ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ СУРОВИКИНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_ 2013 N

О внесении изменений в постановление администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 12.08.2014 №863 **«**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AB86106E35E50A4BFAF07C8566CD1152579273B955589B7728006F1BD6bCc8I) от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](consultantplus://offline/ref=AB86106E35E50A4BFAF07C8566CD115257927DB953549B7728006F1BD6bCc8I) Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг"

постановляю:

1. Внести в постановление администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 12.08.2014 №863 **«**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности» следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления государственной услуги «Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности» (далее – Административный регламент), утвержденном указанным постановлением:

1.1.1. Подпункт 1.3.10.4. пункта 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3.10.4. Прием и консультирование граждан осуществляется в соответствии с установленным графиком:

|  |  |
| --- | --- |
| Дни приема  Понедельник  Среда  Четверг | Часы приема  8.00–12.00, 13.00 – 17.00  8.00– 12.00, 13.00 –17.00  8.00– 12.00, 13.00 – 17.00 |

«

1.1.2. В пункте 3.2. Административного регламента слова « проведение заседания Совета по вопросам опеки и попечительства администрации Суровикинского муниципального района (далее по тексту - Совет по вопросам опеки и попечительства), принятие Советом по вопросам опеки и попечительства решения об установлении патронажа (об отказе в установлении патронажа)» заменить словами «проведение заседания комиссии по вопросам опеки, попечительства и патронажа при администрации Суровикинского муниципального района (далее по тексту – Комиссия), принятие Комиссией решения об установлении патронажа (об отказе в установлении патронажа)».

1.1.3. В пункте 2.2. Административного регламента слова «Управлением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Суровикинскому району» заменить словами «администрациями городского и сельских поселений Суровикинского муниципального района».

1.1.4. В пункте 3.5. Административного регламента слова «Совета по вопросам опеки и попечительства» заменить словами «Комиссии».

1.1.5. Пункт 1.6. Административного регламента считать пунктом 3.6., который изложить в следующей редакции:

«3.6. Проведение заседания Комиссии, принятие Комиссией решения об установлении патронажа (об отказе в установлении патронажа).

Основанием для начала процедуры является поступление на рассмотрение Комиссии пакета документов для принятия решения об установлении патронажа. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Суровикинского муниципального района.

Документы выносятся на рассмотрение Комиссии, которая принимает решение об установлении патронажа или об отказе в установлении патронажа. При вынесении решения об установлении патронажа принимается во внимание способность гражданина, состоящего на учете граждан, желающих стать помощниками, к выполнению обязанностей помощника, его нравственные и иные личные качества, отношения, существующие между ним и гражданином, нуждающимся в установлении над ним патронажа.

Патронаж устанавливается только с согласия гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа, выраженного в письменной форме ([приложение](consultantplus://offline/ref=D43F31603AE9E7BAD5FE22F04C96E3EDF2897018BB78E9636D8E430E322BF937F29504B3C22A63282478698EV8l0K) 4 к Административному регламенту),исогласия в письменной форме гражданина, назначаемого помощником.

Срок принятия решения Комиссией не может превышать 15 рабочих дней со дня подачи заявления и документов.

Результатом административной процедуры является принятие Комиссией решения об установлении патронажа или об отказе в установлении патронажа (приложения 5, 6 к Административному регламенту).

Результат административной процедуры фиксируется приобщением принятого решения к личному делу заявителя.».

1.1.6. Пункт 3.7. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.7. Принятие постановления об установлении патронажа (уведомления об отказе в установлении патронажа).

Основанием для начала процедуры является оформленное надлежащим образом решение Комиссии об установлении патронажа или об отказе в установлении патронажа.

Должностное лицо уполномоченного органа готовит проект [постановления](consultantplus://offline/ref=D43F31603AE9E7BAD5FE22F04C96E3EDF2897018BB78E9636D8E430E322BF937F29504B3C22A632824786981V8l4K) администрации Суровикинского муниципального района об установлении патронажа (приложение 7 к Административному регламенту) либо уведомления об отказе в установлении патронажа. Постановлением об установлении патронажа должна быть предусмотрена обязанность помощника информировать уполномоченный орган о заключении или расторжении с заявителем договора.

Постановление уполномоченного органа об установлении патронажа (уведомление об отказе в установлении патронажа) принимается в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии с учетом ее решения.

Результатом административной процедуры является принятие постановления об установлении патронажа либо подписание уведомления об отказе в установлении патронажа.

Результат административной процедуры фиксируется регистрацией данных документов в журнале учета.».

1.1.7. В пункте 4.2. Административного регламента слова «главой Суровикинского муниципального района» заменить словами «главой администрации Суровикинского муниципального района».

1.1.8. В пункте 5.3. Административного регламента слова «главе Суровикинского муниципального района» заменить словами «главе администрации Суровикинского муниципального района».

1.1.9. В пункте 5.5. Административного регламента слова «глава Суровикинского муниципального района» заменить словами «глава администрации Суровикинского муниципального района».

1.2. В Приложении 1 к Административному регламенту слова «Главе Суровикинского муниципального района» заменить словами «Главе администрации Суровикинского муниципального района».

1.3. В Приложении 3 к Административному регламенту слова «Глава Суровикинского муниципального района» заменить словами «Глава администрации Суровикинского муниципального района».

1.4. В Приложении 4 к Административному регламенту слова «Главе Суровикинского муниципального района» заменить словами «Главе администрации Суровикинского муниципального района».

1.5. Приложение 5 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.6. Приложение 6 к Административному регламенту исключить.

1.7. Приложения 7-8 к Административному регламенту считать соответственно приложениями 6-7.

1.8. В Приложении 6 к Административному регламенту слова «Глава Суровикинского муниципального района» заменить словами «Глава администрации Суровикинского муниципального района».

1.9. В Приложении 7 к Административному регламенту слова «Совета по вопросам опеки и попечительства администрации Суровикинского муниципального района» заменить словами «Комиссии по вопросам опеки, попечительства и патронажа при администрации Суровикинского муниципального района», слова «Совет по вопросам опеки и попечительства» заменить словами «Комиссия по вопросам опеки, попечительства и патронажа при администрации Суровикинского муниципального района», слова «Советом по опеки и попечительства» заменить словами «Комиссией по вопросам опеки, попечительства и патронажа при администрации Суровикинского муниципального района».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в общественно – политической газете Суровикинского района «Заря» .

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. главы администрации  Суровикинского муниципального района А.П. Божко |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Суровикинского муниципального района

от «\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2014 г. № \_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному регламенту

предоставления государственной услуги

«Установление патронажа над совершеннолетними

дееспособными гражданами, которые по состоянию

здоровья не способны самостоятельно

осуществлять и защищать

свои права и исполнять свои обязанности»

РЕШЕНИЕ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата принятия решения)

Комиссия по вопросам опеки, попечительства и патронажа при администрации Суровикинского муниципального района (далее – Комиссия) в составе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. присутствовавших на заседании членов комиссии), рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, адрес гражданина, нуждающегося в помощнике)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о назначении ему помощника в связи с неспособностью по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности

у с т а н о в и л а :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства, подтверждающие наличие (отсутствие) оснований к установлению патронажа со ссылкой на нормы права)

С учетом изложенного Комиссия

р е ш и л а :

Назначить помощником дееспособного (ой)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, адрес гражданина, нуждающегося в помощнике) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с его (ее) согласия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, адрес гражданина, на которого возлагаются обязанности помощника)

на основании заключаемого ими договора поручения, доверительного управления или иного договора

Председатель комиссии (подпись) Ф.И.О.

Члены комиссии: (подписи) Ф.И.О.»