**Суровикинская районная Дума**

## Волгоградской области

**404415 г.Суровикино ул. Ленина, 64 т. 9-38-59**

## Решение

от 2013 г. №

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА (ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ)**

**СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В целях создания условий для повышения эффективности использования муниципального имущества Суровикинского муниципального района, определения порядка списания указанного имущества, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Суровикинской районной Думы Волгоградской области от 16.12.2011 N 17/162 " Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Суровикинского муниципального района Волгоградской области", Уставом Суровикинского муниципального района, Суровикинская районная Дума решила:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par27) о порядке списания муниципального имущества (основных средств) Суровикинского муниципального района.

2. Признать утратившим силу решение Суровикинской районной Думы от 22.06.2007 года № 15/124 «Об утверждении Положения о порядке согласования и списания муниципального имущества Суровикинского муниципального района Волгоградской области».

 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете Суровикинского муниципального района «Заря».

Глава Суровикинского

муниципального района И.А.Шульц

Утверждено

решением Суровикинской

районной Думы

от 2013 г. N

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**(ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ) СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Настоящее Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств) Суровикинского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказами Минфина Российской Федерации от 13.10.2003 N 91н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств", от 30.03.2001 N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01", от 29.07.1998 N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации", от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", решением Суровикинской районной Думы Волгоградской области от 16.12.2011 N 17/162 " Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Суровикинского муниципального района Волгоградской области" , Уставом Суровикинского муниципального района.

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью Суровикинского муниципального района:

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Суровикинского муниципального района;

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Суровикинского муниципального района;

- принятые к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления Суровикинского муниципального района;

- учитываемые в муниципальной казне Суровикинского муниципального района, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

1.2. Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

- определение технического состояния каждой единицы;

- оформление необходимой документации;

- получение необходимых согласований и разрешений на списание;

- списание с балансового учета на предприятии, в учреждении;

- демонтаж, разборка;

- выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;

- утилизация вторичного сырья;

- исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

1.3. Согласованию списания подлежат:

объекты недвижимости - для муниципальных унитарных предприятий Суровикинского муниципального района (далее по тексту - предприятия);

объекты недвижимости, транспортные средства и иное движимое имущество стоимостью свыше 3000 рублей - для муниципальных казенных учреждений Суровикинского муниципального района (далее по тексту - казенные учреждения);

объекты недвижимости, особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним учредителем или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, - для муниципальных автономных и бюджетных учреждений Суровикинского муниципального района (далее по тексту - учреждения).

Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также имущество, составляющее муниципальную казну Суровикинского муниципального района и находящееся на балансах хозяйствующих субъектов, списывается с их балансов по следующим основаниям:

- состояние негодности вследствие морального или физического износа,

- ликвидация при авариях, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуациях;

- частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;

- нарушение нормальных условий эксплуатации;

- хищение или уничтожение имущества;

- нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением или экспертизой;

- продажи в порядке приватизации муниципального имущества;

- в иных случаях, предусмотренных нормами действующего гражданского законодательства и законодательства о бухгалтерском учете.

1.4. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно. Начисленный износ в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

1.5. Муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение, оперативное управление, в аренду (безвозмездное пользование) и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, списывается при обращении в установленном порядке, указанном в главе второй настоящего Порядка.

2. Порядок списания муниципального имущества

2.1. Для согласования списания муниципального имущества предприятия и учреждения представляют в Отдел по управлению имуществом и землепользованию Суровикинского муниципального района (далее - ОИЗ):

- сопроводительное письмо;

- копию приказа руководителя учреждения (предприятия) о создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов, пришедших в негодность;

- протокол заседания постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов, пришедших в негодность;

- предварительный акт по форме, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 N 7 (в зависимости от вида имущества):

акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф. 0306003);

акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф. 0306033);

акт о списании автотранспортных средств (ф. 0306004);

акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143);

акт о списании исключенной из библиотеки литературы (ф. 0504144) с приложением списков исключенной литературы.

2.2. К актам, в зависимости от вида списываемого имущества, а также причин его списания, прилагаются следующие документы:

2.2.1. При списании зданий, строений, сооружений (кроме объектов жилищного фонда):

- заключение о техническом состоянии здания, выданное уполномоченной организацией, или справка из органов технической инвентаризации о состоянии здания (сооружения) или иного объекта недвижимости, заключение органов архитектуры и градостроительства;

- фотография списываемого объекта недвижимости;

- копии правоустанавливающих документов на земельные участки, занимаемые подлежащими списанию объектами недвижимости.

2.2.2. При списании транспортных средств:

- заключение о техническом состоянии транспортного средства, согласованное с организацией, осуществляющей обслуживание, ремонт, оценку технического состояния транспортных средств;

- копия технического паспорта транспортного средства;

- фотография списываемого транспортного средства (общий вид, государственный номер, номер двигателя, номер шасси).

2.2.3. При списании прочего движимого имущества:

- заключение (акт) о техническом состоянии имущества, составленное постоянно действующей комиссией по списанию объектов основных средств, пришедших в негодность, учреждения (предприятия), с указанием информации об объекте, фактическом состоянии объекта, причины списания.

В случае списания сложного оборудования представляется заключение (акт) технического осмотра (дефектная ведомость), выданное организацией, подтверждающей непригодность объекта к восстановлению и дальнейшему использованию (в случае отсутствия необходимых специалистов в штате учреждения).

2.2.4. При списании объектов, выбывших вследствие аварии, дополнительно к документам, указанным в [пунктах 2.2.1](#Par78) - [2.2.3](#Par86) настоящего Положения (в зависимости от вида списываемого имущества), прилагаются:

- копия акта об аварии;

- справка о стоимости нанесенного ущерба.

2.2.5. При списании объектов, пришедших в негодность в результате стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации, дополнительно к документам, указанным в [пунктах 2.2.1](#Par78) - [2.2.3](#Par86) настоящего Положения (в зависимости от вида списываемого имущества), прилагаются справки, подтверждающие факт стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации.

2.2.6. В случаях нанесения ущерба муниципальному имуществу вследствие неправомерных действий третьих лиц дополнительно к документам, указанным в [пунктах 2.2.1](#Par78) - [2.2.3](#Par86) настоящего Положения (в зависимости от вида объекта), а также в случае хищения такого имущества прилагаются:

- копии документов, подтверждающих принятие мер по защите имущественных интересов предприятия или учреждения;

- копия приказа о принятии мер в отношении виновных лиц (работников предприятия или учреждения);

- копия документа о возмещении виновными лицами причиненного ущерба или документы, подтверждающие невозможность такого возмещения.

2.3. Сопроводительное письмо составляется в произвольной форме, при этом в нем указывается перечень объектов, списание которых подлежит согласованию. В перечне указываются: номер объекта по порядку, наименование имущества (тип, марка и т.п.), инвентарный номер, год выпуска, балансовая (восстановительная) и остаточная стоимость объекта, обоснование причин списания и нецелесообразности дальнейшего использования объектов основных средств, а также перечень прилагаемых документов.

2.4. Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения. Представленные документы и их копии не должны иметь подчисток либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления.

2.5. ОИЗ, в случае необходимости, вправе затребовать от предприятия или учреждения подлинные документы, а также дополнительные разъяснения, необходимые для рассмотрения вопроса о согласовании списания имущества.

2.6. ОИЗ в течение 30 дней с момента представления предприятием, учреждением всех необходимых документов готовит проект постановления Суровикинского муниципального района на списание муниципального имущества. Списание муниципального имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без согласования с ОИЗ не допускается.

2.7. В случае если представленные предприятием, учреждением документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, ОИЗ вправе отказать в списании до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего Положения.

2.8. После получения согласования о списании муниципального имущества предприятие, учреждение проводят мероприятия по снятию объектов основных средств с бухгалтерского учета и с учета в государственных надзорных органах.

2.9. По результатам списания объектов основных средств руководитель предприятия, учреждения обязан представить в ОИЗ документы, подтверждающие ликвидацию муниципального имущества (демонтаж, сдачу в металлолом, уничтожение и т.п.), сведения о снятии автотранспорта с учета в соответствующих органах ГИБДД (ГАИ) и Гостехнадзора, документы, подтверждающие принятие к бухгалтерскому учету узлов и агрегатов, пригодных для дальнейшего использования, для внесения соответствующих изменений в реестр объектов муниципальной собственности Суровикинского муниципального района.

3. Заключительные положения

3.1. В случаях нарушения настоящего Положения при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.