**Приложение 2**

# К Порядку предоставления, учета и расходования средств поступивших из резервного фонда Правительства Волгоградской области на финансирование мероприятий по временному размещению и питанию лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и организованно прибывших в Суровикинский муниципальный район

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ   
на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по организации временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и организованно прибывших в Суровикинский муниципальный район**

г. Камышин «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года 

Администрация Суровикинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице И.О. главы Администрации Суровикинского муниципального района Божко Александра Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее «Получатель субсидии», действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления, учета и расходования средств поступивших из резервного фонда Правительства Волгоградской области на финансирование мероприятий по временному размещению и питанию лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и организованно прибывших в Суровикинский муниципальный район, утвержденным постановлением Администрации Суровикинского муниципального района от 25.07.2014г. № , заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее соглашение заключено в соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Волгоградской области от .07.2014 г. № «О выделении средств из резервного фонда Правительства Волгоградской области бюджетам муниципальных образований Волгоградской области».

**2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

2.1. Предметом настоящего соглашения являются отношения между Сторонами, возникающие при предоставлении субсидий за счет средств резервного фонда Правительства Волгоградской области на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по организации временного размещения и питания лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и организованно прибывших в Суровикинский муниципальный район (на срок до 1 месяца) (далее - субсидия).

2.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на цели, указанные в пункте 2.1. настоящего соглашения (возмещение затрат по организации временного размещения и питания не более 150 человек) в соответствии с фактически произведенными расходами.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Размер субсидии на возмещение затрат по настоящему соглашению определяется в соответствии с фактически произведенными расходами, но не более 2 520 000,0 (два миллиона пятьсот двадцать тысяч) рублей и включает в себя расходы на организацию временного размещения (не более 550 рублей в сутки на одного человека и питания не более 250 рублей на одного человека в сутки ).

3.2. Расчеты по настоящему соглашению осуществляются в безналичном порядке по факту оказания Получателем субсидии услуг по организации временного размещения и питания без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа после предоставления Получателем субсидии первичных документов, подтверждающих факт оказанияуслуг и суммы затрат.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации Суровикинского муниципального района, открытого в Финансовом отделе Администрации Суровикинского муниципального района на расчетный счет Получателя субсидии.

**4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Предоставить Получателю субсидии субсидию на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по организации временного размещения и питания лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и организованно прибывших в Суровикинский муниципальный район.

4.1.2. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения.

4.1.3. Осуществлять анализ отчетной информации о расходовании средств предоставленной Получателем субсидии.

4.1.4. В течение срока действия соглашения проводить проверки соблюдения Получателем условий , целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего соглашения в случае невыполнения условий настоящего соглашения Получателем субсидии.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Еженедельно представлять Заказчику отчетную информацию о расходовании средств (по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему соглашению) с приложением копий первичных документов, подтверждающих соответствующие расходы.

4.3.2. Незамедлительно представлять по запросу Заказчика любые другие документы, связанные с выделением субсидии по настоящему соглашению.

4.3.3. Оказывать услуги в соответствии с требованиями соответствующих нормативов, ГОСТ, СанПиН и ТУ, принятых для данного вида услуг. Услуги должны быть снабжены удостоверениями производителя и сертификатами соответствия, подтверждающими их качество и безопасность.

4.3.4. В случае выявления средств, выплаченных с нарушением условий, установленных настоящим Порядком, они подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Суровикинского муниципального района на лицевой счет Администрации в течение 30 дней со дня установления факта нарушения.

4.3.5. Остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в текущем финансовом году не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности получателя в указанной субсидии, путем перечисления получателем указанных средств на лицевой счет Администрации.

4.4. Получатель Субсидии выражает согласие на осуществление Заказчиком и органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.5. Получатель субсидии имеет право:

4.5.1. Требовать перечисление средств субсидии в размере и на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего соглашения.

4.5.2. Получать в Администрации Суровикинского муниципального района дополнительную информацию в рамках исполнения настоящего соглашения.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему соглашению в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Получатель субсидии, предоставивший ложные сведения об участии в мероприятии или о расходах, связанных с участием в мероприятии несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Волгоградской области .

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему соглашению, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего соглашения.

6.2. При направлении уведомления об обстоятельствах непреодолимой силы, Стороны обязаны представить друг другу письменные доказательства (акты, справки уполномоченных органов) о том, что эти обстоятельства действительно имели место.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

7.2. Отношения между Сторонами по настоящему соглашению прекращаются по исполнении ими всех обязательств.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения к настоящему соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Отношения Сторон, неурегулированные настоящим соглашением, регламентируются законодательством РФ.

8.3. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

8.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик**  Администрация Суровикинского муниципального района  Почтовый адрес: 404415 г. Суровикино Волгоградская обл., ул. Ленина, д.64  Телефон/факс: (84473) 9-46-23  Расчетный счет: 4020481090000000022  Л/с: 0230К401001 в Финансовом отделе Администрации Суровикинского муниципального района  Банк Отделение Волгоград г.Волгоград  ИНН: 3430030524  КПП: 343001001  БИК: 041806001  Заказчик:  И.О. главы Администрации Суровикинского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.П. Божко/  МП |  | **Получатель субсидии** |

Приложение № 1 к соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. №\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**об осуществлении расходов по предоставлению услуг лицам, вынужденно покинувшим территорию Украины и организованно прибывшим в Суровикинский муниципальный район** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

( название услуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходов** | **Фактически**  **(руб.)** | **Наименование и №№ документов, подтверждающих предоставление услуг** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |

Всего израсходовано \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Получатель субсидии** |
| Администрация Суровикинского муниципального района  И.О.главы Администрации Суровикинского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.П. Божко/ |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. |  |
| М.П. |  |

Приложение № 2 к соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. №\_\_\_\_\_\_

**Отчет   
о расходовании средств на возмещение затрат, связанных с предоставлениемуслуг лицам, вынужденно покинувшим территорию Украины и организованно прибывшим в Суровикинский муниципальный район**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(наименование получателя субсидии)

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№, дата соглашения о предоставлении субсидии** | **Предусмотрена соглашением субсидия** | **Произведенные затраты** | **Поступило субсидий из бюджета** | **Необходимо средств на возмещение затрат** | **Направление расходования средств** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Получатель субсидии** |
| Администрация Суровикинского муниципального района  И.О.главы Администрации Суровикинского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.П. Божко/ |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. |  |
| М.П. |  |