|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 5к регламенту взаимодействия участников информационного обмена по вопросам аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунальногохозяйства Суровикинского муниципального районаВолгоградской области |

Карточка
учета информации о планах мероприятий по ликвидации
последствий аварии или инцидента на объектах
жилищно-коммунального хозяйства и их исполнению

Ввод данных по информации о планах мероприятий по ликвидации последствий аварии или инцидента и их исполнению осуществляется в оперативном режиме в течение действия всего периода ликвидации последствий аварии или инцидента согласно форме, приведенной в Таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория сведений | Формат данных |
| 1. | Наименование и состав мероприятия. | x |
| 2. | Ответственные лица за проведение мероприятия. | x |
| 3. | Силы и средства, задействованные для проведения АВР, контактная информация диспетчерской, старшего должностного лица, ответственного за проведение работ на месте АВР. | x |
| 4. | Сумма и источники финансирования мероприятий. | x |
| 5. | Первоначально установленный плановый срок проведения мероприятия. | x |
| 6. | Плановый срок проведения мероприятия с учетом изменений. | x |
| 7. | Причины изменения первоначально установленных плановых сроков. | x |
| 8. | Наименование и состав дополнительных мероприятий. | x |
| 9. | Текущий статус проведения мероприятия. | x |
| 10.  | Источник оперативной информации, ФИО, контакты ответственного лица. | x |
| 11. | Иные документы. | x |

В графе 1 таблицы 2 указывается полное текстовое описание наименований и состава плана мероприятий по ликвидации последствий аварии или инцидента. Графа содержит неограниченное количество полей для ввода соответствующих пунктов плана мероприятий.

В графе 2 таблицы 2 указываются ответственные за проведение мероприятий должностные лица, с указанием наименования органа власти/структуры/организации, должности, ФИО, телефоны.

В графе 3 таблицы 2 указывается текстовое описание сил и средств, задействованных для проведения АВР, контактная информация диспетчерской, старшего должностного лица, ответственного за проведение работ на месте АВР.

В графе 4 таблицы 2 указываются суммы и источники финансирования мероприятий.

В графе 5 таблицы 2 указываются первоначально установленные сроки проведения мероприятий. Графа предусматривает возможность установления как единого планового срока проведения всех указанных в графе 1 пунктов плана мероприятий, так и раздельно для каждого пункта.

В графе 6 таблицы 2 указываются плановые сроки проведения мероприятия с учетом изменений. Графа содержит неограниченное количество полей для ввода, заполнение графы производится аналогично графе 5 таблицы 2.

В графе 7 таблицы 2 указывается текстовое описание причин изменения первоначально установленных плановых сроков. Графа содержит неограниченное количество полей для ввода.

В графе 8 таблицы 2 указывается полное текстовое описание дополнительных наименований в состав плана мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации. Графа содержит неограниченное количество полей для ввода соответствующих пунктов плана мероприятий и подлежит заполнению при необходимости, аналогично графе 1 таблицы 2.

В графе 9 таблицы 2 указывается текстовое описание текущего статуса проведения мероприятия с автоматической фиксацией даты и времени ввода информации. Графа содержит неограниченное количество полей для ввода и подлежит заполнению по мере поступления оперативной информации, но не реже 1 раза в сутки.

В графе 10 таблицы 2 указывается текстовое наименование источника оперативной информации, в обязательном порядке, содержащем ФИО, контакты ответственного лица.

В графе 11 таблицы 2 осуществляется, при необходимости, прикрепление файлов скан-копий иных документов, имеющих существенное значение для последующего расследования причин возникновения аварии/инцидента, оценки полноты и своевременности мер по ликвидации последствий. Решение о необходимости и целесообразности прикрепления дополнительных документов принимается Оператором поставщика данных.