Информационное сообщение

Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области сообщает о проведении независимой антикоррупционной экспертизы проекта решения администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Суровикинского муниципального района Волгоградской области, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

Независимая антикоррупционная экспертиза может проводиться юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность.

По результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, в случае выявления коррупционных факторов оформляется заключение, в котором указываются выявленные в проекте постановления коррупциогенные факторы и предлагаются способы их устранения.
 Заключение независимой антикоррупционной экспертизы направляется в адрес разработчика проекта - отдела экономики и инвестиционной политики администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области по почте (по адресу: 404415, Волгоградская область, г. Суровикино, ул. Ленина, 64), курьерским способом либо в виде электронного документа на адрес электронной почты администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области zakupkisur@yandex.ru, тел. (8-84473) 2-25-93, факс (8-84473) 9-46-23, ответственное лицо –Иванова Н.А., специалист 1 категории отдела экономики и инвестиционной политики администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области.
 Дата начала приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы – 01 апреля 2016 г., дата окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы – 11 апреля 2016г.
 Независимая антикоррупционная экспертиза проводится за счет собственных средств юридических и физических лиц, проводящих независимую антикоррупционную экспертизу.

проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРОВИКИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Суровикинского муниципального района Волгоградской области, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг.

 В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее - Порядок).

2. В течение трех дней со дня подписания настоящего постановления разместить Порядок на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и инвестиционной политике, начальника отдела экономики и инвестиционной политики Рывкина Н.В.

4. Настоящее постановление, за исключением пункта 2, вступает в силу после официального опубликования в общественно-политической газете Суровикинского района «Заря» и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2016г. Пункт 2 настоящего постановления вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрацииСуровикинского муниципального района А.П.Божко  |  |

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Суровикинского муниципального

 района Волгоградской области

 от №

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Суровикинского муниципального района Волгоградской области

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее именуются - закупки) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее именуется - Закон о контрактной системе) и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (далее именуется - постановление № 1043).

2. Формирование, утверждение и ведение планов закупок осуществляется с использованием региональной информационной системы в сфере закупок.

3. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени Суровикинского муниципального района Волгоградской области, - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными администрацией Суровикинского муниципального района Волгоградской области, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными администрацией Суровикинского муниципального района Волгоградской области, муниципальными унитарными предприятиями Суровикинского муниципального района Волгоградской области, имущество которых принадлежит на праве собственности Суровикинскому муниципальному району Волгоградской области, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность. При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений.

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными администрацией Суровикинского муниципального района Волгоградской области, муниципальными унитарными предприятиями Суровикинского муниципального района Волгоградской области, имущество которых принадлежит на праве собственности Суровикинскому муниципальному району Волгоградской области, или муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им муниципальными органами Суровикинского муниципального района Волгоградской области полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Суровикинского муниципального района Волгоградской области муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы закупок формируются лицами, указанными в [пункте 3](#P41) настоящего Порядка, на очередной финансовый год и на плановый период с учетом следующих положений:

а) заказчики, указанные в [подпункте "а" пункта 3](#P42) настоящего Порядка, - в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области, (далее именуются - главные распорядители):

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе, и представляют их главным распорядителям не позднее 1 августа для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют (при необходимости) по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете Суровикинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период (далее именуется – решение о бюджете) обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

уточняют (при необходимости) сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок в сроки, установленные [пунктом 3](#P41) настоящего Порядка и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) учреждения, указанные в [подпункте "б" пункта 3](#P43) настоящего Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 1 августа текущего года:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют планы закупок главным распорядителям , для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

корректируют (при необходимости) по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

уточняют (при необходимости) планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок в сроки, установленные [пунктом 3](#P41) настоящего Порядка, и уведомляют об этом главного распорядителя;

в) юридические лица, указанные в [подпункте "в" пункта 3](#P44) настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют (при необходимости) планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают планы закупок в сроки, установленные [пунктом 3](#P41) настоящего Порядка;

г) юридические лица, указанные в [подпункте "г" пункта 3](#P45) настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Суровикинского муниципального района Волгоградской области или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Суровикинского муниципального района Волгоградской области;

уточняют (при необходимости) планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные [пунктом 3](#P41) настоящего Порядка, планы закупок.

5. План закупок на очередной финансовый год и на плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

6. Планы закупок формируются на срок, на который составляется решение о бюджете Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

7. В планы закупок заказчиков, указанных в [подпунктах "а"](#P42), ["б"](#P43) и ["в" пункта 3](#P44) настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд .

8. Лица, указанные в [пункте 3](#P41) настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Закона о контрактной системе и настоящим Порядком. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Суровикинского муниципального района Волгоградской области и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с решением о внесении изменений в решение о бюджете Суровикинского муниципального района Волгоградской области на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Волгоградской области, решений, поручений Администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Суровикинского муниципального района Волгоградской области;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

ж) иные случаи, установленные муниципальными органами Суровикинского муниципального района Волгоградской области в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок.

9. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

10. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в [подпункте "г" пункта 3](#P45) настоящего Порядка, осуществляются от лица администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области, передавшей этим лицам полномочия муниципального заказчика.

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Суровикинского муниципального

 района Волгоградской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

 Требования к форме планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Суровикинского муниципального района Волгоградской области

 1. План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее – закупки) представляет собой единый документ, форма которого включает в том числе:

 а) полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, юридического лица, осуществляющего формирование, утверждение и ведение плана закупок;

б) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

в) код причины постановки на учет (КПП);

г) код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО);

д) код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО);

е) код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКОПФ);

ж) в отношении плана закупок, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному, автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию органом местного самоуправления, являющимся муниципальным заказчиком, своих полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов муниципальных контрактов - полное наименование, местонахождения, телефон и адрес электронной почты такого учреждения, предприятия с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО), идентифицирующего муниципальное образование, на территории которого расположено муниципальное бюджетное, автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие;

з) таблицу, включающую в том числе следующую информацию с учетом особенностей, предусмотренных [пунктом 2](#P103) настоящего документа:

идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон);

цель осуществления закупки в соответствии со статьей 13 Федерального закона, при этом в план закупок включается наименование мероприятия муниципальной программы с указанием соответствующего ожидаемого результата реализации такого мероприятия, либо наименование функции (полномочия) муниципального органа не предусмотренной указанными программами;

наименование объекта и (или) объектов закупки;

планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год;

сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок. При этом указывается срок (сроки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на квартал, год (периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг - еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода, один раз в год и другая);

сведения о закупках (да или нет), которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также которые предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

сведения об обязательном общественном обсуждении закупки (да или нет) в соответствии со статьей 20 Федерального закона;

дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений;

и) дату утверждения плана закупок, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана закупок, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план закупок.

к) приложения содержащие обоснования в отношении каждого объекта или объектов закупок.

2. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 26 и 33 части 1 статьи 93 Федерального закона, указывается в плане закупок одной строкой по каждому включенному в состав идентификационного кода закупки коду бюджетной классификации в размере годового объема финансового обеспечения по каждому из следующих объектов закупки:

а) лекарственные препараты, закупаемые в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 Федерального закона;

б) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона);

в) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона);

г) услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Федерального закона), а также услуги связанные с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий;

д) преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

е) услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами.

3. В плане закупок отдельной строкой указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановый период и в последующие годы (в случае осуществления закупок, которые планируются по истечении планового периода).

 4.Форма планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Суровикинского муниципального района Волгоградской области на 20\_\_финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов приведена в приложении к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

 Суровикинского муниципального

 района Волгоградской области

 от №

 Форма плана

 закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

 на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Коды |
| Наименование (муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия |  |  | Дата |  |
|  |  |  | по ОКПО |  |
|  |  |  | ИНН |  |
|  |  |  | КПП |  |
| Организационно-правовая форма  |  |  | По ОКОПФ |  |
| Наименование публично-правового образования |  |  | По ОКТМО |  |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты |  |  |  |  |
| Наименование бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия, осуществляющих закупки в рамках переданных полномочий муниципального заказчика [<\*>](#P259) | по ОКПО |  |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты [<\*>](#P259) |  |  | по ОКТМО |  |
| Вид документа (базовый (0), измененный (порядковый код изменения) |  |  | изменения |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Идентификационный код закупки<\*\*> | Цель осуществления закупки | Наименование объекта закупки | Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения (тыс. рублей) | Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок | Дополнительная информация в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Информация о проведении общественного обсуждения закупки (да или нет) | Обоснование внесения изменений |
| всего | в том числе планируемые платежи |
| наименование мероприятия муниципальной программы либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия) | ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы [<\*\*\*>](#P260) | на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы |
| на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  | x | x | x | x |
| Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов |  |  |  |  |  | x | x | x | x |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (ф.и.о., должность руководителя (подпись) (дата утверждения)

 (уполномоченного должностного

 лица) заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. ответственного исполнителя) (подпись)

 М.П.

<\*> Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или муниципальным унитарным предприятием в рамках переданных ему муниципальным органом Суровикинского муниципального района полномочий муниципального заказчика по заключению муниципальных контрактов.

<\*\*> До 1 января 2017 г. при формировании и ведении плана закупок муниципального заказчика идентификационный код закупки формируется на основе кодов главы и вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, а при формировании и ведении плана закупок муниципального унитарного предприятия – на основе кода Общероссийского классификатора продукции по видаи экономической деятельности. До 1 января 2016 г. при формировании и ведении плана закупок бюджетного, автономного учреждения идентификационный код закупки формируется на основе кода классификации операций сектора муниципального управления и кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, а с 1 января 2016 г. – на основе кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности.

<\*\*\*> Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в муниципальную программу.