

10. В случае не предоставления документов, предусмотренных п.п. 9.2, 9.6, 9.9 настоящего Порядка Отдел в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, запрашивает в отношении общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории Суровикинского муниципального района в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) справку налогового органа об отсутствии (наличии) у общественного объединения, участвующего в охране общественного порядка на территории Калачевского муниципального района налоговой задолженности;

в) документ, подтверждающий факт регистрации в Региональном реестре народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Волгоградской области.

При представлении указанных документов общественные объединения, участвующие в охране общественного порядка на территории Суровикинского муниципального района запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная общественными объединениями, участвующими в охране общественного порядка на территории Суровикинского муниципального района выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в том числе через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуются - МФЦ), должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявления о предоставлении субсидии. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, Отдел запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

Представленная общественными объединениями, участвующими в охране общественного порядка на территории Суровикинского муниципального района справка налогового органа об отсутствии (наличии) у общественного объединения, участвующего в охране общественного порядка на территории Суровикинского муниципального района налоговой задолженности, полученная в том числе через МФЦ, должна быть выдана по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявления о предоставлении субсидии. В случае представления указанной справки, выданной по состоянию на дату ранее установленного срока, Отдел запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

Указанные в настоящем пункте копии документов представляются в Администрацию Суровикинского муниципального района Волгоградской области с предъявлением оригиналов для сверки либо заверенные в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

в Администрацию Суровикинского муниципального района Волгоградской области по адресу: 404415, Волгоградская область, г. Суровикино, ул. Ленина, 64.

непосредственно в Отдел по адресу: 404415, Волгоградская область, г. Суровикино, ул. Ленина, 64;

через МФЦ по адресу: 404415, Волгоградская область, г. Суровикино, 2-й микрорайон, 4, которые обеспечивают передачу в Отдел полученных документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Суровикинского муниципального района;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется - Единый портал) или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (далее именуется - Региональный портал).

Заявления о предоставлении субсидии и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляемые общественными объединениями, участвующими в охране общественного порядка на территории Суровикинского муниципального района, за исключением одного экземпляра заявления о предоставлении субсидии и двух экземпляров соглашения, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью и печатью (за исключением документов, поданных в электронном виде).

13. Общественные объединения, участвующие в охране общественного порядка на территории Суровикинского муниципального района вправе подать документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

14. Представленные общественными объединениями, участвующими в охране общественного порядка на территории Суровикинского муниципального района заявления о предоставлении субсидии регистрируются в Администрации Суровикинского муниципального района в день приема, в порядке общего делопроизводства, в том числе при подаче:

непосредственно в Отдел или администрацию Суровикинского муниципального района;

в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем приема будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

Один экземпляр заявления о предоставлении субсидии с отметкой о регистрации возвращается общественным объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории Суровикинского муниципального района (за исключением документов, поданных в электронном виде).

В случае подачи документов в электронном виде общественным объединениям, участвующими в охране общественного порядка на территории Суровикинского муниципального района направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени администрации Суровикинского муниципального района, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

15. Отдел в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявлений о предоставлении субсидии рассматривает представленные заявителями и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, в порядке очередности подачи заявлений;

на следующий рабочий день по окончании срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении субсидии и включении их в реестр получателей субсидий (далее именуется - решение о предоставлении субсидии) либо об отказе в предоставлении субсидии.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в предшествующих финансовых годах в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории Суровикинского муниципального района условиям и требованиям, установленным пунктами6, 7, 8 настоящего Порядка;

представление общественными объединениями, участвующими в охране общественного порядка на территории Суровикинского муниципального района документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) оформленных с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, и (или) неуполномоченным лицом;

наличие недостоверных сведений в представленных документах.

Об отказе в предоставлении субсидий общественные объединения, участвующие в охране общественного порядка на территории Суровикинского муниципального района уведомляются в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Отдела с указанием причин отказа, которое вручается под подпись лично, либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

17. Отдел:

на следующий рабочий день по окончании срока рассмотрения документов, установленного пунктом 15 настоящего Порядка, формирует реестр получателей субсидий;

в течение пяти рабочих дней со дня формирования реестра получателей субсидий доводит до общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории Суровикинского муниципального района решение о предоставлении субсидии;

в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит Соглашение.

18. Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области заключает Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области с получателем субсидии согласно приложению № 2 настоящего Порядка.

19. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность сведений, представляемых в Отдел и администрацию Суровикинского муниципального района Волгоградской области предусмотренных п. 9 настоящего Порядка, а также за нецелевое использование бюджетных средств.

20. В случае выявления администрацией Суровикинского муниципального района Волгоградской области использования субсидии или части субсидии ее Получателем не по целевому назначению, выразившемуся в направлении и использовании ее на цели, отличные от целей ее предоставления, указанных в [пункте 7](#sub_1014) настоящего Порядка:

20.1. Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области в течение 10 дней со дня выявления случая, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате в бюджет Суровикинского муниципального района Волгоградской области субсидии в части, использованной на цели, отличные от целей ее предоставления.

20.2. Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения требования, указанного в [подпункте 20.1](#sub_10451) настоящего пункта, возвращает в бюджет Суровикинского муниципального района Волгоградской области субсидию в части, использованной на цели, отличные от целей ее предоставления.

21. В случае невозврата субсидии ее Получателем в соответствии с [пунктом 20.2.](#sub_1045) настоящего Порядка она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

22. В случае нарушения общественным объединением срока предоставления отчета об использовании субсидии, выявления использования субсидии не по целевому назначению администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области прекращает предоставление субсидии ее Получателю.

23. Не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет Суровикинского муниципального района Волгоградской областив течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

24.Настоящий Порядок применяется с начала финансового года, в котором настоящий Порядок утвержден, и действует до окончания срока действия постановления, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

Приложение № 1

 к Порядку предоставления субсидии

 из бюджета Суровикинского

 муниципального района

 общественным объединениям,

 участвующим в охране

 общественного порядка

 на территории Суровикинского

 муниципального района

Заявление
на предоставления субсидии из бюджета

Суровикинского муниципального района

**общественным объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории Суровикинского муниципального района**

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии за счет средств

бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с [Порядком](#sub_1000) предоставления субсидии из бюджета Суровикинского муниципального района общественным объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории Суровикинского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года №\_\_\_\_\_\_\_\_, на цели:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цели)

1. Полное и сокращенное наименование общественного объединения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ф.И.О., рабочий, мобильный телефон командира общественного объединения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочий телефон, включая код города)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мобильный телефон)

3. Банковские реквизиты общественного объединения:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКУД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКОГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКФС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кор/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, адрес кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации

юридического лица:

 "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.

 (число) (месяц) (год)

5. Адрес (местонахождение) общественного объединения в соответствии со свидетельством о государственной регистрации; телефон, факс, e-mail общественной организации:

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Ф.И.О., рабочий, мобильный телефон главного бухгалтера общественного объединения (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочий телефон, включая код города)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мобильный телефон)

7. Численность общественного объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Сведения о деятельности членов общественного объединения в оказании содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам, органам государственной власти и органам местного самоуправления на территории Суровикинского муниципального района.

9. Общественное объединение гарантирует, что по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.:

- она не находится в стадии ликвидации,

- у нее отсутствует задолженность по платежам в бюджет любого уровня,

- на ее имущество не наложен арест (не обращено взыскание);

- в отношении общественного объединения в соответствии с действующим законодательством не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, ее деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

Общественное объединение несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных сведений.

Подпись командира общественного объединения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2

 к Порядку предоставления субсидии

 из бюджета Суровикинского

 муниципального района

 общественным объединениям,

 участвующим в охране

 общественного порядка

 на территории Суровикинского

 муниципального района

**Соглашение № \_\_\_
о предоставлении субсидии**

г. Суровикино «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование общественного объединения)

именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые "Стороны", руководствуясь Порядком предоставления субсидии из бюджета Суровикинского муниципального района общественным объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории Суровикинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление администрацией Суровикинского муниципального района Волгоградской области Получателю за счет средств бюджета Суровикинского муниципального района субсидии общественному объединению, участвующему в охране общественного порядка на территории Суровикинского муниципального района (далее - субсидия) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_году.

**2. Объемы, срок, цели и условия предоставления субсидии**

2.1. Размер и сроки предоставления Получателю субсидии из бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области в целях, изложенных в пункте 7 Порядка предоставления субсидии из бюджета Суровикинского муниципального района общественным объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории Суровикинского муниципального района, в соответствии с настоящим Соглашением. Составляет\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Перечисление субсидии производится администрацией Суровикинского муниципального района в соответствии с поданным заявлением на предоставление субсидии из бюджета Суровикинского муниципального района Получателюв сумме, указанной в пункте 2.1. настоящего Соглашения.

2.3. Субсидия предоставляется получателю при соблюдении им условий, изложенных в пункте 9 заявления на предоставление субсидии из бюджета Суровикинского муниципального района общественному объединению.

2.4. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств бюджета – администрацией Суровикинского муниципального района, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения установленных условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Указанное согласие выражается Получателем путем подписания им настоящего Соглашения.

2.5. Получатель использует субсидию на следующие цели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Обязательства Сторон**

3.1. Администрация Суровикинского муниципального района:

3.1.1. Перечисляет Получателю субсидию в соответствии с разделом 2 данного Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий настоящего Соглашения.

2.1.3. Запрашивает у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения.

3.1.4. Осуществляет прием предоставленного Получателем отчета об использовании субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, его утверждение, в случае отсутствия факта использования Субсидии по не целевому назначению.

3.1.5. Осуществляет проверку соблюдения целей предоставления субсидии Получателем на основании отчетов об использовании субсидии.

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется органами муниципального финансового контроля в установленном порядке.

3.1.6. В течение 10 дней со дня выявления случая использования субсидии или части субсидии Получателем по нецелевому назначению, выразившемуся в направлении и использовании ее на цели, отличные от целей, указанных в [пункте 2.](#sub_30014)5 настоящего Соглашения, направляет Получателю письменное требование о возврате субсидии в бюджет Суровикинского муниципального района Волгоградской области в части, использованной на цели, отличные от целей ее предоставления.

3.1.7. Прекращает предоставление субсидии в случае выявления использования субсидии по не целевому назначению, а также в случае нарушения срока предоставления отчета об использовании субсидии.

3.2. Получатель:

3.2.1. Принимает перечисленную субсидию.

3.2.2. Осуществляет использование субсидии на цели, указанные в [пункте](#sub_30014) 2.5. настоящего Соглашения.

3.2.3. Представляет в администрацию Суровикинского муниципального района Волгоградской области отчет об использовании субсидии ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

3.2.4. Оформляет документы, подтверждающие использование субсидии на цели, указанные в пункте 2.5 Соглашения.

3.2.5. Ведет учет средств субсидии с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета.

3.2.6. Обеспечивает надлежащее документальное оформление, хранение и содержание в исправном состоянии имущества, приобретенного на средства субсидии.

3.2.7. В течение 20 дней со дня получения требования, указанного в [подпункте 3.1.6 пункта 3.1](#sub_214) настоящего Соглашения, возвращает субсидию в бюджет Суровикинского муниципального района Волгоградской области в части, использованной на цели, отличные от целей ее предоставления.

3.2.8. Возвращает в бюджет Суровикинского муниципального района Волгоградской области остатки средств субсидии, не использованные в текущем финансовом году, в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения срока возврата суммы полученной субсидии или ее части, установленного пунктами 3.2.7. и 3.2.8. настоящего Соглашения, администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области вправе взыскать с Получателя неустойку в размере 0,01% от суммы средств, невозвращенных в установленный срок за каждый день просрочки до момента их полного возврата.

4.3. В случае нарушения срока предоставления администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области отчетных документов, предусмотренных пунктом 3.2.3Соглашения, администрация Суровикинского муниципального района вправе взыскать с Получателя неустойку за просрочку исполнения обязательств в размере 0,01% от суммы субсидии за каждый день просрочки.

3.4. Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области не несет ответственности за несвоевременное перечисления суммы субсидии в связи с несвоевременным бюджетным финансированием либо его отсутствием.

**4. Срок действия и изменение Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

4.2. Окончание срока действия настоящего Соглашения не влечет за собой окончание срока действия обязательств по представлению отчетов об использовании субсидии.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Все изменения вносятся в настоящее Соглашение путем заключения дополнительных соглашений, исполненных в письменной форме, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

5.2. Все споры по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров (с обязательным составлением протоколов) или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде.

**6. Реквизиты и подписи Сторон**

Администрация Суровикинского Получатель:

муниципального района

Волгоградской области:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Соглашению о предоставлении субсидии

Утверждаю:

Глава администрации

Суровикинского муниципального района

Волгоградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

 М.П.

**Отчет
об использовании субсидии
за \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

(период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование народнойобщественного объединения)

в соответствии с [соглашением](#sub_30000) о предоставлении субсидии представляет сведения об использовании указанной субсидии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов | № и наименование финансового документа | Размер расходов, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах

Командир общественного объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер общественного объединения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

М.П.